РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2017 г. № 23

 д. Михалёво

**О Правилах внутреннего трудового распорядка для работников, осужденных к обязательным работам и отбыванию наказания в администрации Петушенкого сельского поселения**

**Новосильского района Орловской области.**

В соответствии со статьями 189 и 190 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и в целях правового регулирования трудовых отношений, укрепления трудовой дисциплины, совершенствования организации труда и рационального использования рабочего времени, администрация Петушенского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка для работников, осужденных к обязательным работам и отбыванию наказания в администрации Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Петушенского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Петушенского сельского поселения Е.И. Мурлыкина

Приложение

к постановлению администрации

Петушенского сельского поселения

от 22.12.2017 г. № 22

**ПРАВИЛА**
**внутреннего трудового распорядка для работников, осужденных к обязательным работам и отбыванию наказания в администрации Петушенкого сельского поселения**

**Новосильского района Орловской области**

**1. Общие положения.**

 1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка для работников, осужденных к обязательным работам и отбыванию наказания в администрации Петушенкого сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее - Правила), разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

1.2. Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников, отбывающих наказание в виде обязательных работ, основные права, обязанности и ответственность сторон, режим работы, время отдыха.
 1.3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией Петушенского сельского поселения (далее – Работодателем) в пределах предоставленных ему прав.
 1.4. Обязательные работы выполняются осужденным в свободное от основной работы или учебы время.

1.5. Обязательные работы устанавливаются на срок от шестидесяти до четырехсот восьмидесяти часов и отбываются не свыше четырех часов в день.

1.6. Вид обязательных работ и объекты, на которых они отбываются, определяются Работодателем по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией.
 1.7. Обязательные работы выполняются осужденным на безвозмездной основе.

1.8. Предоставление осужденному очередного ежегодного отпуска по основному месту работы не приостанавливает исполнение наказания в виде обязательных работ.

1.9. В случаях тяжелой болезни осужденного, препятствующей отбыванию наказания, либо признания его инвалидом первой группы осужденный вправе обратиться в суд с ходатайством об освобождении его от дальнейшего отбывания наказания.

1.10. В случае наступления беременности женщина, осужденная к обязательным работам, вправе обратиться в суд с ходатайством об отсрочке ей отбывания наказания со дня предоставления отпуска по беременности и родам.

1.11. В случае злостного уклонения осужденного от отбывания обязательных работ, Работодатель направляет соответствующее сообщение в уголовно-исполнительную инспекцию.

1.11.1. Злостно уклоняющимся от отбывания обязательных работ признается осужденный:

а) более двух раз в течение месяца не вышедший на обязательные работы без уважительных причин;

б) более двух раз в течение месяца нарушивший трудовую дисциплину;
 в) скрывшийся, в целях уклонения от отбывания наказания.

**2. Порядок приема и увольнения.**

 2.1. При приеме на работу осужденных к обязательным работам, глава администрации Петушенского сельского поселения, издает распоряжение администрации Петушенского сельского поселения о приеме на работу, с приложением перечня обязательных работ и возложением обязанностей должностных лиц администрации, по ведению табеля, проведением инструктажей по техники безопасности.

Содержание распоряжения должно соответствовать условиям направления Уголовно-исполнительной инспекции.

2.2. Работодатель или уполномоченное должностное лицо администрации Петушенского сельского поселения знакомит работника под роспись:

1) с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

2) с поручаемой работой, правами и обязанностями;

3) с инструкциями по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности.

2.3. Распоряжение администрации поселения о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного распоряжения.

2.4. При увольнении работников к обязательным работам, глава администрации Петушенского сельского поселения издает распоряжение об увольнении, в связи с окончанием наказания в виде обязательных работ, и (или) на основаниях направленных Уголовно-исполнительной инспекции в адрес администрации Петушенского сельского поселения и в соответствии законодательством.

2.5 Днем увольнения считается последний день работы.

**3. Основные права и обязанности работников.**

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

 3.1.2. Обеспечение работой, оборудованием, инструментами, и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
 3.2. Работники, отбывающие наказание в виде обязательных работ обязаны:
 3.2.1. Приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного распоряжением о приеме на работу.
 3.2.2. Работать на определенных для них Работодателем объектах и отработать установленный судом срок обязательных работ.

3.2.3. Добросовестно выполнять работы, по утвержденному Работодателем заданию.

3.2.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать об этом Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

3.2.6. Вести себя вежливо и не допускать:

1) грубого поведения;

2) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.7. Соблюдать запрет работодателя:

1) на использование в личных целях инструментов, техники, оборудования и иных средств, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей;

2) на использование рабочего времени для решения вопросов личного характера;

3) на курение в помещениях офиса вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей;

4) на употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

 **4. Основные права и обязанности работодателя.**

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Контролировать выполнение Работником его трудовых обязанностей, соблюдением им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.1.2. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником его трудовых обязанностей, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.2 Работодатель обязан:

4.2.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями трудового законодательства с учётом норм уголовно-исполнительного законодательства и настоящих Правил трудового договора.

4.2.2. Обеспечить Работника обязательными работами в соответствии с требованиями уголовно-исполнительного законодательства по направлению и согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией.

4.2.3. Обеспечить Работника необходимым оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

4.2.4. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

4.2.5. Отстранить Работника от работы (не допускать к работе) в случае появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.2.6. Вести ежедневный учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

4.2.7. Ежемесячно направлять табель учет отработанного времени Работников, осужденных к обязательным работам, в уголовно-исполнительную инспекцию, о количестве проработанных часов или об уклонении осужденных от отбывания наказания.

4.2.8. В случае причинения увечья, связанного с выполнением обязательных работ, возмещение вреда осужденному производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

**5. Рабочее время и время отдыха.**

 5.1. Срок обязательных работ исчисляется в часах, в течение которых осужденный отбывал обязательные работы.

5.2. Время обязательных работ не может превышать четырех часов в выходные дни и в дни, когда осужденный не занят на основной работе, службе или учебе; в рабочие дни - двух часов после окончания работы, службы или учебы, а с согласия осужденного - четырех часов. Время обязательных работ в течение недели, как правило, не может быть менее 12 часов. При наличии уважительных причин уголовно-исполнительная инспекция вправе разрешить осужденному проработать в течение недели меньшее количество часов.

5.3 Время работы осужденного устанавливается в соответствие с графиком выполнения работ, утвержденное Работодателем.

**6. Ответственности за нарушение трудовой дисциплины.**

6.1. За нарушение, осужденным к обязательным работам, порядка и условий отбывания наказания, Работодатель предупреждает его об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и направляет соответствующие сведения в Уголовно-исполнительную инспекцию.