**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 Орловская обл., Новосильский р-н, с. Голунь, ул. Парковая, дом 14 тел. 2-61-47

######  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 «23» июля 2020 г. № 15

**О Правилах внутреннего трудового распорядка**

**для работников, осужденных к обязательным работам**

**и отбыванию наказания в администрации**

**Голунского сельского поселения**

**Новосильского района Орловской области.**

 В соответствии со статьями 189 и 190 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьёй 28 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и в целях правового регулирования трудовых отношений, укрепления трудовой дисциплины, совершенствования организации труда и рационального использования рабочего времени, ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка для работников, осужденных к обязательным работам и отбыванию наказания в администрации Голунского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

 /Приложение/.
 2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Новосильского сельского поселения.
 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Голунского сельского поселения В.С.Копачев.

Приложение
к постановлению администрации
Голунского сельского поселения
Новосильского района
Орловской области
от 23.07.2020 г. № 15

 **Правила**
**внутреннего трудового распорядка для работников, осужденных к обязательным работам и отбыванию наказания в администрации Голунского сельского поселения**

 **Новосильского района Орловской области.**

 **1. Общие положения.** 1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка для работников, осужденных к обязательным работам и отбыванию наказания в администрации Голунского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее - Правила), разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
 1.2 Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников, отбывающих наказание в виде обязательных работ, основные права, обязанности и ответственность сторон, режим работы, время отдыха.
 1.3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией Голунского сельского поселения (далее – Работодателем) в пределах предоставленных ему прав.
 1.4. Обязательные работы выполняются осужденным в свободное от основной работы или учебы время.
 1.5. Обязательные работы устанавливаются на срок от шестидесяти до четырехсот восьмидесяти часов и отбываются не свыше четырех часов в день.
 1.6. Вид обязательных работ и объекты, на которых они отбываются, определяются Работодателем по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией.
 1.7. Обязательные работы выполняются осужденным на безвозмездной основе.
 1.8. Предоставление осужденному очередного ежегодного отпуска по основному месту работы не приостанавливает исполнение наказания в виде обязательных работ.
 1.9. В случаях тяжелой болезни осужденного, препятствующей отбыванию наказания, либо признания его инвалидом первой группы осужденный вправе обратиться в суд с ходатайством об освобождении его от дальнейшего отбывания наказания.
 1.10. В случае наступления беременности женщина, осужденная к обязательным работам, вправе обратиться в суд с ходатайством об отсрочке ей отбывания наказания со дня предоставления отпуска по беременности и родам.
 1.11. В случае злостного уклонения осужденного от отбывания обязательных работ, Работодатель направляет соответствующее сообщение в уголовно-исполнительную инспекцию.
 1.11.1 Злостно уклоняющимся от отбывания обязательных работ признается осужденный:
 а) более двух раз в течение месяца не вышедший на обязательные работы без уважительных причин;
 б) более двух раз в течение месяца нарушивший трудовую дисциплину;
 в) скрывшийся, в целях уклонения от отбывания наказания.

 **2. Порядок приема и увольнения**.
 2.1. При приеме на работу осужденных к обязательным работам, глава администрации Голунского сельского поселения, издает распоряжение администрации Голунского сельского поселения о приеме на работу, с приложением перечня обязательных работ и возложением обязанностей должностных лиц администрации, по ведению табеля, проведением инструктажей по техники безопасности.
Содержание распоряжения должно соответствовать условиям направления Уголовно-исполнительной инспекции.
 2.2 Работодатель или уполномоченное должностное лицо администрации Голунского сельского поселения знакомит работника под роспись:
 1) с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;
 2) с поручаемой работой, правами и обязанностями;
 3) с инструкциями по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности.
 2.3 Распоряжение администрации поселения о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного распоряжения.
 2.4 При увольнении работников к обязательным работам, глава администрации Голунского сельского поселения издает распоряжение об увольнении, в связи с окончанием наказания в виде обязательных работ, и (или) на основаниях направленных Уголовно-исполнительной инспекции в адрес администрации Голунского сельского поселения и в соответствии законодательством.
 2.5 Днем увольнения считается последний день работы.

 **3. Основные права и обязанности работников.** 3.1 Работник имеет право на:

 3.1.1 Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
 3.1.2 Обеспечение работой, оборудованием, инструментами, и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
 3.2. Работники, отбывающие наказание в виде обязательных работ обязаны:
 3.2.1 Приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного распоряжением о приеме на работу.
 3.2.2. Работать на определенных для них Работодателем объектах и отработать установленный судом срок обязательных работ
 3.2.3. Добросовестно выполнять работы, по утвержденному Работодателем заданию.
 3.2.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать об этом Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.
 3.2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.
 3.2.6. Вести себя вежливо и не допускать:
 1) грубого поведения;
 2) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
 3.2.7. Соблюдать запрет работодателя:
 1) на использование в личных целях инструментов, техники, оборудования и иных средств, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей;
 2) на использование рабочего времени для решения вопросов личного характера
 3) на курение в помещениях офиса вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей.
 4) на употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

 **4. Основные права и обязанности работодателя** 4.1. Работодатель имеет право:
 4.1.1. Контролировать выполнение Работником его трудовых обязанностей, соблюдением им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.
 4.1.2. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником его трудовых обязанностей, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
 4.2 Работодатель обязан:
 4.2.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями трудового законодательства с учётом норм уголовно-исполнительного законодательства и настоящих Правил трудового договора.
 4.2.2. Обеспечить Работника обязательными работами в соответствии с требованиями уголовно-исполнительного законодательства по направлению и согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией.
 4.2.3.Обеспечить Работника необходимым оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
 4.2.4. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
 4.2.5. Отстранить Работника от работы (не допускать к работе) в случае появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
 4.2.6. Вести ежедневный учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.
 4.2.7. Ежемесячно направлять табель учет отработанного времени Работников, осужденных к обязательным работам, в уголовно-исполнительную инспекцию, о количестве проработанных часов или об уклонении осужденных от отбывания наказания.
 4.2.8. В случае причинения увечья, связанного с выполнением обязательных работ, возмещение вреда осужденному производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

 **5. Рабочее время и время отдыха**.
 5.1. Срок обязательных работ исчисляется в часах, в течение которых осужденный отбывал обязательные работы.
 5.2. Время обязательных работ не может превышать четырех часов в выходные дни и в дни, когда осужденный не занят на основной работе, службе или учебе; в рабочие дни - двух часов после окончания работы, службы или учебы, а с согласия осужденного - четырех часов. Время обязательных работ в течение недели, как правило, не может быть менее 12 часов. При наличии уважительных причин уголовно-исполнительная инспекция вправе разрешить осужденному проработать в течение недели меньшее количество часов.
 5.3 Время работы осужденного устанавливается в соответствие с графиком выполнения работ, утвержденное Работодателем.

 **6. Ответственности за нарушение трудовой дисциплины**.
 6.1. За нарушение, осужденным к обязательным работам, порядка и условий отбывания наказания, Работодатель предупреждает его об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и направляет соответствующие сведения в Уголовно-исполнительную инспекцию.