РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН**

**ПЕТУШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ № 192**

**О ПОЛОЖЕНИИ "О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПЕТУШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

Принято Петушенским сельским Советом народных депутатов 28 декабря 2015 года

 Рассмотрев проект Решения "О Положении "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления Петушенского сельского поселения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Петушенского сельского поселения Петушенский сельский совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления Петушенского сельского поселения".

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

И.о. главы Петушенского сельского поселения Е.И.Мурлыкина

д.Михалево

28 декабря 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПЕТУШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления Петушенского сельского поселения

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Служебная командировка - поездка лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего муниципальной службы на определенный срок для выполнения служебного задания по решению вопросов местного значения вне места постоянной работы.

Статья 2

Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие муниципальной службы органов местного самоуправления Петушенского сельского поселения (далее - командированные лица), направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя (работодателя) - главы администрации Петушенского сельского поселения или уполномоченного ими правовым актом лица.

Глава 2. СРОК СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКИ

Статья 3

1. Срок служебной командировки командированного лица определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места исполнения должностных полномочий командированным лицом, а днем прибытия из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в постоянное место исполнения должностных полномочий.

Статья 4

1. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

2. Вопрос о явке командированного лица на постоянное место исполнения должностных полномочий в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом времени отправления или прибытия транспортного средства.

Статья 5

1. Срок пребывания в месте служебной командировки определяется по отметкам о дате прибытия в место служебной командировки и дате выбытия из места служебной командировки, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью.

2. Если командированное лицо направляется в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате прибытия и дате выбытия делаются в каждой организации.

Глава 3. РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ

Статья 6

1. В случае направления в служебную командировку наниматель обязан возмещать командированному:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения должностных полномочий;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

2. Денежное содержание (средний заработок) за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику служебного времени в соответствии со служебным распорядком, установленным в постоянном месте исполнения должностных полномочий.

Статья 7

1. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

2. За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законодательством.

Глава 4. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПО ПРОЕЗДУ К МЕСТУ

КОМАНДИРОВАНИЯ И ОБРАТНО

Статья 8

Расходы по проезду командированных лиц к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения должностных полномочий (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагоне категории "С" с местами для сидения.

8.1. Возмещение расходов, связанных с использованием муниципальным служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий, осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

8.2. При использовании воздушного транспорта для проезда муниципального служащего к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования муниципального служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки муниципального служащего.

Статья 9

1.При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в [пункте 21.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54480/28fa51bc10303ac1179860147e2778458f731952/#dst7) настоящих порядка и условий.

 Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов).

Статья 10

По решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица командированному лицу при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения должностных полномочий воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Петушенского сельского поселения

Глава 5. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Статья 11

Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

Статья 12

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается иное отдельное жилое помещение либо жилое помещение в ближайшем населенном пункте с оплатой проезда от места проживания до места командирования и обратно.

Статья 13

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

Статья 14

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

Глава 6. ВОЗМЕЩЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЖИВАНИЕМ

ВНЕ ПОСТОЯННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (СУТОЧНЫХ)

Статья 15

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

1) установленных федеральным законодательством, при командировании в пределах Орловской области;

2) 400 рублей при командировании в пределах Российской Федерации, кроме территории Орловской области.

Статья 16

1. В случае направления командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

2. Если командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

3. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

Глава 7. ВОЗМЕЩЕНИЕ ИНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ

СО СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКОЙ

Статья 17

1. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица) возмещаются администрацией Петушенского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на содержание соответствующих органов местного самоуправления.

2. Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, включая произведенные с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица, производится при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

Статья 18

При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Глава 8. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА В ПЕРИОД

СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКИ

Статья 19

На командированных лиц, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые они командированы.

В том случае, если режим служебного времени указанных организаций отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления, в котором командированное лицо постоянно исполняет должностные полномочия, в сторону уменьшения дней отдыха, командированному лицу по возвращении из служебной командировки предоставляются другие дни отдыха взамен дней отдыха, не использованных в период служебной командировки.

Статья 20

1. Если командированные лица специально командированы для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с федеральным законодательством.

2. В случаях, когда по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица командированное лицо выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

Глава 9. ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРОВАННОГО ЛИЦА ПО ВОЗВРАЩЕНИИ

ИЗ СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКИ

Статья 21

По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех служебных дней представить авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

Статья 22

К авансовому отчету прилагаются командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

Глава 10. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Статья 23

При направлении представителем нанимателя муниципальных служащих на стажировку либо для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются должность и денежное содержание, производится оплата командировочных расходов, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

Статья 24

Запрещается направление в служебные командировки беременных женщин.

Направление в служебные командировки женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 25

Гарантии, предусмотренные статьей 24 настоящего Положения, предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, имеющим детей-инвалидов или осуществляющим уход за больными членами своих семей в соответствии с медицинским заключением.