



газета является официальным муниципальным печатным средством массовой информации Новосильского района

ВЕСТНИК НОВОСИЛЬСКОГО РАЙОНА



№ 13 (94) понедельник 3 июля 2023 года

распространяется бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

Орловская обл., Новосильский р-н,
с. Заречье, ул.Центральная, д.28
тел. (8-486-73)2-52-33

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«20» июня 2023 г. № 60

Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области о местных налогах

и сборах.

В соответствии со [статьями 21, 34.2](#) Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](#)», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов, руководствуясь Уставом Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный Регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщи-

кам по вопросам применения нормативных правовых актов Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Новосильского района» и размещению на официальном сайте Администрации Новосильского района, на странице администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Зареченского с/поселения
В.В.Должиков

Приложение к
постановлению Администрации
Зареченского сельского поселения
от 20.06.2023 № 60

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области о местных налогах и сборах.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги. Основанием для предоставления муниципальной услуги является поступление заявления. Заявление может быть представлено заявителем по месту нахождения Администрации, предоставляющей муниципальную услугу:

Орловская область, Новосильский район, с.Заречье, ул. Центральная, д. 28.

1.2.2. Часы приема заявителей в Администрации:

- понедельник – четверг: с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00;

- пятница: с 8-00 до 12-00;

- перерыв на обед: 12.00 – 13.00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье.

1.2.3. Адрес официального сайта Администрации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет: <https://novosilr.ru>

1.2.4. Адрес электронной почты: AdmZarechie@yandex.ru.

1.3. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

1.4. Основными требованиями к консультациям заявителей являются:

- правомерность;

- открытость;

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

1.5. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста администрации Зареченского сельского поселения с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист администрации Зареченского сельского поселения должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой либо уполномоченным должностным лицом.

1.6. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги – муниципальная услуга «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Зареченского сельского поселения. Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещении Администрации Зареченского сельского поселения, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования.

Ответственным исполнителем муниципальной услуги является специалист администрации Зареченского сельского поселения (далее – отдел). Место нахождения: Орловская область, Новосильский район, с.Заречье, ул. Центральная, д. 28.

- понедельник – четверг: с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00;

- пятница: с 8-00 до 12-00;

- перерыв на обед: 12.00 – 13.00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье;

- телефон (8-486-73) 2-52-33.

1.2.3. Адрес официального сайта Администрации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет: <https://njvosilr.ru>

1.2.4. Адрес электронной почты: AdmZarechie@yandex.ru.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в ч.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителей, при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с п. 3 ст. 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации. Срок составляет не более двух месяцев со дня поступления соответствующего заявления. По решению руководителя администрации Зареченского сельского поселения указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- Конституция Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Устав Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – документы): заявление о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа. Форма заявления о предоставлении услуги указана в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту. Юридические лица, а также органы государственной власти направляют запросы на фирменных бланках с печатью.

2.8.1 Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;

- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание обращения;

- подпись лица;

- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.8.2. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.8.3. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.8.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных ч.1 ст.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный ч.6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в ч.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной ч.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной ч.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п.7.2 ч.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления администрации Зареченского сельского поселения муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.10.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в Администрацию Зареченского сельского поселения, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.10.3. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.10.4. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.10.5. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.10.6. Основанием для отказа в рассмотрении обращений, поступивших в форме электронных сообщений, помимо оснований, указанных в пунктах 2.10.1 - 2.10.5 Регламента, также может являться указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа.

2.10.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию Зареченского сельского поселения в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов: текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при запросе о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме: регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления специалистом администрации Зареченского сельского поселения, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявления и документов при предоставлении муниципальной услуги. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления, составляет не более 1 дня.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;
- рассмотрение обращения;
- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию Зареченского сельского поселения посредством личного обращения, почтовой либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством личного обращения, почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения главой в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации и корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителем специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8 - 2.9 Регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются главе.

Глава по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 2 рабочих дней с момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;
- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;
- определяет исполнителя поручения;
- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением главы является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию администрации Зареченского сельского поселения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от главы передает обращение для рассмотрения по существу вместе с прилагаемыми документами специалисту администрации Зареченского сельского поселения.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист администрации Зареченского сельского поселения обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные п. 2.6 Административного регламента.

Специалист администрации Зареченского сельского поселения рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение. Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью Главы либо лица, его замещающего.

В ответе также указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

4. Формы контроля за исполнением Регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет глава сельского поселения.

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании распоряжения главы сельского поселения.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на главу сельского поселения, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников Администрации в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц, подается главе.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

в _____
(указать наименование Уполномоченного органа)
от _____
(ФИО (при наличии) физического лица)

(ФИО руководителя организации)

(адрес)

(контактный телефон)

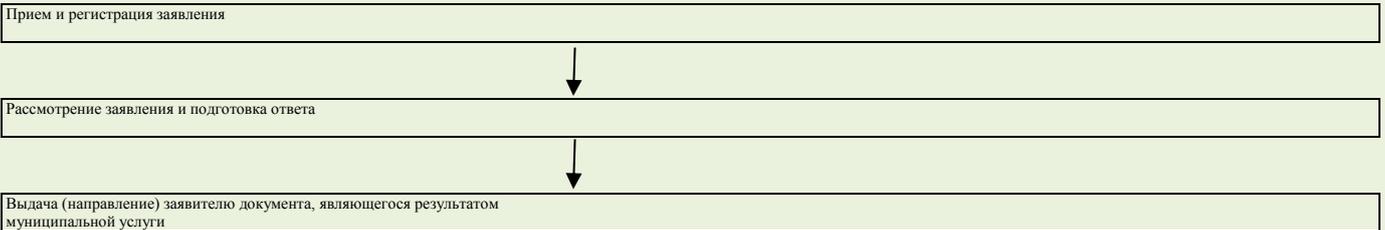
ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов Зареченского сельского поселения о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу _____

_____ " ____ " 20__ г.
(Инициалы, фамилия, должность представителя (подпись)
юридического лица; инициалы, фамилия гражданина)

Блок-схема
по представлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам
по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРЕЧЕН-
СКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

Орловская обл., Новосильский р-н,
с. Заречье, ул.Центральная, д.28
тел. (8-486-73)2-52-33

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» июня 2023 г. № 61

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Зареченском сельском поселении Новосильского района Орловской области.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Зареченском сельском поселении Новосильского района Орловской области.
2. Ведущему специалисту администрации Зареченского сельского поселения обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Зареченского сельского поселения с настоящим постановлением.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Новосиль-

ского района» и размещению на официальном сайте Администрации Новосильского района, на странице администрации сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Зареченского с/поселения
В.В.Должиков.

Правила

Обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Зареченском сельском поселении Новосильского района Орловской области.

1. Общие положения.

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Зареченском сельском поселении Новосильского района Орловской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ О противодействии коррупции и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех работников администрации сельского поселения (далее – Учреждение) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Действие Правил распространяется на всех работников Учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Учреждения.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства.

2.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые Учреждением, передаются и принимаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательств, связанных с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для делового имиджа Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Кодексу этики и служебного поведения работников Учреждения и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники Учреждения должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Учреждения.

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Учреждения или его работников.

3. Права и обязанности работников Учреждения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.1. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники Учреждения вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность руководителя Учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники Учреждения не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Учреждения, для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел Учреждения, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работники Учреждения не рекомендуются принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники Учреждения должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

3.9. Администрация и работники Учреждения не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взятки или коррупции в любых ее проявлениях.

3.10. Работник Учреждения не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику Учреждения предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно об этом руководителю Учреждения.

3.11. Работник Учреждения которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них о немедленно уведомить руководителя Учреждения о факте предложения подарка (вознаграждения);
- о возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю Учреждения и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

3.13. Работникам Учреждения запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;
- принимать без согласования с руководителем Учреждения деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. Учреждение может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и укрепление имиджа Учреждения.

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения.

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников Учреждения в период работы в Учреждении.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВОРОСТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

303504, д. Хворостянка Новосиль-
ского р-на Орловской области,
тел.2-71-24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2023 года № 18

О Правилах обмена деловыми
подарками и знаками делового
гостеприимства в администрации
Хворостянского сельского

поселения Новосильского района
Орловской области

В целях формирования единого
подхода к обеспечению работы по
профилактике и противодействию
коррупции в администрации Хво-
ростянского сельского поселения,
руководствуясь Федеральным зако-
ном от 25 декабря 2008года № 273-
ФЗ «О противодействии корруп-
ции», Уставом Хворостянского
сельского поселения ПОСТАНОВ-
ЛЯЮ:

1. Утвердить Правила обмена де-
ловыми подарками и знаками де-
лового гостеприимства в админист-
рации Хворостянского сельского по-
селения Новосильского района Ор-

ловской области согласно прило-
жению.

2. Настоящее постановление
подлежит официальному опублико-
ванию на официальном сайте адми-
нистрации Новосильского района в
разделе Хворостянского сельского
поселения и в газете «Вестник Но-
восильского района».

3. Настоящее постановление
вступает в силу после официально-
го опубликования(обнародования).

4. Контроль за выполнением по-
становления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
Хворостянского сельского
поселения И.В.Усова

Приложение
к постановлению администрации
Хворостянского сельского поселения
от «22» июня 2023 года № 18

ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
В АДМИНИСТРАЦИИ ХВОРОСТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОСИЛЬСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в администрации Хворостянского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ О противодействии коррупции и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех работников администрации сельского поселения (далее – Учреждение) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Действие Правил распространяется на всех работников Учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Учреждения.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам
и знакам делового гостеприимства

2.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требовани-
ям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые Учреждением, передаются и принимаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок или передача его от
дельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также пред-
ставительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных реше-
ний, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для делового имиджа Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представи-
тельских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Кодексу этики и служебного поведения работников Учреждения и обще-
принятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сто-
рону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться дело-
вой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники Учреждения должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику
Учреждения.

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Учреждения или его работников.

3. Права и обязанности работников Учреждения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении де-
лового гостеприимства.

3.2. Работники Учреждения вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно,
этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность руководителя Учреждения
и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта
интересов.

3.5. Работники Учреждения не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Учреждения, для получения подарков, вознаграждения
и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел Учреждения, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работникам Учреждения не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или
данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от ва-
люты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники Учреждения должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о
влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

3.9. Администрация и работники Учреждения не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.10. Работник Учреждения не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику Учреждения предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом руководителю Учреждения.

3.11. Работник Учреждения которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:
- отказаться от них о немедленно уведомить руководителя Учреждения о факте предложения подарка (вознаграждения);
- о возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю Учреждения и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

3.13. Работникам Учреждения запрещается:
- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;
- принимать без согласования с руководителем Учреждения деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. Учреждение может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и укрепление имиджа Учреждения.

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников Учреждения в период работы в Учреждении.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВОРОСТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

303504, д.Хворостянка Нововосильского р-на Орловской области, тел.2-71-24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2023 г. № 19

Об отмене Постановления № 3 от 20.02.2014года « Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Хворостянского сельского поселения, муниципальных должности муниципальной службы Хворостянского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Новосильского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Хворостянского сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с

Предложением от 06.06.2023г. № 20-2023г., Новосильской межрайонной прокуратуры, администрация Хворостянского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить Постановление администрации Хворостянского сельского поселения от № 3 от 20.02.2014года « Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Хворостянского сельского поселения, муниципальных должности муниципальной службы Хворостянского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Новосильского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.»»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Новосильского района в разделе Хворостянского сельского поселения и в газете «Вестник Новосильского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

И.о Главы администрации Хворостянского сельского поселения И.В.Усова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВОРОСТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

303504, Орловская обл., Новосильский р-н,
д.Хворостянка тел.8(48673)2-71-24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2023г. № 20

Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Хворостянского сельского поселения Новосильского района Орловской области в 2023 - 2031 годах»

В целях развития малого и среднего предпринимательства и формирования благоприятной экономической среды для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Хворостянского сельского поселения Новосильского района Орловской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации,

администрация Хворостянского сельского поселения

ПОСТОНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Хворостянского сельского поселения Новосильского района Орловской области в 2023-2031 годах».

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном статьей 30 Устава Хворостянского сельского поселения Новосильского района Орловской области и разместить на официальном сайте администрации Хворостянского сельского поселения Новосильского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Хворостянского сельского поселения
И.В. Усова

Муниципальная программа
Хворостянского сельского поселения
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Хворостянском сельском поселении на 2023-2031 годы»

1. Паспорт
муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Хворостянском сельском поселении на 2023-2031 годы»

Наименование программы	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Хворостянском сельском поселении на 2023-2031 годы (далее - Программа)
Основания для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" - Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N145-ФЗ; - Устав Хворостянского сельского поселения;
Цель Программы	Создание на территории Хворостянского сельского поселения условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего бизнеса на основе формирования эффективных механизмов его поддержки
Задачи Программы	1. Создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением адресной методической, информационной, консультативной поддержки. 3. Устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъекта малого и среднего бизнеса. 4. Совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 5. Повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса; 6. Создание условий для увеличения занятости населения. 7. Привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития. 8. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа.
Разработчик Программы	Администрация Хворостянского сельского поселения Администрация Хворостянского сельского поселения 2023-2031 годы Администрация Хворостянского сельского поселения, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, юридические и физические лица – предприниматели Хворостянского сельского поселения Финансирование мероприятий программы обеспечивается за счет средств бюджета Хворостянского сельского поселения составляют 0,0 тыс. рублей, в том числе и по годам: 2023г. – 0,0 тыс. рублей, 2024г. – 0,0 тыс. рублей, 2025г. – 0,0 тыс. рублей, 2026г. – 0,0 тыс. рублей, 2027г. – 0,0 тыс. рублей, 2028г. – 0,0 тыс. рублей, 2029г. – 0,0 тыс. рублей, 2030г. – 0,0 тыс. рублей, 2031г. – 0,0 тыс. рублей
Сроки реализации Программы	1. Увеличение количества вновь создаваемых и сохранение действующих субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Увеличение количества рабочих мест. 3. Увеличение объема товаров и услуг, производимых и реализуемых субъектами малого и среднего бизнеса. 4. Повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции. 5. Увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.
Исполнители Программы	Приложение № 1 к муниципальной целевой Программе «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Хворостянского сельского поселения на 2023-2031 годы»
Объемы и источники финансирования Программы	
Планируемые результаты Программы (количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы)	
Перечень основных мероприятий Программы	

II. Анализ состояния субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Хворостянского сельского поселения

Настоящая целевая программа «Развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Хворостянского сельского поселения на 2023-2031 годы» разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Анализ развития субъектов малого и среднего бизнеса проведен на основе статистических данных за 2022 год. На 1 января 2022 года на территории Хворостянского сельского поселения действуют 15 малых и средних предприятий и индивидуальных предпринимателей.

Общая численность работающих на предприятиях субъектов малого и среднего бизнеса по итогам 2022 года составила 37 человек, индивидуальных предпринимателей 15 человек.

Малые и средние предприятия созданы практически во всех отраслях. В торговле и сфере предоставления услуг, в отраслях растениеводства и животноводства.

Сложившаяся структура малых и средних предприятий по отраслям свидетельствует о преимущественном развитии в отраслях растениеводства. Здесь занято 33 человека от общего числа работников всех малых и средних предприятий, что составляет – 90 %.

Торговля и сфера услуг достаточно традиционная отрасль для малого и среднего бизнеса. Не требующая больших стартовых затрат, обеспечивающая быструю отдачу вложений, она стала довольно привлекательной для малых и средних предприятий и бурно развивающейся на этапе становления.

Доля розничного товарооборота предприятий малого и среднего бизнеса составляет 10 % от общего его объема в целом по Хворостянскому сельскому поселению.

III. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Несмотря на проведенную работу во всех областях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Хворостянского сельского поселения, к настоящему времени не удалось охватить в полном объеме инновационную деятельность, привлечь внешние инвестиции, решить вопросы занятости трудоспособного населения.

Увеличение темпов наращивания потенциала субъектов малого и среднего бизнеса не может быть получено, если существенно не изменятся правовые и экономические условия для свободного развития малого и среднего предпринимательства.

Проблемы, сдерживающие развитие субъектов малого и среднего бизнеса, во многом вытекают из макроэкономической ситуации настоящего периода:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере малого и среднего предпринимательства, не в полной мере обеспечивают условия для создания и функционирования его субъектов;
- отсутствие стартового капитала и недостаток знаний для успешного начала предпринимательской деятельности;
- ограниченный спектр финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (отсутствие системы гарантирования и страхования кредитов, отсутствие механизма предоставления льгот банками, лизинговыми и страховыми компаниями, слабое кредитно-инвестиционное обслуживание);
- усложнена административно-разрешительная система по осуществлению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (лицензирование, сертификация, система контроля);
- недостаток кадров рабочих специальностей для субъектов малого и среднего бизнеса;
- слабая консультационно-информационная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса;
- несовершенство системы учета и отчетности по малому предпринимательству.

Решение проблемы поддержки малого предпринимательства возможно только путем разработки программно-целевого инструмента. Необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, обеспечивающий реализацию мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Существенным негативным фактором, сдерживающим развитие малого и среднего предпринимательства, является отсутствие развитых рыночных механизмов его поддержки. На становление и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства серьезное влияние оказывают следующие факторы: - несовершенство законодательства в части несоответствия вновь принимаемых законодательных актов действующим правовым нормам;

- нестабильная налоговая политика;
 - ограниченное бюджетное финансирование, отсутствие разработанных и законодательно утвержденных нормативов отчисления бюджетных средств на поддержку и развитие субъектов малого и среднего бизнеса;
- Все это создает предпосылки для "ухода в тень" малых предприятий и индивидуальных предпринимателей, нарушению положений Трудового кодекса РФ по отношению к наемным работникам, занижению уровня официальной заработной платы.

Анализ факторов влияющих на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства показывает, что существующие проблемы можно решить лишь объединенными усилиями и согласованными действиями самих предпринимателей, их общественных объединений и органов местного самоуправления.

IV. Цель и задачи программы, приоритетные направления развития субъектов малого и среднего бизнеса

Цель программы - создание на территории Хворостянского сельского поселения благоприятных условий для устойчивого развития предприятий субъектов малого и среднего бизнеса, способствующих созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета, на основе формирования эффективных механизмов поддержки.

Для достижения цели настоящей программы поставлены задачи, позволяющие в условиях ограниченного ресурсного обеспечения разрешить ключевые проблемы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением методической, информационной, консультационной;
- устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъектов малого и среднего бизнеса;
- совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;
- создание условий для увеличения занятости населения;
- привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития;
- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа.

Указанные цели и задачи соответствуют социально-экономической направленности развития Хворостянского сельского поселения.

Важными и приоритетными направлениями развития малого предпринимательства, как на государственном, так и на уровне поселения признаны:

- жилищно-коммунальное;
- образовательное;
- спортивно-оздоровительное;
- благоустройство;
- растениеводство
- животноводство

Наличие монополии, недостаточное количество, а порой и полное отсутствие предприятий в этих сферах влияют не только на стоимость предоставляемых услуг, но и на их качество.

Сегодня в поселении есть реальная возможность развития за счет малых предприятий таких сфер экономики, как:

- инновационная деятельность;
- расширение и качественное улучшение деятельности по оказанию бытовых услуг населению;
- производство продукции растениеводства;
- производство продукции животноводства;
- предоставления услуг направленных на улучшение экологии и природопользования, включая сбор и вывоз твердых бытовых коммунальных отходов.

Для решения поставленных задач Программа содержит перечень конкретных мероприятий, нацеленных на обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Хворостянского сельского поселения.

Мероприятия программы вместе с тем строятся с учетом потребностей администрации поселения в обеспечении мониторинга и экономического анализа развития субъектов малого и среднего предпринимательства, информационного обмена, проведении исследований по проблемам субъектов малого и среднего предпринимательства и сгруппированы в пять разделов, характеризующих основные направления поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- нормативно-правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам;
- формирование и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие консультационной, организационно методической и информационной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса;
- содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого предпринимательства на товарные рынки.

V. Объем планируемых финансовых ресурсов и источники финансирования программы

Финансирование мероприятий программы обеспечивается за счет средств бюджета Хворостянского сельского поселения в размере 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2023г. – 0,0 тыс. рублей,
- 2024г. – 0,0 тыс. рублей,
- 2025г. – 0,0 тыс. рублей,
- 2026г. – 0,0 тыс. рублей,
- 2027г. – 0,0 тыс. рублей,
- 2028г. – 0,0 тыс. рублей,
- 2029г. – 0,0 тыс. рублей,
- 2030г. – 0,0 тыс. рублей,
- 2031г. – 0,0 тыс. рублей.

VI. Ожидаемые социально-экономические результаты реализации Программы

Реализация мероприятий программы предполагает создать условия для сохранения действующих и вновь образованных субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволит обеспечить увеличение количества рабочих мест, повышение заработной платы на предприятиях субъектов малого и среднего бизнеса и тем самым повысить уровень жизни населения на территории Хворостянского сельского поселения.

По итогам реализации программы планируется получить следующие результаты:

- привлечение инвестиций в малое предпринимательство;
- увеличение объема товаров и услуг, производимых и реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, расположенными на территории Хворостянского сельского поселения;
- рост налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;
- повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции;
- увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.

VII. Срок реализации программы

Реализация программы рассчитана на 2023-2031 годы и осуществляется в два этапа:

I этап. Проводится анализ состояния малого и среднего предпринимательства в Хворостянском сельском поселении, и уточняются показатели его развития, совершенствуется система содействия развитию малого и среднего предпринимательства, разрабатываются проекты нормативных правовых актов по вопросам субъектов малого и среднего предпринимательства. (Этот период охватывает 2023 год).

II этап. Развиваются действующие и создаются новые малые и средние предприятия в приоритетных отраслях, структуры поддержки малого и среднего предпринимательства, развиваются информационное и кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства. (Этот период охватывает 2023-2031 годы).

VIII. Управление Программой и контроль за ее реализацией

Формы и методы управления реализацией Программы определяются администрацией Хворостянского сельского поселения.

Общее руководство и контроль за реализацией программных мероприятий осуществляет администрация Хворостянского сельского.

Администрация Хворостянского сельского поселения является заказчиком муниципальной программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация Хворостянского сельского поселения осуществляет:

- подготовку предложений по актуализации мероприятий Программы в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Хворостянского сельского поселения, ускорению или приостановке реализации отдельных мероприятий;
- подготовку предложений по привлечению организаций для реализации мероприятий Программы;
- мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в ее состав мероприятий.

IX. Целевые показатели достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит обеспечить благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства в Хворостянском сельском поселении, что будет способствовать созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение благосостояния населения.

Целевыми показателями достижения целей и решения задач Программы являются:

- увеличение количества индивидуальных предпринимателей на 1 ед. ежегодно;
- увеличение количества рабочих мест на 2 ед. ежегодно;
- увеличение доли налоговых поступлений в муниципальный бюджет на 5 % ежегодно. (Приложение №2 к программе).

Результатами реализации мероприятий Программы на территории Хворостянского сельского поселения будут являться:

- рост количества индивидуальных предпринимателей;
- создание новых рабочих мест и повышение заработной платы в сфере предпринимательской деятельности и доходов населения;
- увеличение доли налоговых поступлений в местный бюджет от субъектов предпринимательской деятельности;
- насыщение потребительского рынка качественными товарами и услугами;
- укрепление социального статуса, повышение имиджа предпринимательства.

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы производится в соответствии с Порядком проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным Постановлением Администрации Хворостянского сельского поселения.

Приложение №1 к муниципальной программе Хворостянского сельского поселения на 2023-2031 годы

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Объем финансирования, тыс.руб.	Источник финансирования
1. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства					
1.1.	Разработка проектов нормативных актов по вопросам малого и среднего предпринимательства поселения	По мере необходимости	Администрация Хворостянского сельского поселения	-	-
2. Предоставление информационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства					
2.1.	Организация и проведение работы с обращениями субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившими в Администрацию Хворостянского сельского поселения	По мере необходимости	Администрация Хворостянского сельского поселения	-	-
2.2.	Размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» материалов о малом и среднем предпринимательстве	По мере поступления	Администрация Хворостянского сельского поселения	-	-
2.3.	Освещение в СМИ деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	По мере поступления	Администрация Хворостянского сельского поселения	-	-
2.4.	Подготовка и проведение «круглых столов», деловых встреч, собраний и совещаний по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	ежегодно	Администрация Хворостянского сельского поселения	-	-
3. Создание положительного имиджа малого предпринимательства					
3.1.	Публикация информационных материалов по вопросам развития малого предпринимательства	По мере поступления	Администрация Хворостянского сельского поселения	-	-
Итого по Программе				-	-

Приложение №2 к муниципальной программе Хворостянского сельского поселения на 2023-2031 годы

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хворостянском сельском поселении на 2023-2031 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевых показателей			
			Текущий год	Первый год реализации муниципальной программы	Второй год реализации программы	Третий год реализации программы
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Увеличение количества индивидуальных предпринимателей	Ед.	1	1	1	1
2.	Увеличение количества рабочих мест	Ед.	2	2	2	2
3.	Увеличение доли налоговых поступлений	%	5	5	5	5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ЗАРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Орловская обл., Новосильский р-н,
с. Заречье, ул.Центральная, д.28
тел. (8-48673) 2-52-33

Р Е Ш Е Н И Е

03.07.2023 г.

№ 114

О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области, утвержденные решением Зареченского сельского Совета народных депутатов № 190 от 14.03.2019 года.

Рассмотрев проект внесённый главой Зареченского сельского поселения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зареченского сельского поселения, Зареченский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1.Внести в Правила благоустройства территории Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области, утвержденные решением № 190 от 14.03.2019 года следующие изменения и дополнения:

1) Статью 20 «Контроль за благоустройством и содержанием территории Зареченского сельского поселения» дополнить пунктом 20.6 следующего содержания:

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны участвовать в содержании прилегающих территорий путем проведения мероприятий:

- по очистке прилегающей территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной раститель-

ности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

- по очистке прилегающей территории, за исключением цветников и газонов, от снега и наледи для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

- по противогололедной обработке прилегающей территории;

- по покосу травы и обрезке поросли.

2) Подпункт 7.1.4 пункта 7.1 статьи 7 Правил изложить в следующей редакции:

7.1.4. Систематически силами и средствами юридических и физических лиц владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, должна производиться очистка крыш на карнизах, водосточных трубах и прилегающей территории от снега и наледи для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан. При этом участки улиц, тротуаров и пешеходных дорожек, примыкающие к данным зданиям, строениям, сооружениям, должны огораживаться, а так же, во избежание несчастных случаев, приниматься другие меры безопасности;

3) Подпункт 7.1.5. пункта 7.1 статьи 7 Правил изложить в следующей редакции:

7.1.5. В период гололеда, в целях обеспечения содержания тротуаров, проезжей части улиц, площадей и т.д. в безопасном для движения состоянии, юридическими и физическими лицами - владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков, должна производиться посыпка или обработка противогололедными материалами принадлежащей им территории и прилегающей территории.

4) Пункт 7.2. статьи 7 Правил дополнить подпунктом 7.2.1.1. следующего содержания:

7.2.1.1. Юридическими и физическими лицами - владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков, систематически производится покос травы, обрезка поросли и очистка прилегающей территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников.

2. Решение от 26.05.2023 года № 104 «О внесении изменений и

дополнений в Правила благоустройства территории Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области, утвержденные решением Зареченского сельского Совета народных депутатов № 190 от 14.03.2019 года» считать, как несоответствующее действующему законодательству Российской Федерации.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Новосильского района» и на официальном сайте администрации Новосильского района в разделе сельских поселений.

4. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Зареченского сельского поселения В.В.Должиков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ЗАРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ

Орловская обл., Новосильский р-н,
с. Заречье, ул. Центральная, д. 28
тел. (8-486-73) 2-52-33

Р Е Ш Е Н И Е

03.07.2023 г.

№ 115

О внесении изменений и дополнений в решение от 23.11.2018 года № 168 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Зареченском сельском поселении Новосильского района Орловской области»

Руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области, а также в связи с изменением в отдельные нормы Градостроительного кодекса Российской Федерации, Зареченский

сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение № 168 от 23.11.2018 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Зареченском сельском поселении Новосильского района Орловской области»:

Пункт 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

1) по проекту правил землепользования и застройки территории, а также по проекту о внесении изменений в указанные правила - не

более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в

границах территории, подлежащей комплексному развитию.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Новосильского района» и размещению на официальном сайте Администрации Новосильского района, на странице администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Зареченского сельского поселения В.В.Должиков

Приложение к решению
Зареченского сельского Совета
народных депутатов
№ 000 от 00.00.2023 г.

(с изменениями по состоянию на 03.07.2023 года, принятые решением № 116 от 03.07.2023 года)

Положение

«О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Зареченском сельском поселении Новосильского района Орловской области».

1. Общие положения.

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Зареченском сельском поселении Новосильского района Орловской области.

Общественные обсуждения, публичные слушания, по вопросам градостроительной деятельности проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, а также для выявления и учета мнения граждан Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области по вопросам градостроительной деятельности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1) *общественные обсуждения или публичные слушания - форма участия населения Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов в области градостроительной деятельности в Зареченском сельском поселении Новосильского района Орловской области;*

2) *организация общественных обсуждений или публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, ознакомление с материалами проектов в области градостроительной деятельности, составление заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей города в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;*

3) *участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие в Зареченском сельском поселении Новосильского района Орловской области, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.*

Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, а именно Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном ч. 3 ст. 39 Градостроительного Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Цели организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Основными целями организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний являются:

- 1) обсуждение проектов в области градостроительной деятельности с участием жителей Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области;
- 2) выявление мнения жителей Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области и мнения экспертов по проектам в области градостроительной деятельности, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- 3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области с жителями сельского поселения;
- 4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области;
- 5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области по существу вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания вопроса.

4. Вопросы, выносимые на общественные обсуждения или публичные слушания.

Предметом общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в обязательном порядке являются:

- 1) проект генерального плана Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее - генеральный план), проект о внесении изменений в него, за исключением случаев, предусмотренных ч. 18 ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) проект Правил землепользования и застройки на территории Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее - правила землепользования и застройки), проекты о внесении изменений в них;
- 3) проекты планировки территорий, проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных ч. 12 ст. 43, ч. 5.1 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) проект Правил благоустройства территорий Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее - правила благоустройства), проекты о внесении изменений в них;
- 5) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных ч. 11 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 6) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5. Организатор общественных обсуждений, публичных слушаний.

Организатором общественных обсуждений, публичных слушаний является администрация Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

6. Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний.

Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с участием жителей Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области, именуемых в дальнейшем - участники общественных обсуждений, публичных слушаний.

Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- оповещение о начале общественных обсуждений;
- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Новосильского района;
- проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- оповещение о начале публичных слушаний;
- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Новосильского района и открытие экспозиции такого проекта;

- проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

1) в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний указывается:

- информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- информация о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;
- информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2) в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация о сайте на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. В оповещении о начале публичных слушаний также размещается информация об официальном сайте/разделе, на котором также размещается проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

3) оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний (далее - оповещение) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации Новосильского района подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещается на информационных стендах, оборудованных около зданий, уполномоченных на проведение публичных слушаний, в местах массового скопления граждан, и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, или в границах территориальных зон или земельных участков, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

4) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводится экспозиция такого проекта. В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5) в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

6) в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7) предложения и замечания, внесенные в соответствии с настоящим Положением, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, выявления факта предоставления недостоверных сведений.

8) участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют заявления свободной формы в адрес организатора общественных обсуждений, содержащие сведения о себе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9) не требуется представление указанных в пункте 6.8 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта Новосильского района. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

10) обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

11) организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг и (или) помещениях органов местного самоуправления, подведомственных организаций).

12) официальный сайт администрации Новосильского района обеспечивает возможность:

- проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на сайте района внесенных ими предложений и замечаний;
- представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

7. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаний и порядок консультирования посетителей проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаний.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаний, открывается в день размещения проекта на официальном сайте Новосильского района.

Консультирование посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаний, осуществляется в рабочие дни, с 10.00 ч до 12.00 ч и с 13.00 ч до 15.00 ч.

Консультирование посетителей осуществляется представителями органа, уполномоченного администрацией Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, определенного в оповещении.

8. Порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

1) организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

- дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

2) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

3) к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень, принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

4) участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9. Порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

1) в день проведения общественных обсуждений или публичных слушаний их организатором осуществляется подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний. Заключение подготавливается на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2) в заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указываются:

- дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний; наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
 - аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.
- 3) заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию, а также размещению на официальном сайте района;

10. Сроки проведения общественных обсуждений и публичных слушаний.

Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в следующие сроки:

1) по проекту правил землепользования и застройки территории, а также по проекту о внесении изменений в указанные правила - не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

2) по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - не более одного месяца со дня оповещения жителей о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) по проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более одного месяца со дня оповещения жителей о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

4) срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межселения территорий со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трёх месяцев.

5) срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории сельского поселения, а также по проекту о внесении изменений в указанные правила, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не менее одного месяца и более трёх месяцев.

6) срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в него, с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не менее одного месяца и более трёх месяцев.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ЗАРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Орловская обл., Новосильский р-н,
с. Заречье, ул. Центральная, д.28
тел. (8-486-73) 2-52-33

РЕШЕНИЕ

«03» июля 2023 г. № 118

О внесении изменений в решение Зареченского сельского Совета народных депутатов от 27.03.2017 № 56 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Зареченском сельском поселении».

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с внесением поправок и дополнений в Бюджетный кодекс Российской Федерации, а также на основании Протеста Новосильской межрайонной прокуратуры от 22.06.2023 года за № 14-2023 в Зареченский сельский Совет народных депутатов Новосильского района Орловской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Зареченского сельского Совета народных депутатов от 27.03.2017 № 56 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Зареченском сельском поселении» следующие изменения и дополнения:

1) Статью 75 «Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете» читать в следующей редакции:

Одновременно с проектом решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов представляют:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

2) прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный

финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

9) предложенные сельским Советом народных депутатов и Ревизионной комиссией поселения проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с органами местного самоуправления специальной компетенции поселения, уполномоченным в сфере финансов, в отношении указанных бюджетных смет;

10) реестры источников доходов бюджета поселения;

11) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представ-

ляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

2) Статью 113 «Гарантии гласности при принятии решений по вопросам, связанным с сельским бюджетом» изложить в следующей редакции:

Решения, принятые сельским

Советом народных депутатов об утверждении сельского бюджета, об исполнении бюджета поселения, а также нормативные акты по иным вопросам, касающимся формирования бюджета поселения, подлежат опубликованию в районной газете "Вестник Новосильского района", размещению на сайте Новосильского района, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на странице администрации Зареченского сельского поселения, обнародованию на информационном стенде администрации Зареченского сельского поселения в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Зареченского сельского поселения.

В случае принятия сельским Советом народных депутатов решения

об отклонении проектов бюджета поселения или о не утверждении отчетов об исполнении сельского бюджета, в средствах массовой информации должны быть опубликованы необходимые сведения о причинах принятия такого решения.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Новосильского района» и размещению на официальном сайте Администрации Новосильского района, на странице администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Зареченского сельского поселения В.В.Должиков.

Приложение
к решению сельского Совета
народных депутатов
от 27 марта 2017 г. № 56

Положение
о бюджетном процессе в Зареченском сельском поселении Новосильского района Орловской области
(в редакции решения № 118 от 03.07.2023 года)

Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) устанавливает общие принципы организации бюджетного процесса в Зареченском сельском поселении Новосильского района Орловской области, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, возникающих в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга Зареченского сельского поселения, составления и рассмотрения проекта бюджета Зареченского сельского поселения, утверждения, исполнения, а также контроля за их исполнением, составления и рассмотрения бюджетной отчетности.

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в Зареченском сельском поселении.

Правовую основу бюджетного процесса в Зареченском сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс, федеральные законы о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иные федеральные законы, Устав (Основной Закон) Орловской области, Закон о бюджетном процессе в Орловской области, законы области об областном бюджете на очередной финансовый год, иные законы области, нормативные правовые акты органов государственной власти области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Зареченского сельского поселения, настоящие решения, другие нормативно-правовые акты Зареченского сельского поселения.

Статья 2. Действие решения о бюджете во времени.

1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.
2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее пяти дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем решении.

Понятия и термины, применяемые в положении:

- 1) бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти области, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;
- 2) бюджет поселения - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Зареченского сельского поселения;
- 3) доходы бюджета поселения - поступающие в сельский бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета поселения;
- 4) расходы бюджета поселения - выплачиваемые из бюджета поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета поселения;
- 5) дефицит бюджета поселения - превышение расходов бюджета поселения над его доходами;
- 6) профицит бюджета поселения - превышение доходов бюджета поселения над его расходами;
- 7) бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;
- 8) публичные обязательства - обусловленные постановлением, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим решением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным решением, актом порядок его определения (расчета, индексации);
- 9) публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим постановлением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности поселения, работников бюджетных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (обладающих статусом военнослужащих, проходящих военную службу по призыву), лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;
- 10) расходные обязательства - обусловленные нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности поселения или действующего от имени поселения бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета поселения;
- 11) денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета поселения определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;
- 12) муниципальный долг Зареченского сельского поселения - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом, принятые на себя поселением;
- 13) сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов и налоговой политики, в соответствии с Бюджетным кодексом в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- 14) бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем средств бюджета поселения (главным администратором источников финансирования дефицита областного бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом в целях исполнения бюджета поселения по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета поселения);
- 15) бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;
- 16) главный распорядитель средств бюджета поселения - орган муниципальной власти поселения, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;
- 17) распорядитель средств бюджета поселения - орган муниципальной власти поселения, бюджетное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств бюджета поселения;
- 18) получатель средств бюджета поселения - бюджетное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета поселения;
- 19) бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом, и принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов муниципальной власти поселения и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;
- 20) муниципальные услуги физическим и юридическим лицам - услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием органами местного

самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления поселения;

- 21) муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг;
- 22) бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета поселения стоимости муниципального имущества;
- 23) бюджетное учреждение - муниципальное учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств бюджета поселения на основе бюджетной сметы;
- 24) бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств бюджетного учреждения;
- 25) главный администратор доходов бюджета поселения - определенный решением о бюджете орган муниципальной власти, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета поселения и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета поселения;
- 26) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 27) администратор доходов бюджета поселения - орган местного самоуправления, бюджетное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета поселения;
- 28) администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения - орган местного самоуправления, иная организация, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;
- 29) муниципальная гарантия Зареченского сельского поселения - вид долгового обязательства, в силу которого гарант обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;
- 30) обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 31) лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде;
- 32) текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 33) очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;
- 34) плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;
- 35) отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

Статья 4. Бюджетные полномочия Зареченского сельского поселения.

К бюджетным полномочиям поселения относятся:

1. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования обеспечивают составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносят его с необходимыми документами и материалами на утверждение законодательных (представительных) органов, разрабатывают и утверждают методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивают исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляют отчет об исполнении бюджета на утверждение законодательных (представительных) органов, обеспечивают управление муниципальным долгом, осуществляют иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Финансовые органы составляют проект соответствующего бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляют его с необходимыми документами и материалами для внесения в законодательный (представительный) орган, организуют исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности, осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- Финансовые органы или иные уполномоченные органы ежемесячно составляют и представляют отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
3. Федеральное казначейство осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения в соответствии с бюджетным Кодексом.
4. Органы местной администрации, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.
5. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 5. Правовая форма бюджетов.

Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения сельского Совета народных депутатов.

Статья 6. Бюджет поселения.

1. Бюджет поселения предназначен для исполнения расходных обязательств поселения.
2. Использование органами местного самоуправления поселения иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств поселения не допускается.

Статья 7. Бюджетная классификация.

1. Для детализации поступлений по кодам классификации доходов орган специальной компетенции администрации поселения, уполномоченный в сфере финансов, утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти области, и (или) находящиеся в ведении поселения бюджетные учреждения.
2. Перечень и виды целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий, определяются в порядке, установленном органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченного в сфере финансов.
3. Решением о бюджете утверждаются:
 - 1) перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
 - 2) перечень главных распорядителей средств бюджета поселения в составе ведомственной структуры расходов;
 - 3) перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов.
 Целевые статьи и виды расходов бюджетов формируются в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств соответствующих бюджетов. Каждому публичному нормативному обязательству, долгосрочной целевой программе (подпрограмме), обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления, проекту для осуществления бюджетных инвестиций, подпадающему под установленные в соответствии с Бюджетным кодексом критерии, присваиваются уникальные коды целевых статей и (или) видов расходов соответствующего бюджета;
- 4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 5) перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 8. Бюджетная система Зареченского сельского поселения.

1. Бюджетная система поселения - основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность местного бюджета.
2. Бюджетная система поселения основывается на нижеследующих принципах, установленных Бюджетным кодексом:
 - единства бюджетной системы Российской Федерации;
 - разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами;
 - самостоятельности бюджетов;
 - равенства бюджетных прав муниципальных образований;
 - полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - сбалансированности бюджета;
 - результативности и эффективности использования бюджетных средств;
 - общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов;
 - прозрачности (открытости);
 - достоверности бюджета;
 - адресности и целевого характера бюджетных средств;
 - подведомственности расходов бюджетов;
 - единства кассы.

Глава 2. Доходы бюджета поселения.

Статья 9. Виды доходов бюджета поселения.

1. В бюджет поселения подлежат зачислению налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых сельским Советом народных депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:
 - земельного налога - по нормативу 100 процентов;
 - налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.
2. В бюджет поселения подлежат зачислению налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:
 - налога на доходы физических лиц (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса) - по нормативу 2 процента;
 - единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;
 - государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, - по нормативу 100 процентов;
 - государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае отнесения дорожной деятельности к вопросам местного значения - по нормативу 100 процентов.

В бюджет поселения подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти Орловской области в соответствии со статьей 58 и с пунктом 4 статьи 61.1 Бюджетного кодекса.

В бюджет поселения подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным Новосильским районным Советом народных депутатов в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса.

3. Неналоговые доходы бюджета поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46, 58, 62 и 63 Бюджетного кодекса.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

- 1) дотации, субвенции и субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования.

5. Налоговые и неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах Орловской области, а также доходы, полученные в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций, относятся к собственным доходам бюджета поселения.

6. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании нормативного правового акта финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете.»

Статья 10. Полномочия Зареченского сельского поселения по формированию доходов бюджета поселения.

1. Нормативно-правовыми актами о налогах и сборах вводятся налоги, устанавливаются налоговые ставки и предоставляются налоговые льготы по сельским налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Нормативно-правовые акты поселения о внесении изменений в нормативно-правовую базу о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до внесения проекта решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов в сроки, установленные настоящим Положением.

3. Внесение изменений о налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

Глава 3. Расходы бюджета поселения.

Статья 11. Формирование расходов бюджета поселения.

Формирование расходов бюджета поселения согласно требованиям Бюджетного кодекса осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения.

Статья 12. Бюджетные ассигнования.

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- 1) оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 2) социальное обеспечение населения;
- 3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;
- 4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- 5) предоставление межбюджетных трансфертов;
- 6) предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
- 7) обслуживание муниципального долга поселения;
- 8) исполнение судебных актов по искам к поселению, о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения либо должностных лиц этих органов.

Статья 13. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

К бюджетным ассигнованиям на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- 1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- 2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;
- 3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- 4) закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности казенных), в том числе в целях:
 - а) оказания муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам;
 - б) утратил силу.
 - в) предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

Статья 14. Муниципальное задание.

1. Муниципальное задание используется при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

2. Муниципальное задание должно содержать:

- 1) выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;
- 2) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- 3) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физических и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;
- 4) порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- 5) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления;
- 6) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- 7) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

3.1. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнем муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливается администрацией поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации. Порядок формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней муниципальных услуг и работ устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном решением сельского Совета народных депутатов. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности. По решению сельского Совета народных депутатов осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

Статья 15. Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений.

В соответствии с Бюджетным кодексом обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений включает:

- 1) оплату труда работников бюджетных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством области, нормативно-правовыми актами поселения и поселения;
- 2) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 4) возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 16 «Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Государственные (муниципальные) контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Государственные контракты, предметом которых является поставка товаров в соответствии с государственной программой вооружения, утверждаемой Президентом Российской Федерации, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели указанной программой, на срок ее реализации.

4. Государственные (муниципальные) контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, принимаемыми в соответствии со [статьей 79](#) Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на срок реализации указанных решений.

5. Иные государственные контракты, заключаемые от имени муниципального образования, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных соответственно муниципальными правовыми актами местной администрации муниципального образования, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с иными решениями местной администрации муниципального образования, принимаемыми в порядке, определяемом местной администрацией муниципального образования.

6. Государственные контракты, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, могут заключаться в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, принимаемыми в порядке, определяемом соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7. Государственные или муниципальные заказчики вправе заключать государственные или муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

8) Государственные (муниципальные) заказчики вправе заключать государственные (муниципальные) контракты в период отъема лимитов бюджетных обязательств в целях их приведения в соответствие с законом (решением) о бюджете в размере, не превышающем объема принимаемых бюджетных обязательств, поставленных на учет в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 17. Реестры закупок.

1. Бюджетные учреждения, органы местного самоуправления, муниципальные заказчики обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.
2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:
 - 1) краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг, наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
 - 2) цена и дата закупки.

Статья 18. Предоставление средств из бюджета поселения при выполнении условий.

1. В решении о бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета поселения, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном решением сельского Совета народных депутатов.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета поселения устанавливается органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов.

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей средств бюджета поселения не допускается.

2. Контроль за соблюдением указанных в части 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем средств бюджета поселения.

Статья 19. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения.

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

Статья 20. Предоставление субсидий юридическим лицам (за субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной (за исключением случаев возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета поселения - в случаях и порядке, предусмотренных решением о бюджете и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами поселения.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

- 1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
- 2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- 3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Статья 21. Предоставление субсидий некоммерческим организациям не являющимся бюджетными учреждениями.

1. В бюджете поселения могут предусматриваться субсидии автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

2. Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета поселения устанавливается постановлением администрации Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Статья 22. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности.

1. В бюджетах бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с решениями, указанными в пункте 2 настоящей статьи.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

3. Органам местного самоуправления, являющимся муниципальными заказчиками, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее - соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности устанавливаются администрацией поселения.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе:

цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующему органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателю бюджетных средств, соответствующих решениям, указанным в пункте 2 настоящей статьи. В случае предоставления бюджетных инвестиций из федерального бюджета их объем должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному федеральной адресной инвестиционной программой;

положения, устанавливающие права и обязанности бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования в лице органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, муниципальных контрактов;

ответственность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

положения, устанавливающие право органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

положения, устанавливающие обязанности бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателю бюджетных средств.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в органах Федерального казначейства финансовых органах муниципальных образований лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

5. Не допускается при исполнении соответствующего бюджета предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

Статья 23. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципальными унитарными предприятиями.

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц и оформляется участием поселения в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Оформление доли поселения в уставном (складочном) капитале, принадлежащей Зареченскому поселению, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета принимаются соответственно в форме нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов местной администрации муниципального образования в определяемом ими порядке.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящей статьи), утверждаются решением о бюджете в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Договор между администрацией поселения и юридическим лицом, указанным в пункте 1 настоящей статьи, об участии поселения в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете.

Требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, за счет средств бюджета поселения устанавливаются администрацией поселения.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредоставления бюджетных инвестиций.

Статья 24. Резервный фонд.

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанного решением общего объема расходов бюджета поселения.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается постановлением главы поселения.

4. Средства резервного фонда по распоряжению главы поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

Статья 25. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом.

1. Если принимается нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости - порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет поселения.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 26. Расходные обязательства.

1. В соответствии с Бюджетным кодексом расходные обязательства поселения возникают в результате:

1) принятия решений и (или) иных нормативных правовых актов поселения, а также заключения поселением или от имени поселения договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления поселения полномочий по предметам ведения поселения;

2) принятия решений и (или) иных нормативных правовых актов поселения, а также заключения поселением (от имени поселения) договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления поселения полномочий по предметам совместного ведения;

3) заключения от имени поселения договоров (соглашений) бюджетными учреждениями поселения;

4) принятия решений и (или) иных нормативных правовых актов поселения, предусматривающих предоставление из бюджета поселения межбюджетных трансфертов в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом, в том числе субвенций местным бюджетам на исполнение расходных обязательств муниципальных образований в связи с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

5) принятия решений и (или) нормативных правовых актов поселения при осуществлении органами муниципальной власти поселения переданных им полномочий Российской Федерации.

2. Расходные обязательства поселения, указанные в пунктах 1 - 4 части 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих поселения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом, нормативно-правовыми актами Орловской области.

4. Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления и не исключенных из компетенции органов местного самоуправления поселения федеральными законами, законами области, только при наличии соответствующих средств бюджета поселения (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 27. Реестр расходных обязательств Зареченского сельского поселения.

1. Под реестром расходных обязательств поселения понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном постановлением Главы поселения.

Глава 4. Дефицит бюджета поселения и источники его финансирования.

Статья 28. Дефицит бюджета поселения.

1. Дефицит бюджета поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, указанных в части 2 настоящей статьи.

2. Дефицит бюджета поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчисления.

В случае утверждения решением о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета поселения поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности поселения, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета дефицит бюджета поселения может превысить указанные ограничения в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения.

3. Дефицит бюджета поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения, должен соответствовать ограничениям, установленным частью 2 настоящей статьи.

4. Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение Центральным банком Российской Федерации муниципальных ценных бумаг поселения при их размещении не могут быть источниками финансирования дефицита бюджета поселения.

Статья 29. Зачисление средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности поселения.

Средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности поселения, подлежат зачислению в бюджет поселения по нормативу 100 процентов.

Статья 30. Бюджетные кредиты.

1. Бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые сельским бюджетом юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах.

2. Бюджетный кредит может быть предоставлен муниципальному образованию или юридическому лицу на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом и иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решением о бюджете.

Бюджетный кредит может быть предоставлен только муниципальному образованию или юридическому лицу, которые не имеют просроченной задолженности по денежным обязательствам перед сельским бюджетом, а для юридических лиц - также по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности).

Особенности предоставления Российской Федерацией бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов поселения и взыскания задолженности по ним устанавливаются статьей 93.6 настоящего Кодекса.

3. Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом или решением о бюджете, и возвратности.

При утверждении бюджета устанавливаются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

Заемщики обязаны вернуть бюджетный кредит и уплатить проценты за пользование им в порядке и сроки, установленные условиями предоставления кредита и (или) договором.

4. Бюджетный кредит может быть предоставлен только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором.

Способами обеспечения исполнения обязательств юридического лица, муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных законом и (или) договором, могут быть только банковские гарантии, поручительства, государственные или муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица, муниципального образования государственных или муниципальных гарантий публично-правовых образований, поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед сельским бюджетом, а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого кредита.

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов, в установленном им порядке.

При неспособности заемщика (юридического лица, муниципального образования) обеспечить исполнение обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором способами, предусмотренными настоящей частью, бюджетный кредит не предоставляется.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетный кредит может быть предоставлен муниципальному образованию без предоставления им обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором.

5. Уполномоченные в соответствии с нормативными актами поселения органы местного самоуправления представляют поселение в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением.

6. Обязательным условием предоставления бюджетного кредита юридическому лицу является проведение предварительной проверки финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя органами, указанными в части 5 настоящей статьи, или, по их поручению, уполномоченным лицом (далее - уполномоченное лицо).

Обязательными условиями предоставления бюджетного кредита, включаемыми в договор о его предоставлении, являются согласие получателя бюджетного кредита на осуществление уполномоченным органом, указанным в пункте 4 настоящей статьи, и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления, а также положения об ответственности получателя бюджетного кредита за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган, указанный в пункте 4 настоящей статьи, обеспечивает соблюдение требований к условиям предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанных бюджетных кредитов, и договорами о предоставлении бюджетных кредитов.

7. До полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту органы, указанные в части 5 настоящей статьи, или, по их поручению, уполномоченные лица ведут учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляют проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

Проверка целевого использования бюджетного кредита осуществляется органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов.

При выявлении недостаточности имеющегося обеспечения исполнения обязательств или существенного ухудшения финансового состояния гаранта или поручителя обеспечение исполнения обязательств заемщика подлежит полной или частичной замене в целях приведения его в соответствие установленным требованиям. При неспособности заемщика представить иное или дополнительное обеспечение исполнения своих обязательств, а также в случае нецелевого использования средств бюджетного кредита он подлежит досрочному возврату.

8. При невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором, органы, указанные в части 5 настоящей статьи, или, по их поручению, уполномоченное лицо принимают меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога.

9. Заемщики, гаранты, поручители и залогодатели обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые уполномоченными органами (лицами) в целях реализации ими своих функций и полномочий, установленных Бюджетным кодексом и иными правовыми актами.

10. Если иное не установлено договором, обязанность по возврату бюджетных кредитов, а также по внесению платы за пользование ими считается исполненной с момента совершения Центральным банком Российской Федерации операции по зачислению (учету) денежных средств на счет, указанный в пункте 1 статьи 40 Бюджетного кодекса.

11. Под реструктуризацией обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту понимается основанное на соглашении предоставление отсрочки, расщепление исполнения обязательств, а также прекращение первоначального обязательства с заменой его другим обязательством между теми же лицами, предусматривающими иной предмет или способ исполнения.

Условия реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту устанавливаются решением о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами поселения, которыми также определяется порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту.

12. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), орган специальной компетенции администрации поселения, уполномоченный в сфере финансов, вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед районными способами, предусмотренными решением о бюджете.

Статья 31. Предоставление бюджетных кредитов местным бюджетам.

1. Бюджету сельского поселения из районного бюджета могут предоставляться бюджетные кредиты на срок до одного года.

Основания, условия предоставления, использования и возврата указанных кредитов устанавливаются решением о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами поселения.

В случае если предоставленный бюджету сельского поселения из бюджета района бюджетный кредит не погашен в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций бюджету сельского поселения из бюджета поселения.

2. Орган специальной компетенции администрации поселения, уполномоченный в сфере финансов и налоговой политики, устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

Статья 32. Источники финансирования дефицита бюджета поселения.

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг поселения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

2) разница между полученными и погашенными поселением в валюте Российской Федерации кредитами кредитных организаций;

3) разница между полученными и погашенными поселением в валюте Российской Федерации кредитами бюджетными кредитами, предоставленными бюджету поселения из областного бюджета;

4) разница между полученными и погашенными поселением в валюте Российской Федерации кредитами международных финансовых организаций;

5) изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения в течение соответствующего финансового года;

6) иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

1) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности поселения;

2) курсовая разница по средствам бюджета поселения;

3) объем средств, направляемых на исполнение гарантий в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

4) объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий поселения в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий поселения ведет к возникновению прав регрессного требования гаранта к принципалу;

5) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств поселения в валюте Российской Федерации;

6) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета поселения юридических лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета поселения юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

7) разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств местного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств местного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносятся на основании нормативного правового акта финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете.

3. Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов - прогнозируемой в определенный период текущего финансового года недостаточности на едином счете бюджета денежных средств, необходимой для осуществления кассовых выплат из бюджета поселения.

Глава 5. Муниципальный долг поселения.

Статья 33. Структура муниципального долга Зареченского сельского поселения, виды и срочность долговых обязательств Зареченского сельского поселения.

1. Структура муниципального долга поселения представляет собой группировку долговых обязательств поселения по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства поселения в соответствии с Бюджетным кодексом могут существовать в виде обязательств по:

1) муниципальным ценным бумагам поселения;

2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из областного бюджета;

3) кредитам, полученным поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

4) муниципальным гарантиям поселения.

Долговые обязательства поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящей частью.

3. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

4. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является муниципальное образование и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Долговые обязательства поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Статья 34. Прекращение долговых обязательств Зареченского сельского поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, их списание с муниципального долга поселения.

1. В случае если муниципальное долговое обязательство поселения, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и нормативными правовыми актами поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства поселения, или истек срок муниципальной гарантии поселения и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга поселения, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами поселения.

2. Глава поселения по истечении сроков и в иных случаях, указанных в части 1 настоящей статьи, издает нормативный правовой акт о списании с муниципального долга поселения долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга поселения осуществляется посредством уменьшения объема долга поселения по видам списываемых муниципальных долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Действие частей 1 - 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, другими субъектами Российской Федерации и сельскими поселениями.

5. Списание с муниципального долга поселения реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений Бюджетного кодекса.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг поселения, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска ценных бумаг поселения до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Статья 35. Управление муниципальным долгом Зареченского сельского поселения.

Управление муниципальным долгом поселения осуществляется исполнительно-распорядительным органом муниципального образования в соответствии с Уставом поселения.

Статья 36. Ответственность по долговому обязательству Зареченского сельского поселения.

1. Долговые обязательства поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности поселения имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета поселения.

2. Поселение не несет ответственности по долговому обязательству Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и поселения, если указанные обязательства не были гарантированы поселением.

Статья 37. Осуществление муниципальных внутренних заимствований Зареченского сельского поселения.

1. Муниципальные внутренние заимствования поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета поселения, а также для погашения долговых обязательств поселения.

2. Под муниципальными внутренними заимствованиями поселения понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в бюджет поселения из областного бюджета, кредитных организаций и международных финансовых организаций, по которым возникают долговые обязательства поселения, выраженные в валюте Российской Федерации.

3. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени поселения принадлежит Главе поселения.

Статья 38. Реструктуризация муниципального долга Зареченского сельского поселения.

1. Под реструктуризацией муниципального долга Зареченского сельского поселения понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

3. Сумма расходов на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем финансовом году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

Статья 39. Предельный объем заимствований Зареченского сельского поселения.

Предельный объем заимствований поселения в текущем финансовом году с учетом положений Бюджетного кодекса не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета поселения и (или) погашение долговых обязательств бюджета поселения.

Статья 40. Предельный объем муниципального долга Зареченского сельского поселения.

1. Предельный объем муниципального долга Зареченского сельского поселения на очередной финансовый год, и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете в рамках ограничений, установленных частью 2 настоящей статьи.

Сельский Совет народных депутатов вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу поселения.

Предельный объем муниципального долга поселения означает объем долга Зареченского сельского поселения, который не может быть превышен при исполнении бюджета поселения.

2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае если для поселения осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса, предельный объем долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Если при исполнении бюджета поселения объем муниципального долга поселения превышает предельный объем муниципального, установленный решением о бюджете, орган местного самоуправления вправе, принимать новые долговые обязательства только после приведения объема долга поселения в соответствие с требованиями настоящей статьи.

4. Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения.

Верхний предел муниципального долга поселения устанавливается с соблюдением ограничений, установленных частью 2 настоящей статьи.

Статья 41. Программа муниципальных внутренних заимствований Зареченского сельского поселения.

1. Программа муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований поселения с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете.

2. Проведение в соответствии с Бюджетным кодексом реструктуризации муниципального внутреннего долга поселения не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований поселения.

Статья 42. Программа муниципальных гарантий Зареченского сельского поселения в валюте Российской Федерации.

1. Программа муниципальных гарантий поселения в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

1) общего объема гарантий;

2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели);

3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году и плановом периоде на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий поселения в валюте Российской Федерации должна быть отдельно предусмотрена каждая гарантия (с указанием принципа по каждой гарантии), величина которой превышает 10 миллионов рублей.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий поселения в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий поселения в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете.

Статья 43. Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга поселения.

1. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга поселения в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета.

2. Решением о бюджете на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга поселения с соблюдением ограничений, установленных частью 1 настоящей статьи.

Статья 44. Превышение предельного размера муниципального долга поселения и предельных объемов расходов на обслуживание муниципального долга Зареченского сельского поселения.

Если при исполнении бюджета поселения нарушаются предельные значения, указанные в Бюджетном кодексе и в настоящем положении, орган специальной компетенции администрации поселения, уполномоченный в сфере финансов и налоговой политики, не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации долга поселения.

Статья 45. Просроченная задолженность по долговому обязательству Зареченского сельского поселения.

1. Под возникшей вследствие решений, действий или бездействия органов местного самоуправления просроченной задолженностью по долговому обязательству поселения понимается задолженность поселения, образовавшаяся ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения в установленный срок долговых обязательств поселения.

2. Под объемом (размером) просроченной задолженности по долговому обязательству поселения понимается суммарный объем неисполненных в установленный срок долговых обязательств поселения, срок исполнения которых наступил, включая объем обязательств по возврату суммы займа (кредита), по уплате процентов на сумму займа (кредита), иных платежей, предусмотренных условиями займа (кредита), соглашениями (договорами), заключенными от имени поселения, объем обязательств по исполнению муниципальных гарантий поселения и иных долговых обязательств. В объем просроченной задолженности поселения также включается сумма неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения долговых обязательств.

Статья 46. Отражение в бюджете поселения поступлений средств от заимствований и погашения муниципального долга.

1. Поступления в бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета поселения путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств поселения, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга поселения.

Поступления в бюджет от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга поселения в текущем финансовом году.

3. Погашение основной суммы долга поселения, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета поселения путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 47. Выпуск муниципальных ценных бумаг Зареченского сельского поселения.

1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливаются в соответствии с верхним пределом муниципального долга поселения, установленным решением о бюджете.

2. Процедура эмиссии ценных бумаг поселения регулируется федеральным законодательством об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

Статья 48. Муниципальные гарантии.

1. Муниципальная гарантия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса может обеспечивать:
- 1) надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);
 - 2) возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.
- Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.
2. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.
- Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.
- Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.
3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.
- Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).
4. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.
5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:
- 1) наименование гаранта (Зареченское сельское поселение) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
 - 2) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
 - 3) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
 - 4) определение гарантийного случая;
 - 5) наименование принципала;
 - 6) безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
 - 7) основания для выдачи гарантии;
 - 8) вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
 - 9) срок действия гарантии;
 - 10) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
 - 11) порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
 - 12) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
 - 13) иные условия, гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.
6. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.
- Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.
7. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.
8. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.
- Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.
9. Требование бенефициара признается необоснованным, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:
- 1) требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;
 - 2) требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;
 - 3) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.
- Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.
- Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.
- В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.
10. Предусмотренное гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы, не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.
11. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:
 - 1) уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;
 - 2) истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;
 - 3) в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
 - 4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;
 - 5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;
 - 6) в иных случаях, установленных гарантией.
- Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.
- Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.
12. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета поселения.
- Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.
- Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета поселения.
- Статья 49. Особенность муниципальной гарантии, предоставляемой в обеспечение обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления или бенефициаром является неопределенный круг лиц.
1. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициаром является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными настоящей статьей.
- Договор о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициаром является неопределенный круг лиц, заключается с принципалом, и получателем (держателем) такой гарантии является принципал.
2. Договором о предоставлении гарантии и гарантией может быть предусмотрено, что требование об уплате денежной суммы по гарантии (требование об исполнении гарантии) предъявляется к гаранту принципалом. Предъявление, рассмотрение и исполнение требования принципала об уплате денежной суммы по гарантии осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом для требований бенефициара.
3. Договором о предоставлении гарантии и гарантией могут быть установлены порядок и срок принятия бенефициаром (бенефициарами) гарантии. Срок, установленный для ответа бенефициара (бенефициаров) о принятии гарантии, включается в срок действия гарантии.
- Если со стороны бенефициара (бенефициаров) в установленный срок не были предприняты действия, необходимые для принятия гарантии, гарантия считается не предоставленной и подлежит возврату гаранту.
- Удержание принципалом гарантии в случае, установленном абзацем вторым настоящей части, а также в случае прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за принципалом или бенефициаром (бенефициарами) каких-либо прав по дальнейшему использованию этой гарантии.
4. К гарантиям, предоставляемым в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициаром является неопределенный круг лиц, применяются нормы статьи 115 Бюджетного кодекса, если иное не вытекает из настоящей статьи, особенностей и существа данного вида гарантии.
- Статья 50. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий.
1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, на основании решения о бюджете, решений сельского Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений главы поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:
- 1) проведения анализа финансового состояния принципала;
 - 2) предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, Орловская область) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
 - 3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным поселению.
- При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.
- В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальные гарантии поселения могут быть предоставлены в обеспечение исполнения обязательств муниципального образования без предоставления им обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением гарантии.
2. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в орган специальной компетенции администрации поселения, уполномоченный в сфере финансов и налоговой политики, документов согласно перечню, устанавливаемому указанным органом.
3. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов и налоговой политики, в установленном им порядке.
4. Решением о бюджете должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных гарантий поселения.
5. Поселение в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией поселения.
- Статья 51. Предоставление муниципальных гарантий Зареченского сельского поселения.
1. От имени поселения муниципальные гарантии предоставляются Главой поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в порядке, установленном настоящим положением.
 2. Администрация поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий поселения об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии Зареченского сельского поселения.
- Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки,

указанные в требовании гаранта.

3. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий поселения в валюте Российской Федерации, включается в состав муниципального долга Зареченского сельского поселения как вид долгового обязательства.

4. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии поселения подлежат отражению в муниципальной долговой книге поселения.

5. Орган местного самоуправления поселения, уполномоченный в сфере финансов и налоговой политики, ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 52. Муниципальная долговая книга Зареченского сельского поселения.

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств поселения осуществляются в муниципальной долговой книге поселения.

2. Ведение муниципальной долговой книги поселения осуществляется органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу поселения в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. Информация о долговых обязательствах по государственным гарантиям или муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

В муниципальную долговую книгу поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу поселения устанавливаются органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов.

4. Муниципальной долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств поселения.

5. Ответственность за достоверность переданных департаменту финансов данных о долговых обязательствах поселения несет финансовый отдел администрации поселения.

Глава 6. Полномочия участников бюджетного процесса.

Статья 53. Участники бюджетного процесса в Зареченском сельском поселении.

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава Зареченского сельского поселения;
- 2) Сельский Совет народных депутатов;
- 3) Органы специальной компетенции администрации Зареченского сельского поселения;
- 5) Ревизионная комиссия Зареченского сельского поселения;
- 6) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 8) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 9) получатели бюджетных средств.

Статья 54. Бюджетные полномочия сельского Совета народных депутатов.

Зареченский сельский Совет народных депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет поселения в форме решения, вносит в него изменения, а также годовые отчеты об исполнении бюджета поселения;
- 2) осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета поселения
- 3) вводит местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством области, нормативно-правовыми актами Зареченского сельского поселения.

Статья 55. Бюджетные полномочия Главы поселения.

- 1) представляет в сельский Совет народных депутатов вместе с необходимыми документами и материалами проекты решений о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также проекты программ социально-экономического развития поселения;
- 2) осуществляет общее руководство исполнением бюджета поселения;
- 3) организует контроль за исполнением бюджета поселения и программ социально-экономического развития;
- 4) представляет в сельский Совет народных депутатов проекты о внесении изменений в решения о бюджете, а также квартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета поселения;
- 5) принимает решение об эмиссии муниципальных ценных бумаг Зареченского сельского поселения;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 56. Кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета.

Кредитные организации могут привлекаться на основании агентского соглашения для осуществления операций по предоставлению и возврату бюджетных кредитов.

Статья 57. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии Зареченского сельского поселения.

1. Ревизионная комиссия поселения осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения и готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения, проводит экспертизы проектов указанных бюджетов, долгосрочных целевых программ и правовых актов бюджетного законодательства поселения.
- Ревизионная комиссия поселения, орган специальной компетенции администрации поселения, уполномоченный в сфере финансов, и (или) иной орган, уполномоченный главой поселения, вправе проводить проверки местных бюджетов - получателей межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
3. Полномочия Ревизионной комиссии поселения определяются Бюджетным кодексом, Положением Зареченского сельского поселения "О контрольном органе – Ревизионной комиссии Зареченского сельского поселения".

Статья 58. Бюджетные полномочия органа специальной компетенции администрации поселения, уполномоченного в сфере финансов.

Орган специальной компетенции администрации поселения, уполномоченный в сфере финансов:

- 1) организует составление и составляет проект бюджета поселения и прогноз консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период; исполняет бюджет поселения и организует его исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством области, нормативно-правовыми актами поселения;
- 2) осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей; распорядителей и получателей средств бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;
- 3) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;
- 4) доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования;
- 5) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
- 6) разрабатывает предложения по совершенствованию системы оплаты труда в органах местного самоуправления и других бюджетных учреждениях и организациях, о размерах их фондов оплаты труда;
- 7) ведет учет операций по исполнению бюджета, составляет и представляет отчеты об исполнении сельского и консолидированного бюджетов поселения, а также другую бюджетную отчетность;
- 8) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета, составлением бюджетными учреждениями и организациями отчетности, необходимой для составления отчета об исполнении бюджета поселения;
- 9) проводит экспертизу финансово-экономических обоснований к проектам постановлений и заключений по нормативно-правовым актам о введении или об отмене местных налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске муниципальных займов, о реструктуризации финансовых обязательств поселения, другим нормативно-правовым актам, предусматривающим расходы, покрываемые за счет бюджета поселения;
- 10) осуществляет прогнозирование и кассовое планирование исполнения бюджета поселения;
- 11) осуществляет введение в порядке и случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, режима сокращения расходов бюджета поселения;
- 12) вводит в порядке и случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, блокировку расходов и отмену блокировки расходов бюджета поселения, применяет иные предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации санкции;
- 13) осуществляет ведение муниципальной долговой книги поселения и учет информации о долговых обязательствах, отраженных в долговой книге сельского поселения;
- 14) осуществляет методическое руководство в сфере бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов, составления проекта бюджета поселения и исполнения бюджета поселения;
- 15) ведет в рамках межбюджетных отношений, утвержденных законодательством Российской Федерации и области, расчеты консолидированного поселения с бюджетами сельских поселений;
- 16) организует ведение главными распорядителями средств бюджета поселения мониторинга бюджетного сектора, контролирует соблюдение Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансового положения и качества управления финансами поселения;
- 17) обеспечивает в установленном порядке предоставление бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением о бюджете;
- 18) осуществляет подготовку и исполнение соглашений с департаментом финансов Орловской области по выделяемым бюджетным кредитам из областного бюджета, деятельность по предоставлению и возврату бюджетных кредитов из бюджета поселения;
- 19) согласовывает отсрочки и рассрочки по уплате налогов и сборов в бюджет поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством области, нормативно-правовых актов Зареченского сельского поселения;
- 20) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными законами и законами области, нормативно-правовыми актами Зареченского сельского поселения.

Статья 59. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения.

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
 - 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
 - 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
 - 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
 - 9) формирует муниципальные задания;
 - 10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;
 - 11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
 - 12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
 - 13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;
 - 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
 - 3) вносит предложения главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
 - 4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого он находится.
3. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:
- 1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
 - 2) предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных учреждений;
 - 3) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения – должника, лицевого счета которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Статья 60. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения.

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;
 - 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;
 - 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
 - 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;
 - 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;
 - 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;
 - 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в управление Федерального казначейства по Орловской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в управление Федерального казначейства по Орловской области;
 - 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;
 - 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета поселения, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном постановлением главы поселения.

Статья 61. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения.

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
 - 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
 - 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;
 - 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;
 - 5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
 - 6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.
2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
 - 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;
 - 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
 - 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
 - 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;
 - 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 62. Особенности правового положения бюджетных учреждений.

1. Бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, которая ведется в соответствии с Бюджетным кодексом.
 2. Заключение и оплата бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- При нарушении бюджетным учреждением установленного органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов, порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается в соответствии с определенными им порядком.
- Нарушение бюджетным учреждением требований настоящей статьи при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
3. В случае уменьшения бюджетному учреждению главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.
- Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от бюджетного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.
4. Субсидии и бюджетные кредиты бюджетным учреждениям не предоставляются. Бюджетное учреждение не имеет права получать кредиты (займы).
 5. Бюджетное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.
 6. Положения, установленные Бюджетным кодексом применительно к бюджетным учреждениям, распространяются на органы местного самоуправления.

Статья 63. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета поселения.

- Получатель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
 - 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;
 - 5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
 - 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя средств бюджета поселения соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения;
 - 7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

ния.

Глава 7. Составление проекта бюджета поселения.

Статья 64. Общие положения.

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
2. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном постановлением Главы поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и настоящего положения.
3. Проект бюджета поселения утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с положениями настоящего положения.

Статья 65. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета поселения.

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации поселения.
2. Непосредственную разработку проекта бюджета поселения осуществляет орган специальной компетенции администрации поселения, уполномоченный в сфере финансов.

Статья 66. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения.

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения орган специальной компетенции администрации поселения, уполномоченный в сфере финансов, имеет право получать необходимые сведения от муниципальных органов, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений.

2. Составление бюджета основывается на:
 - 1) прогноз социально-экономического развития поселения;
 - 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

Статья 67. Прогноз социально-экономического развития поселения.

1. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Главой поселения.
2. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.
3. Прогноз социально-экономического развития поселения вносится одновременно с проектом бюджета поселения в сельский Совет народных депутатов.
4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.
5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.
5. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.
6. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется производственно-экономическим отделом администрации поселения.

Статья 68. Прогнозирование доходов бюджета поселения.

1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и области, а также законодательства Российской Федерации, законов области, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.
2. Нормативно-правовые акты поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативно-правовые акты о налогах и сборах, принятые после внесения в сельский Совет народных депутатов проекта решения о бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 69. Планирование бюджетных ассигнований.

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов и налоговой политики.
2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.
- Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативно-правовыми актами поселения, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и иных нормативных правовых актов.
- Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, иными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и иных нормативных правовых актов.
3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 70. Прогноз консолидированного бюджета Зареченского сельского поселения.

Консолидированный бюджет поселения - свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на территории поселения без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами.

Прогноз консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается по группам и подгруппам доходов и по разделам и подразделам расходов бюджетной классификации Российской Федерации органом местного самоуправления специальной компетенции поселения, уполномоченным в сфере финансов, с целью уточнения прогнозных показателей доходов и расходов бюджета поселения.

Статья 71. Долгосрочные целевые программы.

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета поселения, разрабатываются администрацией Зареченского сельского поселения и подлежат утверждению сельским Советом народных депутатов.
- Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формировании, сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются в устанавливаемом Главой поселения порядке.
2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Главы поселения, утвердившим программу.
- Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов.
3. Долгосрочная целевая программа, предлагаемая к утверждению и финансированию за счет средств бюджета поселения должна содержать:
 - техико-экономическое обоснование;
 - прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации указанной программы;
 - наименование заказчика указанной программы;
 - сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам;
 - другие документы и материалы, необходимые для её утверждения.
4. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Главой поселения. По результатам указанной оценки не позднее, чем за один месяц до внесения проекта решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.
- В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.
5. Долгосрочной целевой программой, реализуемой за счет средств бюджета поселения, может быть предусмотрено предоставление субсидий местному бюджету на реализацию аналогичных долгосрочных целевых программ, реализуемых за счет средств местных бюджетов.

Статья 72. Ведомственные целевые программы.

В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном постановлением Главы поселения.

Статья 73. Порядок и сроки составления проектов решения бюджета.

Порядок и сроки составления проектов бюджета поселения устанавливаются постановлением Главы поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и настоящим положением.

Глава 8. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения.

Статья 74. Общие положения.

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета.
2. В решении о бюджете должны содержаться нормы распределения доходов между бюджетами в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.
3. Решением о бюджете устанавливаются:
 - 1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;
 - 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
 - 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;
 - 4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств поселения;
 - 5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых местным бюджетам в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - 6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
 - 7) источники финансирования дефицита бюджета поселения, установленные статьей 32 настоящего положения в случае принятия бюджета поселения с дефицитом;
 - 8) верхний предел муниципального долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;
 - 9) иные показатели бюджета поселения, установленные статьей 32 настоящего положения.
4. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода

проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с настоящим положением.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отраженно в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 75. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете.

Одновременно с проектом решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;
- 2) прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;
- 6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
- 9) предложенные сельским Советом народных депутатов и Ревизионной комиссией поселения проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с органами местного самоуправления специальной компетенции поселения, уполномоченным в сфере финансов, в отношении указанных бюджетных смет;
- 10) реестры источников доходов бюджета поселения;
- 11) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 76. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение сельского Совета народных депутатов.

1. Администрация поселения вносит на рассмотрение сельского Совета народных депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.
2. Проект решения о бюджете уточняет показатели утвержденного бюджета поселения планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.
3. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета поселения предусматривает:
 - 1) утверждение уточненных показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении;
 - 2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.
4. Одновременно с проектом бюджета поселения в сельский Совет народных депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 74 настоящего положения.

Статья 77. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения.

1. Сельский Совет народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете не менее чем в двух чтениях.
2. Решение о бюджете предусматривает утверждение показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 73 настоящего Положения и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 78. Временное управление бюджетом.

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:
 - 1) орган специальной компетенции администрации поселения, уполномоченный в сфере финансов, правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
 - 2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
 - 3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, орган специальной компетенции администрации поселения, уполномоченный в сфере финансов, организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи. При этом он не имеет права:
 - 1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Положением;
 - 2) предоставлять бюджетные кредиты;
 - 3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
 - 4) формировать резервный фонд администрации поселения.
3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 79. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете сельским Советом народных депутатов.

1. Проект решения о бюджете считается внесенным в срок, если он представлен в сельский Совет народных депутатов до 18 часов 14 ноября текущего года.
 2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов Председатель сельского Совета направляет его в комиссию по бюджету, налогам и экономической реформе для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статей 73 и 74 настоящего положения.
 3. Комиссия по бюджету, налогам и экономической реформе в течение суток рассматривает проект решения о бюджете и готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям статей 73 и 74 настоящего положения.
 4. Председатель сельского Совета на основании заключения комиссии по бюджету, налогам и экономической реформе принимает решение о том, что проект решения о бюджете принимается к рассмотрению сельским Советом народных депутатов либо подлежит возвращению администрации поселения на доработку. Указанный проект решения подлежит возвращению на доработку администрации поселения, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 73 и 74 настоящего Положения.
- Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в сельский Совет народных депутатов сельской администрацией в десятидневный срок и рассмотрен сельским Советом в установленном настоящим Положением порядке.
5. Проект решения о бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего положения, принимается к рассмотрению сельским Советом народных депутатов.
- Проект решения о бюджете в соответствии с распоряжением председателя сельского Совета народных депутатов в течение трех дней направляется в комиссию сельского Совета для его рассмотрения и внесения предложений и замечаний, а также в Ревизионную комиссию Зареченского сельского поселения для подготовки заключения.

Статья 80. Срок подготовки к первому чтению проекта решения о бюджете.

Сельский Совет народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении в течение 30 дней со дня внесения его в сельский Совет народных депутатов.

Статья 81. Предмет первого чтения проекта решения о бюджете.

1. При рассмотрении сельским Советом народных депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики.
2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении являются основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся:
 - 1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;
 - 2) приложение к решению о бюджете, устанавливающее нормативы распределения доходов между сельским бюджетом и местными бюджетами на очередной финансовый год и плановый период в случае, если они не утверждены Бюджетным кодексом;
 - 3) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - 4) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов областного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения на второй год планового периода;
 - 5) верхний предел муниципального долга поселения на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;
 - 6) дефицит (профицит) бюджета поселения.

Статья 82. Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период сельским Советом народных депутатов.

1. В течение 20 дней со дня внесения в сельский Совет народных депутатов проекта решения о бюджете:
 - 1) комиссия сельского Совета народных депутатов готовят и направляют в комиссию по бюджету, налогам и экономической реформе заключения по указанному проекту решения и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения;
 - 2) Ревизионная комиссия поселения проводит финансовую экспертизу и дает заключение по проекту сельского бюджета, обоснованности его доходных и расходных статей, размерам дефицита бюджета поселения.
2. На основании заключений комиссий сельского Совета народных депутатов и Ревизионной комиссии поселения комиссия по бюджету, налогам и экономической реформе в течение 5 дней готовит обобщенное заключение по указанному проекту решения, а также проект решения сельского Совета народных депутатов о принятии (или отклонении) в первом чтении проекта решения о бюджете и об основных характеристиках бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.
3. Рассмотрение документов и материалов по проекту бюджета поселения в комиссиях сельского Совета народных депутатов проводится с участием представителей органа специальной

компетенции администрации поселения, уполномоченного в сфере финансов, других заинтересованных служб и органов местного самоуправления поселения.

Статья 83. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете сельским Советом народных депутатов.

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении сельский Совет народных депутатов заслушивает доклады руководителей уполномоченных органов специальной компетенции администрации поселения и содоклады председателей комиссии по бюджету, налогам и экономической реформе и Ревизионной комиссии.

В докладах руководителей уполномоченных органов специальной компетенции администрации поселения представляются прогноз социально-экономического развития поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики поселения, которые принимаются сельским Советом народных депутатов к сведению.

В случае принятия сельским Советом народных депутатов в первом чтении указанного проекта решения утверждаются основные характеристики бюджета поселения в соответствии со статьей 81 настоящего Положения.

При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета поселения сельский Совет народных депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета поселения, если на эти изменения отсутствует заключение Главы поселения.

Статья 84. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете сельским Советом народных депутатов.

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете сельский Совет народных депутатов вправе:

1) передать указанный проект решения в согласительную комиссию для уточнения основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей сельского Совета народных депутатов и представителей администрации поселения, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях комитетов сельского Совета народных депутатов, ответственных за рассмотрение предмета первого чтения.

В течение последующих семи дней согласительная комиссия разрабатывает согласованный вариант основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от сельского Совета народных депутатов и от администрации поселения (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным. Если согласительная комиссия не приняла согласованного решения, то спорные позиции выносятся на рассмотрение сельского Совета народных депутатов.

По окончании работы согласительной комиссии Глава поселения в течение трех дней вносит на рассмотрение сельского Совета народных депутатов согласованные основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со статьей 73 настоящего Положения;

2) вернуть указанный проект решения в администрацию поселения на доработку. В течение недели после возвращения проекта решения на доработку администрация поселения организует доработку указанного проекта решения с учетом рекомендаций и предложений, изложенных в заключениях профильных комиссий сельского Совета народных депутатов, ответственных за рассмотрение предмета первого чтения, и вносит проект решения о бюджете на повторное рассмотрение в сельский Совет народных депутатов в первом чтении.

Сельский Совет народных депутатов рассматривает указанный проект решения в первом чтении в течение 10 дней со дня его повторного внесения в сельский Совет народных депутатов в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 85. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете.

1. Сельский Совет народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете во втором чтении в течение 30 дней со дня его принятия в первом чтении.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении являются:

1) приложение к решению о бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

2) приложение к решению о бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) предусмотренные отдельными приложениями к решению о бюджете бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении, в соответствии со статьями 80 и 82 настоящего Положения;

4) приложение к решению о бюджете, устанавливающее распределение межбюджетных трансфертов местным бюджетам на очередной финансовый год и плановый период;

5) программа предоставления кредитов на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете);

6) программа муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете);

7) программа муниципальных гарантий поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете);

8) приложение к решению о бюджете по долгосрочным целевым программам с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период;

9) текстовые статьи проекта решения о бюджете.

3. Субъекты права законодательной инициативы в течение 5 дней направляют поправки по предмету второго чтения в комиссию по бюджету.

В течение последующих 10 дней комиссия по бюджету, налогам и экономической реформе готовит сводные таблицы поправок по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов сельского бюджета, рассматриваемым во втором чтении, и направляет указанные таблицы в соответствующие комиссии сельского Совета народных депутатов и в администрацию поселения.

Поправки субъектов права законодательной инициативы, предусматривающие увеличение расходов сельского бюджета без указания источника финансирования дополнительных расходов, не принимаются к рассмотрению комиссией по бюджету, налогам и экономической реформе.

4. Соответствующая комиссия рассматривает направленные ей комиссией по бюджету, налогам и экономической реформе сводные таблицы поправок и представляет результаты рассмотрения поправок в комиссию по бюджету, налогам и экономической реформе, которая рассматривает указанные материалы, принимает решение, формирует сводные таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, и выносит их на рассмотрение сельского Совета народных депутатов.

5. Порядок взаимодействия комиссий сельского Совета народных депутатов при рассмотрении проекта решения о бюджете и порядок согласования разногласий между ними определяются Регламентом сельского Совета народных депутатов.

6. Поправки субъектов права законодательной инициативы, предусматривающие изменение бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности поселения, включение в проект бюджета поселения бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности поселения, не предусмотренных указанным проектом, изменение объема межбюджетных трансфертов местным бюджетам, предоставление средств бюджета поселения юридическим лицам, не рассматриваются без заключения Главы поселения.

Статья 86. Рассмотрение сельским Советом народных депутатов решения о бюджете в случае отклонения его Главой поселения.

1. В случае отклонения Главой поселения принятого сельским Советом народных депутатов решения о бюджете сельский Совет народных депутатов вправе вновь рассмотреть указанное решение.

2. Если при повторном рассмотрении решения о бюджете будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов, он подлежит подписанию председателем Совета народных депутатов и обнародованию в установленном положении срок.

3. В случае, если при повторном голосовании о принятии отклоненного Главой поселения решения о бюджете не получено необходимого числа голосов, указанное решение передается для преодоления возникших разногласий в согласительную комиссию.

Работа согласительной комиссии организуется в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 83 настоящего Положения.

Глава 9. Внесение изменений в решение о бюджете.

Статья 87. Внесение изменений в решение о бюджете.

1. Администрация поселения разрабатывает и представляет в сельский Совет народных депутатов проекты решения о внесении изменений в решение о бюджете по вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения администрация поселения представляет следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете.

2. Иные субъекты права законодательной инициативы могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета поселения в текущем финансовом году в случае превышения утвержденного решением о бюджете общего объема доходов бюджета поселения более чем на 10 процентов, при условии, что администрация поселения не внесла в сельский Совет народных депутатов соответствующий проект решения в течение 10 дней со дня рассмотрения сельским Советом народных депутатов отчета об исполнении бюджета поселения за период, в котором получено указанное превышение.

Статья 88. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете.

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете рассматривается сельским Советом народных депутатов в двух чтениях во внеочередном порядке в течение 30 дней.

2. Поступившие в сельский Совет народных депутатов проекты решений в течение трех дней направляются в комиссию сельского Совета для внесения предложений и замечаний, а также в Ревизионную комиссию поселения для подготовки заключения.

3. Ревизионная комиссия поселения направляет в сельский Совет народных депутатов свое заключение в течение трех календарных дней.

4. Комиссии сельского Совета народных депутатов рассматривают проект решения и направляют в комиссию по бюджету, свои предложения в течение одной недели после их поступления в сельский Совет народных депутатов.

5. Комиссия по бюджету, налогам и экономической реформе рассматривает заключение Ревизионной комиссии поселения, предложения и замечания по проекту решения профильных комиссий и готовит сводное заключение, которое представляет на рассмотрение сельского Совета народных депутатов.

6. Первое чтение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период должно состояться не позднее 10 дней со дня внесения указанного проекта решения в сельский Совет народных депутатов. При рассмотрении указанного проекта решения в первом чтении заслушивается доклад руководителя органа специальной компетенции администрации поселения, уполномоченного в сфере финансов, и доклад Ревизионной комиссии поселения о состоянии поступлений доходов и средств от заимствований в сельский бюджет.

При рассмотрении в первом чтении указанного проекта решения сельский Совет народных депутатов утверждает изменения основных характеристик бюджета поселения.

В случае увеличения общего объема доходов бюджета поселения в плановом периоде указанное увеличение относится на:

1) сокращение дефицита бюджета поселения в случае, если сельский бюджет на очередной финансовый год и плановый период утвержден с дефицитом;

2) соответствующее увеличение условно утвержденных расходов.

В случае сокращения общего объема доходов бюджета поселения в плановом периоде объем условно утвержденных расходов подлежит соответствующему сокращению.

7. Второе чтение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете должно состояться не позднее чем через 20 дней со дня принятия указанного проекта решения в первом чтении. При рассмотрении указанного проекта решения во втором чтении утверждаются изменения положений и показателей, указанных в части 2 статьи 83 настоящего постановления.

8. В случае отклонения сельским Советом указанного проекта решения осуществляются согласительные процедуры в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 82 настоящего положения.

Статья 89. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании временного управления бюджетом.

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение сельскому Совету народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается сельским Советом народных депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 90. Периодичность внесения изменений в сельский бюджет.

Внесение изменений в сельский бюджет допускается не чаще одного раза в квартал.

Глава 10. Исполнение бюджета поселения.

Статья 91. Основы исполнения бюджета поселения.

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.
2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на орган специальной компетенции администрации поселения, уполномоченный в сфере финансов и налоговой политики. Исполнение бюджета осуществляется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в сельский бюджет и кассовым выплатам из бюджета поселения. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется отделением по Новосильскому району Управления Федерального казначейства по Орловской области.

Статья 92. Сводная бюджетная роспись.

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений осуществляется руководителем органа специальной компетенции администрации поселения, уполномоченного в сфере финансов.
2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.
- В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель органа специальной компетенции администрации поселения, уполномоченного в сфере финансов, утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
- В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя органа специальной компетенции администрации поселения, уполномоченного в сфере финансов, без внесения изменений в решение о бюджете:
 - 1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;
 - 2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти области за счет субвенций областного бюджета, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, использование средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета поселения, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;
 - 3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;
 - 4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
 - 5) в случае проведения реструктуризации муниципального долга поселения в соответствии с Бюджетным кодексом;
 - 6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.
- При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.
3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора муниципального управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.
- Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.
4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 77 и 87 настоящего положения.
5. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.
6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 93. Кассовый план.

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.
2. Орган специальной компетенции администрации поселения, уполномоченный в сфере финансов, устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
3. Составление и ведение кассового плана осуществляются органом местного самоуправления специальной компетенции поселения, уполномоченным в сфере финансов.

Статья 94. Исполнение бюджета поселения по доходам.

Единый счет бюджета поселения - счет, открытый управлению Федерального казначейства по Орловской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации по бюджету для учета средств бюджета поселения и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из сельского бюджета.

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- 1) зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным в соответствии с Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными нормативно-правовыми актами поселения, со счетов управления Федерального казначейства по Орловской области и иных поступлений в бюджет;
- 2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- 3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в сельский бюджет;
- 5) перечисление управлением Федерального казначейства по Орловской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующие счета управления Федерального казначейства по Орловской области, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 95. Исполнение бюджета поселения по расходам.

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.
2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
 - 1) принятие бюджетных обязательств;
 - 2) подтверждение денежных обязательств;
 - 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
 - 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.
3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, - в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 96. Бюджетная роспись.

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов.
Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов, лимитами бюджетных обязательств.
2. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.
3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.
Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 78 и 88 настоящего положения.
4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора муниципального управления.
5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.
6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 97. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

Исполнение сельского бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, а также санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляются в порядке, установленном органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Статья 98. Бюджетная смета.

1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными приказом начальника финансового отдела администрации поселения.
Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.
2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.
В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.
3. Показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализованы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 99. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов, без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном статьей 91 настоящего положения.
2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
3. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 100. Недопустимость размещения бюджетных средств на банковских депозитах, передачи бюджетных средств доверительное управление.

Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом.

Статья 101. Завершение текущего финансового года.

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса.
Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.
4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.
При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.
В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.
5. Орган специальной компетенции администрации, уполномоченный в сфере финансов поселения, устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 11. Бюджетная отчетность и внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

Статья 102. Основы бюджетной отчетности.

1. В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса бюджетная отчетность включает:
 - 1) отчет об исполнении бюджета;
 - 2) баланс исполнения бюджета;
 - 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
 - 4) отчет о движении денежных средств;
 - 5) пояснительную записку.
2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.
Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.
Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора муниципального управления.
Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора муниципального управления.
Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.
3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственных получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.
Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в орган специальной компетенции администрации поселения, уполномоченный в сфере финансов, в установленные им сроки.
4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.
5. Бюджетная отчетность поселения составляется органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов, на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.
6. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.
7. Бюджетная отчетность поселения представляется соответствующим финансовым органом.
8. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается сельским Советом народных депутатов и направляется в Ревизионную комиссию поселения.
Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением сельского Совета народных депутатов.

Статья 103. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета поселения.

Финансовый отдел представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального поселения в орган исполнительной государственной власти специальной компетенции области, уполномоченный в сфере финансов и налоговой политики, который представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета области и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования в управление Федерального казначейства по Орловской области.

Статья 104. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в сельском Совете народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюд-

жетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении сельского бюджета осуществляется Ревизионной комиссией поселения, в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться Ревизионной комиссией поселения.

3. Администрация поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 15 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении сельского бюджета проводится в срок, не превышающий 45 дней.

4. Ревизионная комиссия поселения готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении сельского бюджета представляется Ревизионной комиссией поселения в сельский Совет народных депутатов с одновременным направлением указанного заключения Главе поселения.

Статья 105. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения сельским Советом народных депутатов.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется администрацией поселения в сельский Совет народных депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются:

- 1) проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка;

6) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда администрации поселения, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга поселения на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о бюджете за отчетный финансовый год;

7) отчетность об исполнении консолидированного бюджета поселения за отчетный финансовый год;

8) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения сельский Совет народных депутатов заслушивает:

1) доклад руководителя органа специальной компетенции администрации поселения, уполномоченного в сфере финансов, об исполнении бюджета поселения;

2) содоклады председателя комиссии по бюджету, об исполнении бюджета поселения и председателя Ревизионной комиссии поселения о заключении Ревизионной комиссии на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения сельский Совет народных депутатов принимает либо отклоняет решение об исполнении бюджета.

В случае отклонения сельским Советом народных депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 106. Решение об исполнении бюджета поселения.

1. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- 4) расходов сельского бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов в классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Глава 12. Финансовый контроль.

Статья 107. Формы финансового контроля, осуществляемого сельским Советом народных депутатов.

1. Сельский Совет народных депутатов осуществляет финансовый контроль в следующих формах:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комиссий, рабочих групп сельского Совета народных депутатов, в ходе депутатских слушаний, в связи с запросами сельского Совета народных депутатов и депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения

2. В целях осуществления финансового контроля сельский Совет народных депутатов имеет право на:

1) получение от органов местного самоуправления поселения, администраций сельских поселений необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета поселения

2) получение от органа специальной компетенции администрации поселения, уполномоченного в сфере финансов и налоговой политики, оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

3) утверждение (не утверждение) отчетов об исполнении бюджета поселения

4) вынесение оценки деятельности органа специальной компетенции администрации поселения, уполномоченного в сфере финансов.

3. Органы местного самоуправления обязаны представлять всю информацию, необходимую для осуществления депутатского контроля, сельскому Совету народных депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом и иными нормативными актами Российской Федерации.

Статья 108. Финансовый контроль, осуществляемый органами местного самоуправления.

1. Финансовый контроль, проводимый органами местного самоуправления поселения, осуществляет орган специальной компетенции администрации поселения, уполномоченный в сфере финансов, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля органами местного самоуправления поселения определяются Бюджетным кодексом, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства и нормативными актами Российской Федерации и Орловской области, нормативно-правовыми актами Новосильского поселения.

Статья 109. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников дефицита бюджета.

1. Главные распорядители осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 110. Финансовый контроль, осуществляемый органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов.

Орган специальной компетенции администрации поселения, уполномоченный в сфере финансов, осуществляет финансовый контроль над операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Статья 111. Финансовый контроль, осуществляемый Ревизионной комиссией Зареченского сельского поселения.

Ревизионная комиссия Зареченского сельского поселения осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения и готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения, проводит экспертизы проектов бюджета поселения, долгосрочных целевых программ и правовых актов бюджетного законодательства поселения.

Статья 112. Внутренний финансовый аудит.

Органы местного самоуправления поселения вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль над соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

Статья 113. Гарантии гласности при принятии решений по вопросам, связанным с сельским бюджетом.

Решения, принятые сельским Советом народных депутатов об утверждении сельского бюджета, об исполнении бюджета поселения, а также нормативные акты по иным вопросам, касающимся формирования бюджета поселения, подлежат опубликованию в районной газете "Вестник Новосильского района", размещению на сайте Новосильского района, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на странице администрации Зареченского сельского поселения, обновлению на информационном стенде администрации Зареченского сельского поселения в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Зареченского сельского поселения.

В случае принятия сельским Советом народных депутатов решения об отклонении проектов бюджета поселения или о не утверждении отчетов об исполнении сельского бюджета, в средствах массовой информации должны быть опубликованы необходимые сведения о причинах принятия такого решения.

Глава 13. Заключительные положения.

Статья 114. Вступление в силу настоящего Положения.

1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2008 года, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

До дня вступления в силу положений, для которых установлены иные сроки, использование при составлении проекта бюджета поселения, формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, а также раздельное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств может осуществляться в случаях и порядке, устанавливаемых органом специальной компетенции администрации поселения, уполномоченным в сфере финансов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ЗАРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Орловская обл., Новосильский р-н,
с. Заречье, ул.Центральная, д.28
тел. (8-486-73) 2-52-33

РЕШЕНИЕ

«03» июля 2023 г. № 120

О внесении изменений и дополнений в Устав Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области

Руководствуясь статьями 35 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области, в соответствии с изменениями и дополнениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Зареченский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Зареченского сельского поселения Новосильского района

Орловской области следующие изменения и дополнения:

1) пункт 9 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства тер-

ритории поселения в соответствии с указанными правилами;

2) в статье 15.1:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

2. Старший по сельскому населенному пункту назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Старший по сельскому населенному пункту назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта»;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

3. Старший по сельскому населенному пункту не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления;

в) пункт 1 части 4 изложить в следующей редакции:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должности муниципальной службы;

3) пункт 7 части 4 статьи 23 изложить в следующей редакции:

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) статью 23 дополнить частью 4.1 следующего содержания:

4.1 Полномочия депутата сельского Совета народных депутатов прекращаются досрочно решением сельского Совета народных депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.

5) пункт 8 части 1 статьи 25 изложить в следующей редакции:

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного са-

моуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

б) содержание статьи 29 Устава изложить в следующей редакции:

Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Орловской области.

Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются

Федеральным [законом](#) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

7) абзацы второй и третий части 5 статьи 41 Устава изложить в следующей редакции:

Официальное опубликование муниципальных правовых актов сельского поселения осуществляется в газете «Вестник Новосильского района» в течении 10 дней с момента их подписания.

Обнародование муниципальных правовых актов производится путём помещения официальных текстов правовых актов в администра-

ции сельского поселения, библиотеке сельского поселения и других учреждениях и организациях, находящихся на территории сельского поселения, где возможен свободный доступ для ознакомления с правовыми актами. Продолжительность размещения указанных актов не может быть менее 10 дней.

2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Глава Зареченского сельского поселения В.В.Должиков
