РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_24.03.2017 г.\_ №\_123**

г. Новосиль

 Об утверждении Порядка предоставления

субсидий из районного бюджета юридическим

лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам

на финансовое обеспечение расходов, связанных

с реализацией мероприятий по реконструкции,

капитальному ремонту, текущему ремонту,

техническому переоснащению, эксплуатации имущества,

находящегося в муниципальной собственности,

и используемого в целях реализации

услуг по водоснабжению, теплоснабжению, водоотведению

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Новосильского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, техническому переоснащению, эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности, и используемого в целях реализации услуг по водоснабжению, теплоснабжению, водоотведению согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам согласно приложению 2.
3. Утвердить положение о комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам согласно приложению 3.
4. Утвердить проект Соглашения предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, техническому переоснащению, эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности, и используемого в целях реализации услуг по водоснабжению, теплоснабжению, водоотведению согласно приложению 4.
5. Контроль за выполнением настоящего соглашения возложить на первого заместителя главы администрации Новосильского района Трусова Ю.В.

Глава Новосильского района А.И. Шалимов

Приложение 1

к постановлению администрации Новосильского района

 от 24.03.2017 г. № 123.

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ, ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕОСНАЩЕНИЮ, ЭКСПЛУАТАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ИСПОЛЬЗУЕМОГО В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ ПО ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДООТВЕДЕНИЮ

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, техническому переоснащению, эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности, и используемого в целях реализации услуг по водоснабжению, теплоснабжению, водоотведению (далее соответственно - мероприятия, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, техническому переоснащению, эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности, и используемого в целях реализации услуг по водоснабжению, теплоснабжению, водоотведению в рамках муниципальной программы «Обеспечение условий и формирование комфортной среды проживания в Новосильском районе на 2014-2020 годы».

1.3. Категории получателей субсидий: юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие услуги по водоснабжению, теплоснабжению, водоотведению на территории Новосильского района Орловской области. Получатель субсидии определяется в соответствии с решением о бюджете (далее – Получатель субсидии).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий.**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных районным бюджетом, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке администрации Новосильского района Орловской области.

2.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, техническому переоснащению, эксплуатации имущества, в том числе следующих расходов:

а) на изыскательские, включая затраты на получение технических условий и согласования, проектные и строительно-монтажные работы, включая пусконаладочные работы и комплексное опробование;

б) на приобретение и доставку необходимого оборудования, средств, материалов и иного имущества, необходимого для реализации мероприятий;

в) на оплату услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации;

г) иные расходы, предусмотренные соответствующим сводным сметным расчетом проектной документации, предусматривающей создание объектов в целях реализации мероприятий, получившей положительное заключение государственной экспертизы;

е) на оформление документов необходимых для получения лицензии на право пользования недрами.

2.3. Субсидия предоставляется на основании представленных Получателем субсидии в администрацию Новосильского района заявления о предоставлении субсидии и следующих документов:

а) документы, подтверждающие планируемые расходы, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, с приложением обосновывающих материалов, в том числе сметных расчетов, необходимых для определения стоимости работ, копий договоров, счетов;

б) документы, подтверждающие отсутствие у Получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная её руководителем).

в) документы, подтверждающие отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению 1;

г) документы, подтверждающие, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2.4. Заявление о предоставлении субсидии составляется по форме согласно приложению 2, подписывается руководителем Получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица, физического лица) (далее - заявитель).

2.5. Документы, указанные в [пункте](#P55) 2.3. настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны заявителем.

2.6. Документы и прилагаемые к ним материалы, предусмотренные [пунктом 2.3.](#P55) настоящего Порядка, при поступлении в администрацию Новосильского района Орловской области регистрируются в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью. Указанные документы рассматриваются комиссией администрации Новосильского района в течение 14 календарных дней со дня их поступления. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Новосильского района.

2.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается комиссией администрации Новосильского района и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

Сведения о принятом комиссией решении в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола размещаются на официальном сайте администрации Новосильского района, а также направляются заявителю в форме заверенной выписки из протокола.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной заявителем информации.

2.9. Заявитель при условии устранения замечаний вправе повторно представить в администрацию Новосильского района документы, указанные в [2.3.](#P55) настоящего Порядка, не позднее 7 календарных дней со дня их возврата. Указанные документы рассматриваются комиссией администрации Новосильского района в течение 7 дней со дня их повторного поступления.

2.10. Размер субсидии определяется администрацией Новосильского района на основании расчета расходов, указанных в пункте [2.2.](#P42) настоящего Порядка, осуществляемого заявителем.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией Новосильского района и Получателем субсидии, в отношении которого комиссией было принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии) (далее - соглашение).

2.12. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, указанных в [пункте 2.3](#P42). настоящего Порядка.

2.13. Соглашение предусматривает следующие условия:

а) условия и цели предоставления субсидии, в том числе перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

б) размер, сроки и порядок предоставления субсидии;

в) количественные и качественные показатели результативности реализации мероприятий, порядок, форма и сроки представления отчетов о достижении значений указанных показателей, а также ответственность за недостижение значений указанных показателей;

г) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Новосильского района и (или) органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением;

д) порядок и сроки представления отчетных материалов по формам, устанавливаемым администрацией Новосильского района, подписанных руководителем получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии) и заверенных печатью (при наличии) получателя субсидии, и документов, подтверждающих произведенные расходы;

е) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Новосильского района и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных настоящими Правилами и соглашением;

ж) ответственность сторон за нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в том числе штрафные санкции;

з) условие о запрете использования субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.14. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня принятия комиссией администрации Новосильского района решения о предоставлении субсидии.

2.15. В течение 3 рабочих дней после подписания соглашения администрация Новосильского района издает распоряжение о предоставлении субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется на счет Получателя субсидии, указанный в заявке.

2.17. Субсидия перечисляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения администрации Новосильского района о предоставлении субсидии.

**3. Контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии.**

3.1. Контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией Новосильского района и органом муниципального финансового контроля.

3.2. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии средства, полученные Получателем субсидии, подлежат возврату в районный бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение

расходов, связанных с реализацией мероприятий

по реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту,

техническому переоснащению, эксплуатации имущества,

находящегося в муниципальной собственности, и используемого

в целях реализации услуг по водоснабжению, теплоснабжению, водоотведению

**СПРАВКА О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО СУБСИДИЯМ, БЮДЖЕТНЫМ ИНВЕСТИЦИЯМ И ИНЫМ СРЕДСТВАМ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ОБЛАСТНОГО И РАЙОННОГО БЮДЖЕТОВ**

**по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из федерального бюджета | Нормативный правовой акт Российской Федерации, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из федерального бюджета | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств федерального бюджета и Получателем на предоставление из федерального бюджета средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение

расходов, связанных с реализацией мероприятий

по реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту,

техническому переоснащению, эксплуатации имущества,

находящегося в муниципальной собственности, и используемого

в целях реализации услуг по водоснабжению, теплоснабжению, водоотведению

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование нормативного правил (порядка) предоставления субсидии из районного бюджета)

утвержденным постановлением администрации Новосильского района Орловской области

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. N \_\_\_\_ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

 в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к постановлению администрации Новосильского района

от 24.03.2017 г. № 123.

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

|  |  |
| --- | --- |
| Трусов Юрий Валерьевич | – первый заместитель главы администрации Новосильского района, председатель комиссии |
| Сергеева Екатерина Алексеевна | – начальник финансового отдела, заместитель председателя комиссии; |
| Дьячков Сергей Николаевич | – начальник управления организационно-контрольной работы и делопроизводства, член комиссии; |
| Бабченко Наталья Владимировна | – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, член комиссии; |
| Лазарева Татьяна Николаевна | – начальник отдела по экономике, предпринимательству и торговле, секретарь комиссии; |

Приложение 3

к постановлению администрации Новосильского района

 от 24.03.2017 г. № 123.

 **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечения расходов, связанных с реализацией мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, техническому переоснащению, эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности, и используемого в целях реализации услуг по водоснабжению, теплоснабжению, водоотведению (далее – Комиссия по субсидиям).

1.2. В своей деятельности Комиссия по субсидиям руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии по субсидиям является принятие решения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Получатель субсидии), на финансирование обеспечение (возмещение) расходов по обеспечению содержания, эксплуатации, восстановления и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности Новосильского района, проведения его реконструкции, капитального ремонта, текущего ремонта, технического переоснащения, либо отказать в предоставлении субсидии.

1.4. Комиссия по субсидиям осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления Получателя субсидии и приложенные к ним документы на предоставление субсидии;

- заслушивает руководителей Получателя субсидии;

- оформляет протокол о результатах рассмотрения заявок о предоставлении субсидии Получателю субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

**2. Порядок работы Комиссии по субсидиям**

2.1. Комиссия по субсидиям состоит из пяти человек.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии по субсидиям осуществляет председатель комиссии по субсидиям, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии по субсидиям.

2.3. Председатель Комиссии по субсидиям:

- организует работу Комиссии по субсидиям;

- определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии по субсидиям с учетом поступивших заявок;

- определяет порядок рассмотрения материалов.

2.4. Секретарь Комиссии по субсидиям:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии по субсидиям и обеспечивает ознакомление членов Комиссии по субсидиям с ними;

- информирует членов Комиссии по субсидиям о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии по субсидиям;

- ведет протоколы заседания Комиссии по субсидиям;

- информирует Получателя субсидии о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

2.5. Члены Комиссии по субсидиям участвующие в работе Комиссии по субсидиям, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии по субсидиям.

2.6. Заседание Комиссии по субсидиям считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии по субсидиям. Решение Комиссии по субсидиям принимается большинством голосов.

2.7. Комиссия по субсидиям вправе при необходимости приглашать представителей Предприятия на заседание Комиссии по субсидиям, а также иных заинтересованных лиц.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в протоколе отражается основание отказа.

2.9. Решение Комиссии по субсидиям принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по субсидиям путем открытого голосования. Каждый член Комиссии по субсидиям имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии по субсидиям считается решающим. Члены Комиссии по субсидиям имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

Решение Комиссии по субсидиям оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии по субсидиям, его заместителя, секретаря и всех присутствующих на заседании членов Комиссии.

Приложение 4

к постановлению администрации Новосильского района

 от 24.03.2017 г. № 123.

**Типовая форма соглашения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, техническому переоснащению, эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности, и используемого в целях реализации услуг по водоснабжению, теплоснабжению, водоотведению**

г. Новосиль "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Администрация Новосильского района Орловской области, именуемая в дальнейшем Администрация, осуществляющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета, которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы Новосильского района Александра Ивановича Шалимова, действующего на основании Устава Новосильского района Орловской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, в лице\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение условий и формирование комфортной среды проживания в Новосильском районе на 2014-2020 годы», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской, Порядком предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, техническому переоснащению, эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности, и используемого в целях реализации услуг по водоснабжению, теплоснабжению, водоотведению, утверждённым постановлением администрации Новосильского района Орловской области от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, техническому переоснащению, эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности, и используемого в целях реализации услуг по водоснабжению, теплоснабжению, водоотведению.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации Новосильского района Орловской области как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par70) настоящего Соглашения, в следующем размере:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии

при представлении Получателем в администрацию Новосильского района необходимых документов.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчётный счет Получателя № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в течение 8 рабочих дней.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#Par375) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#Par111) настоящего Соглашения;

4.1.2. принимать решения о сокращении объема предоставления субсидии. Основанием для сокращения объёма предоставления субсидии Получателю является сокращение лимитов бюджетных обязательств районного бюджета, доведенных Администрации для предоставления субсидии;

4.1.3. устанавливать показатели результативности согласно приложению 1 (при необходимости);

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.6. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления факта(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности в соответствии с приложением [3](#Par150) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 2 , с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. соблюдать условия и цели предоставления субсидии;

4.2.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных [разделом I](#Par375) настоящего Соглшения;

4.2.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.2.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.2.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных приложением 1;

4.2.6. ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, представлять в Администрацию отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 4;

4.2.7. ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, представлять в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению 5;

4.2.8. направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.9. в случае получения от Администрации требования в соответствии с п. 4.1.7. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.10. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.11. направлять в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в срок, установленный в уведомлении Администрации о применении штрафных санкций;

4.2.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета;

4.2.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.3.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par83) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Новосильского района Орловской областиОГРН 1025700685614, ОКТМО 54643101Место нахождения:303500, Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д.16ИНН 5719000190 КПП 571901001Платежные реквизиты:УФК по Орловской области Отделение г. Орёл, БИК 045402001Расчетный счет 40204810800000000108Лицевой счет 03543022190 | Сокращенное наименованиеПолучателяОГРН, ОКТМОМесто нахождения:ИНН/КПППлатежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Новосильского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. ШалимовМП |  |

Приложение 1

к соглашению

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ [<1>](#Par701)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) [<2>](#Par702) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Новосильского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. ШалимовМП |  |

Приложение 5

к соглашению

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя [<2>](#Par781) | Наименование проекта (мероприятия) [<3>](#Par782) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя [<4>](#Par783) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к соглашению

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код направления расходования Субсидии  | Сумма |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 3 | 4 | 5 |
| Поступило средств из районного бюджета, всего: | x |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |  |
| В том числе (указать направление расходования средств) |  |  |  |
|  | 0200 |  |  |
|  | 0300 |  |  |
| Возвращено в районный бюджет, всего: | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевомуназначению | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | x |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | x |  |  |
| подлежит возврату | x |  |  |

Приложение:

1 Копии документов .

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к соглашению

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя [<2>](#Par1105) | Наименование проекта (мероприятия) [<3>](#Par1106) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) [<4>](#Par1107) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) [<5>](#Par1108) | Объем Субсидии, (тыс. руб) | Корректирующие коэффициенты [<6>](#Par1109) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7  гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)