Приложение к постановлению

администрации Новосильского района

от« 25 » декабря 2023 г. № 618

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Обеспечение жильем молодых семей в Новосильском районе»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственныйисполнительмуниципальнойпрограммы: |  |  |
|  |  |  |
| Отдел общего образования, молодежной политики и спорта администрацииНовосильского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е. А. Ушакова |

Год составления проекта муниципальной программы – 2023 год

И. о. начальника отдела общего образования, молодежной политики и спорта администрации Новосильского района Орловской области

телефон 8(48673) 2-15-34

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Новосильского района**

**«Обеспечение жильем молодых семей в Новосильском районе»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальнойпрограммы  | «Обеспечение жильем молодых семей в Новосильском районе"» (далее –муниципальная Программа)  |
| Основание для разработки программы | Постановление Правительства Орловской области от 4 октября 2019 г. N 563Государственная программа Орловской области "Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области" |
| Ответственный исполнитель программы  | Отдел общего образования, молодёжной политики и спорта администрации Новосильского района  |
|  |  |
| Программно-целевые инструменты программы  | отсутствуют |
| Цели программы  | Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий |
| Задача программы  | Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование |
| Целевые индикаторы и показатели программы  | 1) количество молодых семей - участников программы, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;2) количество молодых семей - участников программы, получивших дополнительную 5-процентную социальную выплату из областного бюджета при рождении ребенка. |
| Сроки и этапы реализации программы  | 2024 - 2026 годы. Этапы не выделяются |
| Объемы бюджетныхассигнований на реализациюпрограммы  | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию программы - 3502,89 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 – 1107,79 тыс. рублей; 2025 - 1201,4 тыс.рублей; 2026 - 1193,7 тыс.рублей;из них:за счет планируемых средств федерального бюджета –1142,86 тысяч рублей, в том числе по годам:2024 – 382,92 тыс. рублей;2025 – 383,47 тыс. рублей;2026 – 376,47 тыс. рублей;за счет средств областного бюджета – 113,03 тысяч рублей, в том числе по годам: 2024 – 37,87 тыс. рублей; 2025 – 37,93 тыс. рублей; 2026 – 37,23 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 460,0 тысяч рублей, в том числе по годам:2024 – 200,00 тыс. рублей;2025 – 130,00 тыс. рублей; 2026 – 130,00 тыс.рублей;за счет внебюджетных источников –1787,0 тысяч рублей, в том числе по годам:2024 – 487,00 тыс. рублей;2025 - 650,00 тыс. рублей; 2026 - 650,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации программы  | Успешное выполнение мероприятий программы позволит молодым семьям улучшить жилищные условия, а также будет способствовать:1) созданию условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;2) привлечению в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан;3) укреплению семейных отношений и снижению социальной напряженности в обществе;4) улучшению демографической ситуации в районе. |

I. Приоритеты и цели государственной политики

в сфере реализации государственной программы

Основные проблемы, на смягчение которых направлена государственная программа, это жилищная проблема и невозможность приобретения жилья большей частью населения ввиду низких доходов и высоких цен на жилье. Купить жилье за счет текущих заработков и сбережений могут люди с высокими доходами, и этот фактор является источником социального напряжения в обществе.

Возможность приобретения жилья зависит от распределения доходов и сбережений (накоплений) населения. Текущие и прогнозные доходы оказывают воздействие на будущую платежеспособность граждан, то есть на возможность осуществлять обязательные платежи по кредиту, а сбережения определяют возможности домашних хозяйств по единовременной оплате стоимости приобретаемого жилья или оплате обязательного начального взноса.

Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы определены в соответствии с [указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358026) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" и положениями [Стратегии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=58299&dst=100008) социально-экономического развития Орловской области до 2035 года, утвержденной постановлением Орловского областного Совета народных депутатов от 21 декабря 2018 года N 31/823-ОС "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Орловской области до 2035 года".

II. Цели и задачи муниципальной программы

Цели муниципальной программы:

Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Муниципальная программа ориентирована на решение следующих задач:

Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приведены в [приложении 1](#P490).

В современных условиях развития социально-экономической и политической системы России выявляется ряд негативных тенденций, характерных в первую очередь для молодого поколения. Такими проблемами являются общее снижение рождаемости, увеличение числа неполных семей и, как следствие, уменьшение численности коренного населения. В комплексе эти проблемы и являются первостепенной составляющей депопуляционных тенденций.

Для Орловской области, где традиционно большое внимание уделяется вопросам стабилизации демографической ситуации, данная проблема также актуальна. Поэтому главной задачей, которую призваны решать органы государственной власти, является создание комплексной системы государственной поддержки молодых семей в первую очередь через оказание им со стороны государства финансовой субсидиарной помощи в приобретении и строительстве жилья.

[Правила](#P3279) предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации [программы](#P167) приведены в приложении 9 к муниципальной программе.

Высший исполнительный орган Орловской области и органы местного самоуправления, участвующие в реализации государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - федеральная программа), определяют объемы бюджетных ассигнований для реализации [программы](#P167) и предусматривают эти объемы в областном бюджете и (или) местных бюджетах.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=84176&dst=100022) Правительства Орловской области от 25.10.2022 N 629)

Средства, предусмотренные на реализацию федеральной программы в федеральном бюджете, в установленном порядке перечисляются в виде субсидии бюджету Орловской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных государственным заказчиком, на основании соглашений между государственным заказчиком федеральной программы и высшим исполнительным органом Орловской области. Указанные соглашения заключаются в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462154&dst=100448) предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=84176&dst=100022) Правительства Орловской области от 25.10.2022 N 629)

Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации [программы](#P167) являются:

разработка и обновление финансовых и экономических механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий;

подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проектов федерального бюджета на соответствующий год и на плановый период.

Организационные мероприятия на уровне Орловской области предусматривают:

1) формирование сводных списков молодых семей - участников [программы](#P167) на основании списков, предоставляемых органами местного самоуправления, обеспечивающими реализацию мероприятий [[программы](#P167)](#P167) на территории Орловской области;

2) определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета Орловской области на реализацию мероприятий [программы](#P167);

3) отбор муниципальных образований для участия в [программ](#P167)е и распределение субсидий (субвенций) между муниципальными образованиями в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085) Российской Федерации;

4) отбор банков в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям;

5) осуществление контроля за реализацией [программы](#P167) на областном и муниципальном уровнях в пределах своих полномочий;

6) обеспечение освещения цели и задачи [программы](#P167) в средствах массовой информации Орловской области;

7) проведение мониторинга реализации [программы](#P167) на областном уровне, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

1) признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в порядке, установленном требованиями [муниципальной](#P167) программы;

2) формирование списков молодых семей для участия в [муниципальной](#P167) программе;

3) утверждение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий [муниципальной](#P167) программы;

4) выдачу молодым семьям свидетельств на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство), предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе за счет субсидий (субвенций) из бюджета Орловской области.

[Перечень](#P1319) муниципальной программы и основных мероприятий программы приведен в приложении 2 к муниципальной программе Новосильского района.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы корректируются ежегодно согласно фактически достигнутым и планируемым значениям.

Программа и состав основных мероприятий программы могут корректироваться по мере решения задач государственной программы, а также в случаях, указанных в [пункте 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=87658&dst=100) приложения 1 к постановлению Правительства Орловской области от 23 июля 2012 года N 255 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Орловской области и Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Орловской области".

[Сведения](#P1523) об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы, направленных на достижение цели и ожидаемых результатов программы, с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов представлены в приложении 3 к программе.

Объемы финансирования муниципальной программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на соответствующий год и плановый период. Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств местного бюджета с расшифровкой представлено в [приложении 4](#P1576) к муниципальной программе Новосильского района.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов муниципальных образований, внебюджетных источников представлены в [приложении 5](#P2010) к муниципальной программе.

Оценка эффективности реализации государственной программы производится ежегодно ответственным исполнителем государственной программы и обеспечивает мониторинг результатов реализации с целью уточнения степени достижения цели, решения задач и выполнения мероприятий государственной программы.

[Порядок и методика](#P2965) оценки эффективности реализации муниципальной программы представлены в приложении 6 к муниципальной программе.

Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации программы представлена в [приложении 7](#P3093) к муниципальной программе.

Результаты оценки эффективности реализации программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя государственной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

III. Общая характеристика участия

муниципального образования в реализации программы

[Правила](#P3107) предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области представлены в приложении 8 к муниципальной программе.

[Правила](#P3279) предоставления социальных выплат молодым семьям представлены в приложении 9 к муниципальной программе.

Приложение 1

к муниципальной программе

 «Обеспечение жильем молодых семей

 в Новосильском районе»

СВЕДЕНИЯ

О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,

И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей |
| 2023 год (базовое значение) | 2024 год | 2025 год | 2026 год |  |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Новосильском районе" |
| 2. | Количество молодых семей - участников программы, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | семей | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 3. | Количество молодых семей - участников программы, получивших дополнительную 5-процентную социальную выплату из областного бюджета при рождении ребенка [<1>](#P802) | семей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |

Приложение 2

к муниципальной программе

 «Обеспечение жильем молодых семей

 в Новосильском районе»

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N | Номер и наименование программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия программы | Ответственный исполнитель | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Связь с показателями муниципальной программы  |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Новосильском районе" |
| 1. | Основное мероприятие 1.1.Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы на приобретение (строительство) жилья | Отдел общего образования, молодежной политики и спорта администрации Новосильского района | 2024 год | 2026 год | Увеличение количества молодых семей - участников программы, улучшивших свои жилищные условия при реализации программы, в том числе по годам:2024 - 1;2025 - 1;2026 - 1;увеличение количества молодых семей - участников программы, получивших дополнительную 5-процентную социальную выплату из областного бюджета при рождении ребенка, в том числе по годам:2024 - 0;2025 - 0;2026 - 0; | Количество молодых семей - участников программы, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;количество молодых семей - участников программы, получивших дополнительную 5-процентную социальную выплату из областного бюджета при рождении ребенка |
|  |

Приложение 3

к муниципальной программе

 «Обеспечение жильем молодых семей

 в Новосильском районе»

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |
| --- |
|  |
|  | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Постановление администрации Новосильского района | Приведение муниципальной программы в соответствие с нормативно-законодательной базой РФ и Орловской области, решением Новосильского районного совета народных депутатов«О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» | Отдел общего образования, молодежной политики и спорта администрации Новосильского района | Не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период |
| 2. | Постановление администрации Новосильского района | Внесение изменений в муниципальную программу по параметрам текущего года | Отдел общего образования, молодежной политики и спорта администрации Новосильского района | На протяжении текущего финансового года  |

Приложение 4

к муниципальной программе

 «Обеспечение жильем молодых семей

 в Новосильском районе»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НОВОСИЛЬСКОГО РАЙОНА "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕММОЛОДЫХ

СЕМЕЙ В НОВОСИЛЬСКОМ РАЙОН" ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

РАЙОНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, основного мероприятия программы | ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители, участники, ГРБС по ведомственной целевой программе) | Расходы (тыс. рублей) по годам реализации |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | всего | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | "Обеспечение жильем молодых семей в Новосильском районе" | Всего | 001 | 1004 | 50000L4970 | 460,00 | 200,00 | 130,00 | 130,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Новосильского района | 001 | 1004 | 50000L4970 | 460,00 | 200,00 | 130,00 | 130,00 |
| [Программа](#P167)  | "Обеспечение жильем молодых семей в Новосильском районе" | Всего | 001 | 1004 | 50000L4970 | 460,00 | 200,00 | 130,00 | 130,00 |
| Основное мероприятие 1.1. | Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы на приобретение (строительство) жилья | Всего | 001 | 1004 | 50000L4970 | 460,00 | 200,00 | 130,00 | 130,00 |
| Администрация Новосильского района | 001 | 1004 | 50000L4970 | 460,00 | 200,00 | 130,00 | 130,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к муниципальной программе

 «Обеспечение жильем молодых семей

 в Новосильском районе»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА

РАСХОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО И ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТОВ, БЮДЖЕТОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ, БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ, ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия программы | Источник финансирования | Оценка расходов по годам реализации, годы |
| всего | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальнаяпрограмма | "Обеспечение жильем молодых семей в Новосильском районе" | Всего | 3502,89 | 1107,79 | 1201,4 | 1193,7 |
| федеральный бюджет | 1142,86 | 382,92 | 383,47 | 376,47 |
| областной бюджет | 113,03 | 37,87 | 37,93 | 37,23 |
| бюджеты муниципальных образований | 460,00 | 200,00 | 130,00 | 130,00 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 1787,00 | 487,00 | 650,00 | 650,00 |
| Основное мероприятие 1.1. | Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы на приобретение (строительство) жилья | Всего | 3502,89 | 1107,79 | 1201,4 | 1193,7 |
| федеральный бюджет | 1142,86 | 382,92 | 383,47 | 376,47 |
| областной бюджет | 113,03 | 37,87 | 37,93 | 37,23 |
| бюджеты муниципальных образований | 460,00 | 200,00 | 130,00 | 130,00 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 1787,00 | 487,00 | 650,00 | 650,00 |

Приложение 6

к муниципальной программе

 «Обеспечение жильем молодых семей

 в Новосильском районе»

ПОРЯДОК И МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В НОВОСИЛЬСКОМ РАЙОНЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы производится в соответствии с приложением 3 к постановлению администрации Новосильского района от 07.11.2013 года № 288 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Орловской области».

Приложение 7

к муниципальной программе

 «Обеспечение жильем молодых семей

 в Новосильском районе»

ОЦЕНКА ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯВ СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Меры налогового, тарифного, кредитного регулирования, а также иные меры государственного регулирования при реализации муниципальной программы не применяются.

Приложение 8

к муниципальной программе

 «Обеспечение жильем молодых семей

 в Новосильском районе»

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Правила предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям (далее - Правила) устанавливают условия предоставления, методику расчета, размер и порядок предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципального округа и городских округов Орловской области (далее - муниципальные образования) субсидий на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям (далее - субсидия).

Субсидии предоставляются Департаментом жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области (далее - Департамент), осуществляющим реализацию регионального проекта "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Орловской области "Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области" (далее - Региональный проект), на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям в рамках Регионального проекта.

2. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями, принявшими участие в реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям в рамках Регионального проекта в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются Департаментом бюджетам муниципальных образований в соответствии с утвержденным распределением в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на данные цели на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и муниципальным образованием в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее соответственно - Соглашение, система "Электронный бюджет").

Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным Правилами, предусмотренными [абзацем первым пункта 3 статьи 132](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=103626) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

наличие муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей, предусматривающей предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с условиями государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462154&dst=100019) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее также - Федеральная программа), и Регионального проекта (далее - муниципальная программа);

наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета;

наличие утвержденного муниципальным образованием списка молодых семей - участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

5. В целях получения субсидии муниципальное образование в течение 30 рабочих дней со дня утверждения распределения субсидии представляет в Департамент заявку муниципального образования о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) выписки из бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, подтверждающей наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета;

2) копии муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей, предусматривающей предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с условиями Федеральной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462154&dst=100019) и Регионального проекта;

3) копии нормативного правового акта муниципального образования об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по муниципальному образованию по состоянию на дату формирования заявки.

6. Представленные муниципальным образованием документы регистрируются Департаментом в день поступления в журнале регистрации документов с указанием даты поступления.

7. По результатам рассмотрения представленных муниципальным образованием документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется в муниципальное образование в виде уведомления.

8. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания, послужившие причиной отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 5 Правил.

9. В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии муниципальное образование устраняет недостатки, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, и повторно представляет в Департамент заявку и документы в соответствии с пунктом 5 Правил.

Повторное рассмотрение заявки муниципального образования производится Департаментом в порядке, установленном пунктами 6 - 8 Правил.

10. Соглашение должно содержать:

1) реквизиты муниципальной программы, содержащие мероприятия, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидии;

2) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

3) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования;

4) уровень софинансирования, выраженный в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, определенный в соответствии с пунктом 50 Правил;

5) значения результатов использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

6) обязательство муниципального образования по представлению в Департамент документов в соответствии с пунктом 14 Правил в установленные Правилами сроки;

7) обязательства муниципального образования по согласованию с Департаментом муниципальной программы в случаях, предусмотренных законами Орловской области, а также внесения в нее изменений, которые влекут изменение объемов финансирования и (или) показателей муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанной муниципальной программы, на которые предоставляется субсидия;

8) обязательства муниципального образования по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 51 - 53 Правил;

9) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, а также о достижении результатов использования субсидии;

10) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением;

11) указание органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

12) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

13) порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в одностороннем порядке;

14) условие о вступлении в силу Соглашения.

11. Результатом использования субсидии является степень исполнения обязательств муниципального образования по выдаче молодым семьям, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Список претендентов).

12. Заключение Соглашения в системе "Электронный бюджет" осуществляется Департаментом и муниципальным образованием в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу соглашения (дополнительного соглашения), заключенного федеральным органом исполнительной власти и Правительством Орловской области, предусматривающего предоставление в соответствующем финансовом году субсидии из федерального бюджета областному бюджету на софинансирование расходного обязательства Орловской области по предоставлению субсидии бюджетам муниципальных образований.

13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения муниципальное образование представляет в Департамент подтверждение о внесенных изменениях в сводные бюджетные росписи, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований на сумму предоставленной субсидии, перечисление которой осуществляется на счет территориального органа Федерального казначейства с учетом положений [пункта 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462154&dst=4107) Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

14. Для получения средств субсидии муниципальное образование направляет в Департамент заявку на перечисление средств субсидии на софинансирование мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям (далее - Заявка муниципального образования), составленную в свободной форме, с указанием размера субсидии (части субсидии), а также ФИО семьи, включенной в Список претендентов.

15. В течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки муниципального образования, содержащей данные о размере субсидии (части субсидии), в соответствии с заключенным Соглашением, Департаментом направляется составленная в свободной форме заявка на финансирование Департамента за счет средств федерального и областного бюджета в Департамент финансов Орловской области (далее также - Департамент финансов) с указанием запрашиваемого объема финансирования, соответствующего сумме, содержащейся в Заявке муниципального образования.

16. Департамент финансов на основании заявки Департамента, указанной в пункте 15 Правил, перечисляет денежные средства на счет Департамента в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и кассового плана исполнения областного бюджета.

17. В течение 2 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента денежных средств Департамент осуществляет финансирование муниципального образования в соответствии с Соглашением.

18. Приостановление, прекращение или сокращение перечисления субсидии осуществляются по решению Департамента, который направляет соответствующее уведомление муниципальному образованию.

Основаниями для приостановления предоставления субсидии муниципальному образованию являются:

установление факта нецелевого использования субсидии;

непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 39 Правил.

19. В течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для приостановления предоставления субсидии Департамент направляет муниципальному образованию подписанное членом Правительства Орловской области - руководителем Департамента уведомление о приостановлении предоставления субсидии муниципальному образованию (далее - уведомление о приостановлении).

В уведомлении о приостановлении в обязательном порядке указываются причины приостановления предоставления субсидии.

20. Муниципальные образования представляют документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием приостановления предоставления субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении.

21. Предоставление субсидии возобновляется в случае устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней после представления муниципальным образованием в Департамент документов, подтверждающих факт их устранения.

22. Основаниями для прекращения предоставления субсидии муниципальному образованию являются:

направление письменного уведомления муниципального образования о прекращении потребности в субсидии;

непредставление документов, подтверждающих факт устранения нарушений, в установленный пунктом 21 Правил срок.

23. В течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 22 Правил, Департамент направляет муниципальному образованию подписанное членом Правительства Орловской области - руководителем Департамента уведомление о прекращении предоставления субсидии.

24. Основанием для сокращения объема предоставления субсидии бюджету муниципального образования является сокращение лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенных Департаменту для предоставления субсидии, или обращение муниципального образования о сокращении размера субсидии.

25. В течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 24 Правил, Департамент направляет муниципальному образованию подписанное членом Правительства Орловской области - руководителем Департамента уведомление о сокращении объема предоставляемой субсидии.

26. В случае сокращения объема предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в результате сокращения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенных Департаменту для предоставления субсидий, размер субсидий сокращается пропорционально размерам предоставленных муниципальным образованиям субсидий.

27. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области и приказом Департамента финансов.

28. Предоставление дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета и муниципального бюджета при рождении (усыновлении) одного ребенка в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья (далее также - дополнительная выплата), исчисленной в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении 6 к государственной программе Орловской области "Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области", утвержденной настоящим постановлением (далее - Правила предоставления), для погашения части расходов осуществляется на основании распоряжения Правительства Орловской области о выделении семье дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья.

29. Условиями получения субсидии для осуществления дополнительной выплаты являются рождение (усыновление) одного ребенка в молодой семье:

включенной в список молодых семей - участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году и получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии (далее - Свидетельство) с Правилами предоставления;

в период срока с даты утверждения Списка претендентов в соответствии с пунктом 28 Правил предоставления, до наступления даты предоставления указанной семье социальной выплаты в соответствии с пунктом 52 Правил предоставления;

использующей средства дополнительной выплаты в соответствии с пунктом 2 Правил предоставления в совокупности со средствами социальной выплаты, предусмотренной Свидетельством.

30. Для получения субсидии для осуществления дополнительной выплаты муниципальное образование представляет в Департамент ходатайство о выделении из областного бюджета средств для предоставления дополнительной выплаты (далее - ходатайство) с приложением:

копии Свидетельства молодой семьи;

копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка в период срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 29 Правил.

31. Представленные муниципальным образованием документы регистрируются Департаментом в день поступления в журнале регистрации документов с указанием даты поступления.

32. По результатам рассмотрения представленных муниципальным образованием документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии для осуществления дополнительной выплаты и подготовке проекта распоряжения Правительства Орловской области о выделении семье дополнительной выплаты или об отказе в предоставлении субсидии для осуществления дополнительной выплаты, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется в муниципальное образование в виде уведомления.

33. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии для осуществления дополнительной выплаты указываются основания, послужившие причиной отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии для осуществления дополнительной выплаты являются:

несоблюдение условий, установленных пунктом 29 Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 30 Правил.

34. В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии для осуществления дополнительной выплаты муниципальное образование устраняет недостатки, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии для осуществления дополнительной выплаты, и повторно представляет в Департамент заявку и документы в соответствии с пунктом 30 Правил.

Повторное рассмотрение заявки муниципального образования производится Департаментом в порядке, установленном пунктами 31 - 33 Правил.

35. Подготовка проекта распоряжения, указанного в пункте 32 Правил, осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии для осуществления дополнительной выплаты в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=93599) Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года N 265 "Об утверждении Регламента Правительства Орловской области".

36. Департамент до 10-го числа месяца, следующего за датой принятия распоряжения Правительства Орловской области, указанного в пункте 32 Правил, в письменной форме составляет заявку на перечисление средств областного бюджета, содержащую данные о размере дополнительной выплаты, указанной в распоряжении Правительства Орловской области, и направляет ее в Департамент финансов.

37. Департамент финансов на основании заявки Департамента, указанной в пункте 36 Правил, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления перечисляет денежные средства на счет Департамента в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и кассового плана исполнения областного бюджета.

38. Департамент перечисляет в муниципальное образование дополнительную выплату в сроки, указанные в пункте 17 Правил.

39. Со дня заключения Соглашения в системе "Электронный бюджет" муниципальное образование представляет в Департамент отчеты по форме и в сроки, утвержденные Соглашением.

40. Контроль за целевым использованием субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета, и исполнением условий Соглашений осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

41. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах, и другие нарушения бюджетного законодательства несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Взыскание полученных муниципальными образованиями субсидий, неиспользованных либо использованных не по целевому назначению, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области.

43. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства Орловской области из федерального бюджета в соответствующем году утверждается Правительством Российской Федерации.

44. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в соответствующем году составляет 99%.

45. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований определяется по формуле:

, где:

Рсубi - размер субсидий бюджету i-го муниципального образования;

БМРi - общая площадь жилых помещений, которую может оплатить бюджет i-го муниципального образования для предоставления социальных выплат молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

 - общая сумма площади, оплачиваемая из бюджетов всех муниципальных образований для софинансирования социальных выплат молодым семьям, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

С - общий объем средств федерального и областного бюджетов, выделяемых в виде субсидий бюджетам муниципальных образований на соответствующий финансовый год.

46. Общая площадь жилых помещений, которую может оплатить бюджет i-го муниципального образования для предоставления социальных выплат молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году, определяется по формуле:

, где:

БМРi - общая площадь жилых помещений, которую может оплатить бюджет i-го муниципального образования для предоставления социальных выплат молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

БМi - объем средств, выделенных из бюджета i-го муниципального образования для софинансирования социальных выплат молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

Цi - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, установленный органом местного самоуправления i-го муниципального образования на момент формирования списка, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Орловской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

47. Размер субсидии бюджету i-го муниципального образования из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, рассчитывается по формуле:

, где:

Рсубi(о) - размер субсидии бюджету i-го муниципального образования за счет средств областного бюджета;

БМРi - общая площадь жилых помещений, которую может оплатить бюджет i-гомуниципального образования для предоставления социальных выплат молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

 - общая сумма площади, оплачиваемая из бюджетов всех муниципальных образований для софинансирования социальных выплат молодым семьям, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

Со - общий объем средств, выделяемых в виде субсидий бюджетам муниципальных образований в соответствующем финансовом году.

48. Доля средств бюджетов соответствующих уровней для софинансирования мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям в рамках реализации Регионального проекта рассчитывается по формуле:

СВi = БМi + Рсубi(о), где:

СВi - общая сумма бюджетов всех уровней, предусмотренная на софинансирование социальных выплат молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, в очередном финансовом году;

БМi - объем средств, выделенных из бюджета i-го муниципального образования для софинансирования социальных выплат молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, в очередном финансовом году;

Рсубi(о) - размер субсидии бюджету i-го муниципального образования.

49. Доля средств муниципального бюджета в социальной выплате молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году, определяется по формуле:

, где:

ДСМi - доля средств муниципального бюджета в социальной выплате молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

БМi - объем средств, выделенных из бюджета i-го муниципального образования для софинансирования социальных выплат молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

СВi - общая сумма бюджетов всех уровней, предусмотренная на софинансирование социальных выплат молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году.

50. Доля средств областного бюджета в социальной выплате молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году, определяется по формуле:

, где:

ДСОi - доля средств областного бюджета в социальной выплате молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году.

Доля средств областного бюджета в социальной выплате молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году не может превышать значение предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в соответствующем году, предусмотренное пунктом 44 Правил;

Рсубi(о) - размер субсидии бюджету i-го муниципального образования за счет средств областного бюджета;

СВi - общая сумма бюджетов всех уровней, предусмотренная на софинансирование социальных выплат молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году.

51. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 5 пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

52. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

53. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

Приложение 9

к муниципальной программе

 «Обеспечение жильем молодых семей

 в Новосильском районе»

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТНА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ

И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (далее - Правила) утверждаются в целях реализации на территории Орловской области мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее также - мероприятие) и устанавливают порядок предоставления на территории Орловской области молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата).

2. Социальная выплата может быть использована на цели, определенные [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=1531) Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенных в приложении 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Правила предоставления социальных выплат).

3. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

4. Право молодой семьи - участника мероприятия удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

5. Выдача [свидетельства](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=1657) по форме, представленной в приложении 1 к Правилам предоставления социальных выплат, осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Орловской области (далее - орган местного самоуправления) в течение 30 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 33 Правил.

Оформление свидетельства осуществляется органом местного самоуправления на стандартных листах формата A4 (210 мм x 297 мм) или A5 (148 x 210 мм).

6. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

7. Участником мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая требованиям, определенным [пунктом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5631) Правил предоставления социальных выплат.

8. Право на социальную выплату предоставляется молодой семье только один раз.

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами "е"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5472) и ["и" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5475) Правил предоставления социальных выплат, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Образовавшаяся разница между размером социальной выплаты и суммой остатка последнего платежа в счет оплаты паевого взноса или остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, подлежит возврату из бюджетов муниципальных образований в областной бюджет. При этом распределение возвращаемой суммы средств междуобластным и федеральным бюджетами производится пропорционально расчетным показателям доли средств бюджетов соответствующих уровней в социальной выплате.

10. Расчет величины социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника мероприятия и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Орловской области, в котором молодая семья включена в список участников мероприятия. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Орловской области для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Орловской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Расчет величины социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется величина социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. м на одного человека.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 Правил.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Правительством Орловской области списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

15. При рождении (усыновлении) ребенка в течение срока действия свидетельства молодой семье - участнику мероприятия предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета и (или) местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или строительством индивидуального жилого дома, в порядке, определяемом, соответственно, Правительством Орловской области и (или) органом местного самоуправления.

16. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5469) - ["д"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5471), ["ж"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5473) и ["з" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5474) Правил предоставления социальных выплат молодая семья представляет в орган местного самоуправления по месту жительства документы, предусмотренные [пунктом 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5637) Правил предоставления социальных выплат.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников.

17. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "е"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5472) и ["и" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5475) Правил предоставления социальных выплат молодая семья представляет в орган местного самоуправления по месту жительства документы, предусмотренные [пунктом 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5638) Правил предоставления социальных выплат.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников.

18. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в настоящих Правилах, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с [пунктом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096&dst=100031) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

19. Документы, указанные в пунктах 16 и 17 Правил, регистрируются в день их поступления в регистрационном журнале, который ведется органом местного самоуправления.

20. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанные в пунктах 16 и 17 Правил, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала (в зависимости от способа подачи документов, предусмотренного в пункте 18 Правил), уведомляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

21. Решение о признании молодой семьи участником мероприятия принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 22 Правил.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником мероприятия являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 7 Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 16 и 17 Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422018) от 3 июля 2019 года N 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

23. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 22 Правил.

24. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Департамент жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области (далее - уполномоченный орган).

25. Формирование органом местного самоуправления списка молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется в соответствии с Правилами по форме, представленной в приложении к Правилам.

Список формируется органом местного самоуправления в хронологической последовательности в соответствии с датой решения о признании молодой семьи участником мероприятия.

В первую очередь в Список включаются молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятия, имеющие на воспитании ребенка-инвалида. В третью очередь - неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, который имеет статус "одинокая мать".

26. Уполномоченный орган на основании Списков, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на софинансирование мероприятия на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список), по форме, утвержденной ответственным исполнителем государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - ответственный исполнитель государственной программы Российской Федерации).

Сводный список утверждается распоряжением Правительства Орловской области. Подготовка проекта указанного распоряжения осуществляется уполномоченным органом в срок до 15 июля года, предшествующего планируемому, в порядке, установленном [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=93599&dst=100017) Правительства Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года N 265 "Об утверждении Регламента Правительства Орловской области" (далее - Регламент Правительства Орловской области).

Утвержденный Сводный список представляется ответственному исполнителю государственной программы Российской Федерации в сроки, установленные ответственным исполнителем государственной программы Российской Федерации.

27. После доведения ответственным исполнителем государственной программы Российской Федерации сведений о размере субсидии, предоставляемой областному бюджету на планируемый (текущий) год, уполномоченный орган на основании утвержденного Сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и (или) местных бюджетах на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее - Список претендентов) по форме, установленной ответственным исполнителем государственной программы Российской Федерации.

В случае выявления в ходе формирования Списка претендентов семей, включенных в Сводный список, в которых на дату утверждения Списка претендентов возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, уполномоченный орган осуществляет мероприятия по исключению их из Сводного списка. Подготовка проекта распоряжения Правительства Орловской области об исключении указанных семей из Сводного списка осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня выявления данного основания, в порядке, установленном [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=93599&dst=100017) Правительства Орловской области.

Уполномоченный орган посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней с даты утверждения изменений Сводного списка письменно уведомляет орган местного самоуправления о необходимости исключения указанных семей из списка участников мероприятия по муниципальному образованию.

28. Список претендентов утверждается распоряжением Правительства Орловской области. Подготовка проекта данного распоряжения Правительства Орловской области осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня принятия федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год и на плановый период, в порядке, установленном [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=93599&dst=100017) Правительства Орловской области.

Утвержденный Список претендентов направляется ответственному исполнителю государственной программы Российской Федерации в порядке и в сроки, установленные ответственным исполнителем государственной программы Российской Федерации.

29. В случае возникновения у молодой семьи, включенной в Список претендентов, обстоятельств, наступивших после утверждения Списка претендентов, согласно которым молодая семья не сможет реализовать средства социальной выплаты в указанном году, а также оснований, предусмотренных пунктом 32 Правил, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления соответствующего ходатайства осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Орловской области овнесении изменений в Список претендентов в порядке, установленном [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=93599&dst=100017) Правительства Орловской области.

30. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Списка претендентов доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного Списка претендентов.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей решение уполномоченного органа по вопросу включения их в Список претендентов в соответствующем году письменно или в электронной форме посредством Единого портала (исходя из способа подачи документов, предусмотренного в пункте 18 Правил).

31. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства в установленные пунктом 33 Правил сроки, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству.

Орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их претендентам на получение социальных выплат в соответствующем году в порядке очередности, определенной Списком претендентов, утвержденным распоряжением Правительства Орловской области в соответствии с пунктом 27 Правил, до 1 марта года предоставления субсидии из областного бюджета.

Номер свидетельства, выдаваемого молодой семье, должен соответствовать порядковому номеру данной семьи в выписке из Списка претендентов, доведенной органу местного самоуправления уполномоченным органом в соответствии с пунктом 30 Правил.

32. В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, выделенных на софинансирование мероприятия и предназначенных для предоставления социальных выплат претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам мероприятия в порядке, предусмотренном пунктами 29 - 31 Правил.

33. Для получения свидетельства претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в сроки, предусмотренные [пунктом 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5655) Правил предоставления социальных выплат, направляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной письменной форме) с приложением документов, определенных [пунктом 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5655) Правил предоставления социальных выплат.

Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов проводит проверку содержащихся в этих документах сведений и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства.

О принятом решении орган местного самоуправления в письменном виде уведомляет молодую семью не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства в уведомлении указываются основания его принятия.

34. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства являются:

нарушение установленного [пунктом 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5655) Правил предоставления социальных выплат срока представления документов, указанных в пункте [пунктом 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5655) Правил предоставления социальных выплат;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте [пунктом 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5655) Правил предоставления социальных выплат;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 40 Правил.

35. Решение о выдаче свидетельства принимается при отсутствии оснований для отказа в выдаче свидетельства, предусмотренных пунктом 34 Правил.

36. При получении свидетельства молодая семья информируется органом местного самоуправления о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

37. При возникновении у молодой семьи - участника мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, в письменной форме или электронной форме посредством Единого портала.

К обстоятельствам, потребовавшим замены выданного свидетельства, относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия (далее - банк), в установленный срок.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене выданного свидетельства орган местного самоуправления, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве.

В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

38. Заключение договора банковского счета осуществляется в соответствии с [пунктами 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=1605) - [37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=1612) Правил предоставления социальных выплат.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен в соответствии с [пунктом 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=1649) Правил предоставления социальных выплат.

39. Отчет об использовании средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации мероприятия, представляется уполномоченным органом ответственному исполнителю государственной программы Российской Федерации по форме и в сроки, установленные ответственным исполнителем государственной программы Российской Федерации.

40. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 3 Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным [статьями 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464284&dst=1080) и [16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464284&dst=100134) Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение или строящийся индивидуальный жилой дом должны находиться на территории муниципального образования Орловской области, орган местного самоуправления которого включил молодую семью в Список.

41. В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5469) - ["д"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5471), ["ж"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5473) и ["з" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5474) Правил предоставления социальных выплат общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5472) Правил предоставления социальных выплат общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "и" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5475) Правил предоставления социальных выплат общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

42. Молодые семьи - участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422018) от 3 июля 2019 года N 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

43. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

44. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктом "ж" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5473) Правил предоставления социальных выплат, распорядитель счета представляет в банк документы, предусмотренные [пунктом 45.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5540) Правил предоставления социальных выплат.

45. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами "г"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5470) и ["з" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5474) Правил предоставления социальных выплат, распорядитель счета представляет в банк документы, предусмотренные [пунктом 41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5523) Правил предоставления социальных выплат.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами "е"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5472) и ["и" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5475) Правил предоставления социальных выплат, распорядитель счета представляет в банк документы, предусмотренные [пунктом 42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5527) Правил предоставления социальных выплат.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=1533) Правил предоставления социальных выплат, распорядитель счета представляет в банк документы, предусмотренные [пунктом 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=1639) Правил предоставления социальных выплат.

46. Приобретаемое жилое помещение или строящийся индивидуальный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве в соответствии с требованиями, предусмотренными [пунктом 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=1631) Правил предоставления социальных выплат.

47. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктом "в" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=1534) Правил предоставления социальных выплат, распорядитель счета представляет в банк документы, предусмотренные [пунктом 44](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=1633) Правил предоставления социальных выплат.

48. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, в соответствии с пунктами 43 - 45 Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений. В случае выявления банком несоответствия данных, отраженных в договоре, сведениям, содержащимся в представленных документах, в срок, установленный настоящим пунктом, банк принимает решение об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

В случае вынесения банком вышеуказанного решения распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с пунктами 43 - 45 Правил соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

49. В случае выявления банком соответствия данных, отраженных в договоре, сведениям, содержащимся в представленных документах, в срок, установленный пунктом 48 Правил, банк принимает решение о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо об оплате расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании вышеуказанных документов.

50. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку.

При несоответствии заявки банка на перечисление средств из местного бюджета данным о выданных свидетельствах перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк с указанием причин отказа.

51. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

52. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=1531) Правил предоставления социальных выплат.

53. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет со дня погашения. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные Правилами, считаются недействительными.

54. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный Правилами срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общихоснованиях.

Приложение

к Правилам

предоставления молодым семьям

социальных выплат на приобретение

(строительство) жилья и их использования

в рамках реализации программы

"Обеспечение жильем молодых семей

в Новосильском районе"

государственной программы Орловской

области "Стимулирование социального

жилищного строительства

в Орловской области"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Список

молодых семей - участников мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей, изъявивших желание получить

социальную выплату в 20\_\_ году по

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления Орловской области)

Форма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Данные о членах молодой семьи | Реквизиты решения органа местного самоуправления, на основании которого молодая семья включена в список участников мероприятия | Реквизиты решения органа местного самоуправления, на основании которого молодая семья признана соответствующей требованиям мероприятия по обеспечению жильем молодых семей [<1>](#P3590) на текущую дату | Расчетная стоимость жилья | Планируемый размер социальной выплаты |
| Количество членов семьи (человек) | Ф.И.О., степень родства | Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации | Число, месяц, год рождения | Свидетельство о браке | стоимость 1 кв. м (рублей) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | всего (графа 10 x графу 11) | рублей | % |
| серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

<1> Мероприятие по обеспечению жильем молодых семей в рамках федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462154&dst=100019) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель органа местного самоуправления |  |  |  |
|  | (подпись, дата) М.П. |  | (расшифровка подписи) |

Исполнитель: (должность, фамилия, инициалы, контактный телефон)