**Извещение о проведении аукциона**

**Организатор аукциона:** Администрация Глубковского сельского поселения Новосильского района Орловской области, место нахождения (почтовый адрес): 303506, Орловская область, Новосильский район с.Чулково, ул.Раздольная д. 38, e-mail: a.glubki@yandex.ru, тел./ факс 8(486) 73-2-72-22.

**Предмет аукциона:** аукцион на право приобретения муниципального имущества муниципального образования Глубковское сельское поселение:

Лот №1- нежилое здание общей площадью 58.7 кв.м, расположенное по адресу: Орловская область, Новосильский район, с.Становое ул.им.Елецкого В.А., д.17.

**Целевое назначение имущества:** нежилое здание.

**Начальная (минимальная) цена договора 104300** (Сто четыре тысячи триста рублей) рублей 00 копеек без учета НДС.

**Задаток для участия в аукционе:** 20860 (двадцать тысяч восемьсот шестьдесят рублей).

Лот № 2- земельный участок, разрешенное использование: для размещения административного здания, общая площадь 597 кв.м., расположенный по адресу: Орловская область, Новосильский район, с.Становое ул.им.Елецкого В.А., д.17.

**Начальная (минимальная) цена договора 19 700 (**Девятнадцать тысяч семьсот ) рублей 00 копеек без учета НДС.

**Задаток для участия в аукционе:** 3940 (три тысячи девятьсот сорок рублей 00 коп) без учета НДС.

**Предоставление документации об аукционе:** документация об аукционе размещена в свободном доступе в сети Интернет на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Новосильского района (раздел «Сельские поселения» «Глубковское сельское поселение» официальная информация)

Кроме того, с  **16 апреля 2020** **года** документация об аукционе представляется бесплатно по рабочим дням с 8:00 до 17:00 час. (кроме обеденного перерыва) по адресу: 303506, Орловская область, Новосильский район с.Чулково, ул.Раздольная д. 38,на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, или в форме электронного документа, в течение 2-х рабочих дней с момента подачи заявления.

**Сроки подачи заявок на участие в аукционе: заявки подаются с 16 апреля 2020 года по 12 мая 2020  года (включительно**) в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00 (время московское),   по адресу: Орловская область Новосильский район с.Чулково, ул.Раздольная д. 38

**Порядок подачи заявок** Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

**Начало рассмотрения заявок:** **15 м**а**я 2020 года** в 10:00 по адресу: Орловская область, Новосильский район с.Чулково, ул.Раздольная д. 38.

**Время и место проведения аукциона**: **18 мая 2020 года** в 10:00 по адресу: Орловская область, Новосильский район с.Чулково, ул.Раздольная д. 38, малый зал.

**Срок для отказа от проведения аукциона:** организатор аукциона вправе отказаться от  проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на  участие в аукционе.

Дополнительная информация может быть получена у организатора аукциона.

УТВЕРЖДАЮ:

Администрация Глубковского сельского поселения

Новосильского района Орловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Ануфриев

(подпись)

« 14 » апреля 2020 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ- ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГЛУБКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

с.Чулково

2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**Часть 1. Извещение о проведении открытого аукциона 2**](#_Toc259524596)

[**Часть 2. Аукцион**](#_Toc259524597) **3**

[**Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**](#_Toc259524598) **3**

[**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА 1**](#_Toc259524599)**2**

[**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА 1**](#_Toc259524600)**7**

[**ЧАСТЬ 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ- ПРОДАЖИ 2**](#_Toc259524601)**6**

Часть 1. Извещение о проведении открытого аукциона

**Извещение о проведении аукциона**

**Организатор аукциона:** Администрация Глубковского сельского поселения Новосильского района Орловской области, место нахождения (почтовый адрес): 303506, Орловская область, Новосильский район с.Чулково, ул.Раздольная д. 38, e-mail: a.glubki@yandex.ru, тел./ факс 8(486) 73-2-72-22.

**Предмет аукциона:** аукцион на право заключения договора купли- продажи муниципального имущества муниципального образования Глубковское сельское поселение:

- аукцион на право приобретения муниципального имущества муниципального образования Глубковское сельское поселение:

Лот №1- нежилое здание общей площадью 58.7 кв.м, расположенное по адресу: Орловская область, Новосильский район, с.Становое ул.им.Елецкого В.А., д.17.

**Целевое назначение имущества:** нежилое здание.

**Начальная (минимальная) цена договора 104300** (Сто четыре тысячи триста рублей) рублей 00 копеек без учета НДС.

**Задаток для участия в аукционе:** 20860 (двадцать тысяч восемьсот шестьдесят рублей).

Лот № 2- земельный участок, разрешенное использование: для размещения административного здания, общая площадь 597 кв.м., расположенный по адресу: Орловская область, Новосильский район, с.Становое ул.им.Елецкого В.А., д.17.

**Начальная (минимальная) цена договора 19 700 (**Девятнадцать тысяч семьсот ) рублей 00 копеек без учета НДС.

**Задаток для участия в аукционе:** 3940 (три тысячи девятьсот сорок рублей 00 коп) без учета НДС.

**Предоставление документации об аукционе:** документация об аукционе размещена в свободном доступе в сети Интернет на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Новосильского района (раздел «Сельские поселения», «Официальная информация»).

Кроме того, с  **16 апреля 2020** **года** документация об аукционе представляется бесплатно по рабочим дням с 8:00 до 17:00 час. (кроме обеденного перерыва) по адресу: 303506, Орловская область, Новосильский район с.Чулково, ул.Раздольная д. 38,на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, или в форме электронного документа, в течение 2-х рабочих дней с момента подачи заявления.

.

**Сроки подачи заявок на участие в аукционе: заявки подаются с 16 апреля 2020 года по 12 мая 2020  года (включительно**) в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00 (время московское),   по адресу: Орловская область Новосильский район с.Чулково, ул.Раздольная д. 38

**Порядок подачи заявок** Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

**Начало рассмотрения заявок:** **15 м**а**я 2020 года** в 10:00 по адресу: Орловская область, Новосильский район с.Чулково, ул.Раздольная д. 38.

**Время и место проведения аукциона**: **18 мая 2020 года** в 10:00 по адресу: Орловская область, Новосильский район с.Чулково, ул.Раздольная д. 38, малый зал.

**Срок для отказа от проведения аукциона:** организатор аукциона вправе отказаться от  проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на  участие в аукционе.

Дополнительная информация может быть получена у организатора аукциона.

**Часть 2. Аукцион**

**Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества утвержденными приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок проведения торгов на право заключения договоров по передаче прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества.

Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.2. Организатор аукциона: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Новосильского района Орловской области.

Место расположения, почтовый адрес организатора аукциона: Администрация Глубковского сельского поселения Новосильского района Орловской области, место нахождения (почтовый адрес): 303506, Орловская область, Новосильский район с.Чулково, ул.Раздольная д. 38, e-mail: a.glubki@yandex.ru, тел./ факс 8(486) 73-2-72-22.

Организатор аукциона проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в приложении 1 аукционной документации, в соответствии с процедурами, условиями и  положениями настоящей документации об аукционе.

1.3. Условия аукциона.

Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Начальная (минимальная) цена договора по лотам (цена лота) установлена в размере оценочной стоимости и указана в извещении о проведении аукциона, а также в Информационной карте аукциона.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») устанавливается   
в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Цена заключенного по итогам аукциона договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения, а также форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в Проекте договора аренды (часть 3 настоящей документации).

1.4. Информационное обеспечение аукциона.

Информация о проведении аукциона размещается в сети Интернет в свободном доступе на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Новосильского района ((раздел «Сельские поселения», «Официальная информация»).

Указанная информация доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте в соответствии с настоящей документацией является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Документация об аукционе.

1.5.1. Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Срок и порядок предоставления документации об аукционе указаны в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

1.5.2. Разъяснение положений документации об аукционе.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на сайте [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov).ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений об аукционе документации не должно изменять ее суть.

**2. Участники аукциона**

2.1. Требования к участникам аукциона.

В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Лица, претендующие на заключение договора, вправе выступать в отношениях, связанных с проведением аукциона как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

2.2. Условия допуска к участию в аукционе.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, указанных в Информационной карте аукциона либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям к участникам аукциона, установленным законодательством РФ;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5)  наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

3.1. Требования к форме, составу и содержанию заявки на участие в аукционе

3.1.1. Заявка на участие оформляется по форме, содержащейся в Разделе 3 настоящей документации об аукционе. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона, указанные в настоящей документации об аукционе являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель, в соответствии с настоящей документацией об аукционе должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона, описи документов (Раздел 3) и подготовленные по формам, приведённым в приложениях к настоящей документации об аукционе (Раздел 3).

3.1.3. Непредставление обязательных документов в составе заявки, определенных в Информационной карте аукциона, несоблюдение форм таких документов, установленных в настоящей документации об аукционе (Раздел 3), наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных в составе заявки на участие в аукционе, лицо, подавшее заявку, отстраняется аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

3.1.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.2. Инструкция по заполнению заявки.

3.2.1. Заявка на участие в аукционе заполняется на русском языке. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. При заполнении заявки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

3.2.3. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.4. Все оригиналы документов, представленные заявителями, должны быть оформлены следующим образом:

- для юридических лиц: подписаны руководителем организации, имеющим право действовать без доверенности или лицом, им уполномоченным, и скреплены печатью организации;

- для индивидуальных предпринимателей: подписаны индивидуальным предпринимателем или лицом, им уполномоченным, и скреплены печатью индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель имеет печать в соответствии с действующим законодательством);

- для физического лица: подписаны физическим лицом или лицом, им уполномоченным.

Обязательно указывать должность подписавшего и расшифровку его подписи. Форма доверенности, дающей право уполномоченному лицу подписывать оригиналы документов, приведена в документации об аукционе (Раздел 3). При этом перечень доверяемых этому лицу прав обязательно должен содержать п.1, п.2. и п.3 указанной формы доверенности.

3.2.5. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена следующим образом:

- для юридических лиц: надписью «Копия верна», подписью руководителя организации, имеющим право действовать без доверенности или лица, им уполномоченного, скрепленной печатью юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей: надписью «Копия верна», подписью индивидуального предпринимателя или лица, им уполномоченного, скрепленной печатью индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель имеет печать в соответствии с действующим законодательством);

- для физического лица: надписью «Копия верна», подписью физического лица или лица, им уполномоченного.

Обязательно указывать должность подписавшего и расшифровку его подписи. Форма доверенности, дающей право уполномоченному лицу заверять копии документов, приведена в документации об аукционе (Раздел 3). При этом перечень доверяемых этому лицу прав обязательно должен содержать п.8 указанной формы доверенности.

3.2.6. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в форме описи документов, представляемых для участия в аукционе (Раздел 3).

3.2.7. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (в случае, если заявитель имеет печать в соответствии с действующим законодательством) и заверены подписью уполномоченного лица заявителя, собственноручно заверены заявителем (для физического лица). Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью (в случае, если заявитель имеет печать в соответствии с действующим законодательством) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.

3.2.8. Заявка подается в напечатанном виде, позволяющем свободно читать шрифт. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае, если заявитель имеет печать в соответствии с действующим законодательством) и заверенных подписью уполномоченного лица, собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.2.9. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам, их страницы пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица, собственноручно заверены (для физических лиц).

3.2.10. Все документы, приложенные к заявке на участие в аукционе, должны прилагаться в порядке, указанном в описи документов (Раздел 3).

3.2.11. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования собственноручной подписи.

3.3. Подача заявок на участие в аукционе

3.3.1. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указаны в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона.

3.3.2. Прием заявок осуществляется организатором аукциона. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.3.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.4. Отзыв заявки

3.4.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, письменно уведомив об этом организатора аукциона. Форма уведомления об отзыве заявки содержится в разделе 3 настоящей документации.

**4. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе и место, дата и время проведения аукциона.**

4.1. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона.

4.2. Место, дата и время проведения аукциона указаны в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона.

**5. Внесение задатка**

5.1. Задаток для участия в аукционе вносится одновременно с подачей заявления на участие.

**6. Порядок осмотра имущества**

6.1. Осмотр имущества, право на заключение договора купли- продажи которого предоставляется по результатам торгов, проводится без взимания платы с участием представителей организатора аукциона, еженедельно, каждый **вторник**, начиная с 16 апреля 2020 года (включительно) и заканчивая 18 мая 2020 года (включительно).

**7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям к участникам торгов, установленным законодательством РФ.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**8. Порядок проведения аукциона**

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

8.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

8.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору аренды в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 настоящего пункта, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

8.5. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

8.6. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.7. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

8.8. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8.9. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.10. В отношении имущества, являющегося предметом настоящего аукциона, отсутствует действующий правообладатель с преимущественным правом на заключение договора аренды.

**9. Заключение договора по результатам аукциона**

9.1. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора составляет не ранее 10 не позднее 15 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

9.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, заявившим предпоследнее предложение о цене договора, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

9.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления и размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

9.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором такое требование было установлено, победитель аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

9.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных пунктом 9.2 настоящей аукционной документации.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем или с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

9.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.7. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды, порядок пересмотра размера арендной платы в сторону увеличения, порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора (в том числе на отделимые и неотделимые улучшения), а также требования к техническому состоянию муниципального имущества, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора аренды, в Проектах договоров аренды по лотам (Часть 3 настоящей документации).

9.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Размер арендной платы, определенный на торгах не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

**10. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

Обеспечение исполнения обязательств по договору не требуется.

**ЧАСТЬ 2. РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

Следующая информация и данные для аукциона на право заключения договора купли- продажи муниципального имущества Глубковского сельского поселения согласно приложению 1 к аукционной документации дополняют положения Раздела 1 (Общие условия проведения аукциона). При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ссылка на пункт Раздела 1. Общие условия проведения аукционов | Наименование пункта | Текст пояснений |
| 1. | Пункт 1.2 | Организатор аукциона | **Организатор аукциона:** Администрация Глубковского сельского поселения Новосильского района Орловской области, место нахождения (почтовый адрес): 303506, Орловская область, Новосильский район с.Чулково, ул.Раздольная д. 38, e-mail: a.glubki@yandex.ru, тел./ факс 8(486) 73-2-72-22.  **Предмет аукциона:** аукцион на право заключения договора купли- продажи муниципального имущества муниципального образования Глубковское сельское поселение:  - аукцион на право приобретения муниципального имущества муниципального образования Глубковское сельское поселение:  Лот №1- нежилое здание общей площадью 58.7 кв.м, расположенное по адресу: Орловская область, Новосильский район, с.Становое ул.им.Елецкого В.А., д.17.  **Целевое назначение имущества:** нежилое здание.  Лот № 2- земельный участок, разрешенное использование: для размещения административного здания, общая площадь 597 кв.м., расположенный по адресу: Орловская область, Новосильский район, с.Становое ул.им.Елецкого В.А., д.17. |
| 2. | Пункт1.3 | Начальная (минимальная) цена договора (размер ежемесячной арендной платы) | **Лот №1 - 104300** (Сто четыре тысячи триста рублей) рублей 00 копеек без учета НДС.  Лот №2 -**19 700 (**Девятнадцать тысяч семьсот ) рублей 00 копеек без учета НДС. |
| 3. | Пункт 1.3 | Шаг аукциона | «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора. |
| 4. | Пункт 2 | Участники аукциона | В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе. |
| 5. | Пункт 2.1 | Требования к участникам аукциона | Участник аукциона должен соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям к таким участникам.  Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:  1) непредставления документов, указанных в Информационной карте аукциона либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  2)  несоответствия требованиям к участникам аукциона, установленным законодательством РФ;  3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;  4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе. |
| 6. | Пункт 1.5.1 | Порядок, место и сроки предоставления документации об аукционе | документация об аукционе размещена в свободном доступе в сети Интернет на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Новосильского района (раздел «Сельские поселения», «Официальная информация»).  Кроме того, с  **16 апреля 2020** **года** документация об аукционе представляется бесплатно по рабочим дням с 8:00 до 17:00 час. (кроме обеденного перерыва) по адресу: 303506, Орловская область, Новосильский район с.Чулково, ул.Раздольная д. 38,на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, или в форме электронного документа, в течение 2-х рабочих дней с момента подачи заявления.  . |
| 7. | Пункт 1.5.2 | Разъяснение положений документации об аукционе | Разъяснение положений документации об аукционе предоставляется с даты размещения документации на официальном сайте и прекращается в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса от любого заинтересованного лица организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на сайте [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov/).ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Примерная форма запроса содержится в разделе 3 настоящей документации. |
| 8. | Пункт 3.1.1. | Форма заявки на участие в аукционе | Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с указаниями, изложенными в документации об аукционе и по форме, представленной в документации об аукционе. |
| 9. | Пункты 3.1.2, 3.1.3 | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе | Заявка на участие в аукционе должна содержать:  1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). |
| 10. | Пункты 3.1.2, 3.2. | Требования к оформлению заявок на участие в аукционе | В соответствии с требованиями, указанными в документации об аукционе, в том числе в Инструкции о порядке заполнения заявки.  Заявка, не содержащая всех обязательных документов, - отклоняется. |
| 11. | Пункты 5.1 | Задаток для участия в аукционе | Вносится одновременно с подачей заявления. |
| 12. | Пункт 6. | Порядок осмотра имущества | Осмотр имущества, право на заключение договора аренды которого предоставляется по результатам торгов, проводится без взимания платы с участием представителей организатора аукциона, еженедельно, каждый вторник, начиная с 8 апреля 2020 года и заканчивая 8 мая 2020 года (включительно). |
| 13 | Пункт 3.3. | Срок, место и порядок подачи заявок на участие в аукционе | **16 апреля 2020 года по 12 мая 2020  года (включительно**) в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00 (время московское),   по адресу: Орловская область Новосильский район с.Чулково, ул.Раздольная д. 38 |
| 14. | Пункт 3.4 | Отзыв заявок на участие в аукционе | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, письменно уведомив об этом организатора аукциона. Форма уведомления об отказе от участия в аукционе содержится в Разделе 3 настоящей документации. |
| 15. | Пункт 4.1 | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | **15 м**а**я 2020 года** в 10:00 по адресу: Орловская область, Новосильский район с.Чулково, ул.Раздольная д. 38. |
| 16. | Пункт 4.2. | Место, дата и время проведения аукциона | **18 мая 2020 года** в 10:00 по адресу: Орловская область, Новосильский район с.Чулково, ул.Раздольная д. 38, малый зал. |
| 17. | Пункт 10 | Обеспечение исполнения обязательств по договору | Не требуется |
| 18. | Пункт 8.10 | Наличие действующих правообладателей, имеющих преимущественное право на заключение договора аренды |  |
| 19. | Пункт 9.1. | Срок, в который договор должен быть подписан и возвращён организатору | не ранее 10 (десяти) не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**На бланке заявителя (при его наличии)**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

предоставляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Глубковское сельское поселение

(с указанием № лота, наименования имущества)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | | | | **Кол-во страниц** |
| 1. | Опись документов, представляемых для участия в аукционе. | | | |  |
| 2. | Заявка на участие в аукционе. | | | |  |
| 3. | Сведения о заявителе. | | | |  |
| 4. | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц). | | | |  |
| 5. | Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. | | | |  |
| 6. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Для заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа  о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие  в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. | | | |  |
| 7. | В случае необходимости решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой. | | | |  |
| 8. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка. | | | |  |
| 9. | ***Другие документы, прикладываемые по своему усмотрению участником аукциона.*** | | | |  |
|  |  | | | |  |
| Подпись уполномоченного лица заявителя: | |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(расшифровка подписи)* |
| МП | |  |  |

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**На бланке участника аукциона**

*Дата, исх. Номер*

Аукционной комиссииоткрытого аукциона на право заключения договора купли- продажи муниципального имущества   
Глубковского сельского поселения

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе на право заключения договора купли- продажи муниципального имущества Глубковского сельского поселения**

(с указанием № лота, наименования имущества)

Изучив документацию об открытом аукционе на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества Глубковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества), а также применимые к данному аукциону законодательные и иные нормативные правовые акты

*(наименование/ФИО заявителя)*

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в аукционе (по лоту № \_\_\_\_\_\_).

В случае победы в аукционе мы согласны заключить договор аренды по лоту №\_\_\_\_\_на условиях, указных в проекте договора аренды и в соответствии требованиями документации об аукционе.

Настоящей заявкой подтверждаем, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)*

- соответствует всем требованиям к участникам аукциона, установленным законодательством РФ;

- в отношении нас отсутствует решение о ликвидации, о признании банкротом и об открытии конкурсного производства,

- в отношении нас отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия, нами уполномочен:

*(контактная информация уполномоченного лица)*

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Наши реквизиты:

*(место нахождение/регистрации заявителя)*

*(фактический адрес заявителя)*

*(телефон/факс заявителя)*

*(банковские реквизиты заявителя)*

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

*(адрес для корреспонденции заявителя)*

Наш адрес электронной почты:

*(указать, если имеется, адрес электронной почты заявителя)*

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на:

*(указать числом и прописью количество листов)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись уполномоченного лица заявителя: |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(расшифровка подписи)* |
| МП |  |  |

Форма 3. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

**Сведения о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Фирменное наименование (наименование) – заявителя и её организационно-правовая форма, в соответствии с учредительными документами**  **Ф.И.О. заявителя – физического лица** |  |
| Паспортные данные для заявителя – физического лица |  |
| **7. Место нахождения**  **(место жительства) заявителя** | Страна |
| Адрес |
| **10. Почтовый адрес заявителя** | Страна |
| Адрес |
| Телефон: |
| Факс: |

***Примечание:***

1. Заявитель по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.
2. В подтверждение не проведения ликвидации и отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению заявителя могут быть дополнительно представлены:

- формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последние отчетные периоды отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью заявителя.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех указанных данных.

**Уполномоченное лицо заявителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

**Главный бухгалтер заявителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Форма 4. ДОВЕРЕННОСТЬ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**ДОВЕРЕННОСТЪ**

**на право представления интересов в открытом аукционе на право заключения договора купли- продажи муниципального имущества Глубковского сельского поселения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Настоящей доверенностью

(наименование заявителя)

(далее в настоящей доверенности именуемое(ый) – «Доверитель»)

в лице:

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании:

(устава, положения и пр.)

доверяет:

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

паспорт:

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства)

(далее в настоящей доверенности именуемое(ый) – «Поверенный»)представлять интересы Доверителя при проведении аукциона право заключения договора аренды муниципального имущества г.Новосиль (далее – открытый аукцион):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать индивидуальную характеристику имущества)*

и выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением, в том числе:

1) определять условия, на которых Доверитель готов участвовать в открытом аукционе;

2) определять перечень документов, включаемых Доверителем в заявку на участие в открытом аукционе;

3) подписывать документы, включаемые Доверителем в заявку на участие в открытом аукционе, подписанные таким образом документы будут порождать для Доверителя предусмотренные в них обязательства Доверителя;

4) подписывать запросы о разъяснении положений документации об открытом аукционе;

5) подписывать запросы о разъяснении результатов открытого аукциона;

6) осуществлять аудиозапись и (или) видеозапись открытого аукциона;

7) заверять копии документов, представляемых Доверителем для участия в открытом аукционе;

8) присутствовать на открытом аукционе, представлять интересы Доверителя в ходе открытого аукциона;

9) заявлять цену договора, предлагаемую Доверителем в ходе открытого аукциона;

10) получать разъяснение положений документации об открытом аукционе, протокол открытого аукциона, проект договора и иные документы, направляемые в адрес Доверителя.

Настоящая доверенность выдана сроком на:

(указать прописью продолжительность действия доверенности)

(указать с правом передоверия или без права передоверия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись Повереннного: |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Подпись Доверителя: |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

м.п.

Форма 5. ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

**Организатору аукциона на право заключения договора купли- продажи муниципального имущества Глубковского сельского поселения Новосильского района (**Лот № \_\_\_, наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)**

**Запрос на разъяснение документации об аукционе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование предмета аукциона)*

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Раздел документации об аукционе | Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(почтовый адрес лица, направившего запрос)

**\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Форма 6. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

**Уведомление об отзыве заявки по Лоту № \_\_\_ на участие в аукционе**

**на право заключения договора купли- продажи муниципального имущества Глубковского сельского поселения Новосильского района (наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

№\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Уважаемый !**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*)

уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в аукционе по лоту №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование предмета лота аукциона)*

Регистрационный номер Заявки на участие в аукционе: № \_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема Заявки на участие в аукционе: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Время приема Заявки на участие в аукционе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ подачи Заявки на участие в аукционе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ носитель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации  или должность лица, имеющего  полномочия подписывать документы на участие в аукционе |  |  |  |  |
|  | М. П. | (подпись) |  | (Ф.И.О. полностью) |

**ЧАСТЬ 3. ПРОЕКТЫ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**Договор купли- продажи № \_\_**

**муниципального недвижимого имущества Глубковского сельского поселения Новосильского района Орловской области**

с.Чулково \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Администрация Глубковского сельского поселения Новосильского района Орловской области**(ОГРН 1025700685372), в лице Главы Глубковского сельского поселения Ануфриева Анатолия Ивановича,  действующего на основании Устава, с одной стороны, и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола (рассмотрения заявок на  участие в открытом аукционе от \_\_\_\_\_\_\_ 2020 года по извещению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. На основании протокола (рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года по извещению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Продавец передает Покупателю за плату муниципальное имущество  Глубковского сельского поселения Новосильского района**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далее – имущество), а Покупатель обязуется принять за плату в размере и сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

1.2. Передаваемое имущество принадлежит Продавцу на праве собственности.

Имущество должно быть передано Покупателю в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи.

Имущество передается для использования по следующему назначению: нежилое здание, для размещения административного здания.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью Договора.

2. Стоимость договора и порядок расчетов

2.1. На основании протокола (рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года по извещению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) плата составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, без НДС .

3.2. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

3.2.1. Плата за имущество в сумме \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль \_\_\_\_\_\_\_ копейки (без учета НДС) в месяц перечисляется в течении 15 дней, после подведения итогов торгов по следующим реквизитам: УФК по Орловской области (Администрация Глубковского сельского поселения Новосильского района л/с 04543010830 ИНН 5719002817 КПП 571901001 р/с 40101810845250010006 в Отделение Орёл г.Орел БИК 045402001

КБК 01011402053100000410 ОКТМО 54643404

3.2.2. Налог на добавленную стоимость уплачивается Покупателем самостоятельно в  порядке, предусмотренном действующим законодательством для уплаты данного налога, и в сроки, установленные для уплаты.

4. Обязательства сторон

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю указанное в пункте 1 настоящего Договора имущество в 10-и дневный срок после подписания Договора по акту приема-передачи в состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора и назначению имущества. Акты приема-передачи приобщаются к каждому экземпляру настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью.

1. Заключительные положения.

5.1 Право собственности на указанные в п. 1.1. настоящего Договора имущества у Покупателя возникает в момент государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области.

5.2.Настоящий договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет другие обстоятельства или представления, которые могут быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме до заключения настоящего Договора.

* 1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Управлении Росреестра по Орловской области, второй – у Продавца, третий – у Покупателя.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Продавец | | | | |  | Покупатель | | | | |
| Администрация Глубковского сельского поселения Новосильского района | | | | |  |  | | | | |
| Наименование | | | | |  | Наименование/ФИО | | | | |
| 303506 Орловская область, Новосильский район с.Чулково ул.Раздольная д.38 | | | | |  |  | | | | |
| Место нахождения | | | | |  | Место нахождения/регистрации | | | | |
| ИНН | 5719002817 | | КПП | 571901001 |  | ИНН |  | | КПП |  |
| ОКТМО | | 54643404 | | |  |  | |  | | |
| ОГРН | | 1025700685372 | | |  | ОГРН | |  | | |
| Тел/факс: (4862) 73-2-72-22  E-mail: a.glubki@yandex.ru | | | | |  | Тел/факс:  E-mail: | | | | |
| Глава сельского поселения | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | |  | наименование должности | | | | |
| А.И.Ануфриев | | | | |  |  | | | | |
| подпись, ФИО | | | | |  | подпись, ФИО | | | | |
| М. П. | | | | |  | М. П. | | | | |

Приложение 1

к [договору](#sub_1000) № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Акт**

**приема - передачи**

с.Чулково от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Глава Глубковского сельского поселения Новосильского района Ануфриев Анатолий Иванович, действующий на основании Устава, с одной стороны, и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ(\_\_) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Продавец передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял в собственность за плату следующее имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для использования в соответствии с условиями договора .

Техническое состояние передаваемого имущества хорошее, соответствует требованиям по эксплуатации.

Передал: Принял:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Продавец | | | | |  | Покупатель | | | | |
| Администрация Глубковского сельского поселения Новосильского района | | | | |  |  | | | | |
| Наименование | | | | |  | Наименование/ФИО | | | | |
| 303506 Орловская область, Новосильский район с.Чулково ул.Раздольная д.38 | | | | |  |  | | | | |
| Место нахождения | | | | |  | Место нахождения/регистрации | | | | |
| ИНН | 5719002817 | | КПП | 571901001 |  | ИНН |  | | КПП |  |
| ОКТМО | | 54643404 | | |  |  | |  | | |
| ОГРН | | 1025700685372 | | |  | ОГРН | |  | | |
| Тел/факс: (4862) 73-2-72-22  E-mail: a.glubki@yandex.ru | | | | |  | Тел/факс:  E-mail: | | | | |
| Глава сельского поселения | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | |  | наименование должности | | | | |
| А.И.Ануфриев | | | | |  |  | | | | |
| подпись, ФИО | | | | |  | подпись, ФИО | | | | |
| М. П. | | | | |  | М. П. | | | | |