



газета является официальным муниципальным печатным средством массовой информации Новосильского района

ВЕСТНИК НОВОСИЛЬСКОГО РАЙОНА



№ 6 (87) среда 12.04.2023 года

распространяется бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ВЯЖЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ

303509, Орловская обл., Новосильский р-н, с. Вяжи-Заверх, ул. Лесная д.38 тел. 2-74-16

РЕШЕНИЕ

« 07 » апреля 2023 года № 44

О принятии соглашения «Об осуществлении в 2023 году мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финан-

сов Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области»

В соответствии статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 138 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пункта 6 статьи 21 Устава Вяжевского сельского поселения

Вяжевский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять соглашение «Об осуществлении в 2023 году мер по социально-экономическому развитию и оздо-

ровлению муниципальных финансов Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области»

2. Утвердить Соглашение «Об осуществлении в 2023 году мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области» (прилагается)

3. Контроль за исполнением настоящего соглашения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.Н.Архипов

СОГЛАШЕНИЕ

о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области

г. Новосиль

_____ 20__ г.

Финансовый отдел администрации Новосильского района Орловской области, именуемый в дальнейшем Финансовый отдел, в лице начальника финансового отдела администрации Новосильского района Орловской области Сергеевой Е.А., действующего на основании Положения, с одной стороны, и Главы администрации Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области Архипов С.Н., именуемый в дальнейшем Должностное лицо, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Орловской области от 31 декабря 2019 года № 752 «Об утверждении Порядка, сроков заключения соглашений, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений Орловской области, и требований к таким соглашениям» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является осуществление в 2023 году мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, являющегося в 2023 году получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предусмотренной Законом Орловской области от 02 декабря 2022 года № 2838 - ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Решением Новосильского районного Совета народных депутатов от 27 декабря 2022 года №55 «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (далее – Получатель).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. Исполнять обязательства по осуществлению мер, направленных на социально-экономическое развитие и оздоровление муниципальных финансов:

утвердить до 1 апреля текущего финансового года плана («дорожной карты») по погашению просроченной кредитной задолженности бюджета поселения на текущий финансовый год плановый период с установлением ежеквартальных целевых показателей по снижению (неувеличению) просроченной кредитной задолженности бюджета поселения, у которого по состоянию на 1 января текущего финансового года имеется просроченная кредиторская задолженность бюджета поселения;

соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации, предусматривающих:

соблюдение требований к предельным значениям дефицита бюджета муниципального образования, установленных статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение требований к предельному объему заимствований муниципальных образований, установленных статьей 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом требований пункта 4 статьи 106 и статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение требований к предельному объему заимствований муниципальных образований, установленных статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Провести до 1 августа 2023 года оценку эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами

местного самоуправления, в соответствии с рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации;
представить в Финансовый отдел администрации Новосильского района Орловской области до 20 августа 2023 года результаты оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления;

обеспечить рост налоговых и неналоговых доходов поселения (в процентах) по итогам исполнения бюджета муниципального образования за текущий финансовый год по сравнению с уровнем исполнения за отчетный финансовый год по указанным показателям в сопоставимых условиях на 0 %, а также исполнение плана мероприятий «дорожной карты» по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов;

обеспечить непревышение значения показателя доли просроченной кредиторской задолженности в расходах поселения, предусмотренного приложением 2 к государственной программе Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2016 года № 445 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами», для Орловской области на соответствующий год;

соблюдать требования бюджетного законодательства Российской Федерации;

соблюдать нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области;

2.1.2. Направлять в Финансовый отдел ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, начиная с апреля 2023 года, отчет об исполнении обязательств Получателя, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Получатель вправе обращаться в Финансовый отдел с инициативой о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае невозможности выполнения обязательств, установленных пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, вследствие обстоятельств, не зависящих от действий (бездействия) Получателя.

2.3. Финансовый отдел обязан:

2.3.1. Рассматривать документы, представляемые главой администрации поселения, получающего дотацию, касающиеся исполнения обязательств поселения, возникающих из Соглашения, и готовить заключения на эти документы.

2.3.2. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Должностное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Внесение изменений и дополнений в Соглашение

По взаимному согласию Сторон, а также в случае изменения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и (или) в связи с изменением прогноза социально-экономического развития Новосильского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в настоящее Соглашение вносятся изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2023 года.

6. Разрешение споров

Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Другие условия

Настоящее Соглашение составлено на 3 листах в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и подписи Сторон

Финансовый отдел
администрации Новосильского района Орловской области

Глава администрации Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области

_____ Е.А. Сергеева

_____ С.Н.Архипов

« » _____ 2023 г.

« » _____ 2023 г.

М. П.

М. П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН ВЯЖЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

поселения» Об отчете Главы Вяжевского сельского поселения за 2022 год

1. Утвердить отчет Главы Вяжевского сельского поселения о проделанной работе за 2022 год (прилагается).

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельской администрации, Вяжевский сельский Совет народных депутатов, заслушав отчет Главы Вяжевского сельского поселения о проделанной работе за 2022 год

2. Признать работу Главы Вяжевского сельского поселения за 2022 год удовлетворительной.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения
С.Н.Архипов

РЕШЕНИЕ
от 07.04.2023 г № 45

«Отчет о результатах деятельности главы Вяжевского сельского

О Т Ч Е Т
о деятельности администрации Вяжевского сельского поселения за 2022 год

Уважаемые депутаты Вяжевского сельского поселения!

В соответствии с действующим федеральным законодательством, глава администрации сельского поселения ежегодно отчитывается перед депутатами и населением о проделанной работе, и сегодня Вашему вниманию представляется отчет о работе за 2022 год.

На мой взгляд, такая форма взаимодействия с общественностью и жителями сегодня очень важна и эффективна. Главными задачами в работе администрации поселения остается исполнение полномочий в соответствии со 131 Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Вяжевского сельского поселения и другими Федеральными и областными правовыми актами.

Это, прежде всего:

- исполнение бюджета поселения;
- благоустройство территории населенных пунктов, обеспечение жизнедеятельности поселения;
- взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности с целью укрепления и развития экономики поселения;
- обеспечение безопасного проживания на территории поселения всех его граждан;

Основным природным ресурсом Вяжевского сельского поселения является земля. 9786 га общей площади поселения включают в себя 7309 га сельхозугодий из них пашня составляет 5638 га., в том числе :

земли поселения -- 848 га

Вяжевское сельское поселение включает в себя – 6 населенных пунктов:

Центральная усадьба находится в с.Вяжи-Заверх.

Население составляет – 510 человек, :

Работающее население- 220 чел.

Пенсионеры - 195 чел.

Молодежь до 18 лет - 95 чел.

В Вяжевском сельском поселении количество домовладений – 360.

За отчетный период с января по декабрь 2022 года было проведено 6 заседаний Вяжевского сельского Совета народных депутатов, принято 32 решения.

Информация

По движению населения по Вяжевскому сельскому поселению за 2022год.

Родились – 4 человека .Умерло - 11 человек. Прибыло- 2человека, Выбыло-5 человек.

На территории Вяжевского сельского поселения функционирует одно почтовое отделение, где население оплачивает коммунальные услуги.

Один магазин ИП магазин обеспечивает и снабжает население товарами первой необходимости .

Учреждения культуры:

- Дом Культуры в с.Вяжи-Заверх , с.Задушное.

- Вяжевская сельская библиотека - с. Вяжи-Заверх (расположена в здании МБОУ музей «Вяжи»)

Общеобразовательная Вяжевская средняя школа - в которой обучаются 12 учащихся.

Сельхоз предприятия ИП Фролов А.М., ИП Шутов И.В., ИП Малашкин Н.Н., ИП Усов А.Л., ИП Багров Л.Н., ИП Сошнев Д.В.

За отчетный период 2022г за счет бюджетных и привлеченных средств произведены следующие виды работ по благоустройству сельского поселения.

В зимний период регулярно производилась очистка дорог сельского поселения от снега, силами администрации Новосильского района и транспортом КФХ.

В летний период :

- регулярно проводится окашивание придомовых территорий жилого фонда, обочины дорог.

- проводился субботник по благоустройству территории Вяжевского сельского поселения.

- произведено захоронение 108 безымянных солдат братском захоронение с.Вяжи-Заверх

-денежные средства в сумме 60,0тыс.рублей по статье депутатские наказы использованы для приобретения уличных светильников и приобретения принтера для Вяжевского музея.

За прошедший период основное внимание уделялось работе с населением. За этот период в администрацию поступили письменные и устные обращения. Все заявления и обращения были рассмотрены своевременно и по всем даны ответы и разъяснения.

Ежегодно каждую весну проводится обследование воинских захоронений, определяется перечень и объем работ, приобретаются необходимые материалы и организовываются мероприятия по содержанию воинских захоронений, ухаживаем за ними собственными силами и силами учеников Вяжевской средней общеобразовательной школы.

Пожарная безопасность.

В целях обеспечения мер пожарной безопасности в сельском поселении

в 2022 году проводились инструктажи граждан по пожарной безопасности. Ежегодно в поселении разрабатываются и утверждаются мероприятия и проводятся месячники пожарной безопасности. Распространяются памятки населению по соблюдению мер пожарной безопасности.

Реализация полномочий органов местного самоуправления в полной мере зависит от обеспечения финансами.

Результаты работы Вяжевской администрации за 2022 год.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА		
	Утвержденные	Фактические
НДФЛ	11,0	11,920
Единый сельхозналог	38,0	7,7
Налог на имущество физ. лиц	27,0	34,0
Земельный налог	889,0	891,3
Прочие поступления	648,2	648,2
Дотации	551,2	551,2

Субвенции	67,0	67,0
Прочие межбюджетные трансферты	30,0	30,0
ВСЕГО ДОХОДОВ	1 820,3	1611,2
РАСХОДЫ		
Содержание главы сельского пос.	694,3	578,9
Содержание аппарата	1079,5	911,4
Аудит	5,8	-
Резерв	3,0	-
Другие вопросы	5,0	1,8
Военкомат	67,0	67,0
Благоустройство	25,8	7,2
Наказы избирателей	30,0	30,0
ЧАС	2,0	-
Культура	2,0	-
Физическая культура	2,0	-
ВСЕГО РАСХОДОВ	1916,4	1 595,0
ДЕФИЦИТ	96,1	14,7

Специалистом поселения подготовлено 114 информаций в вышестоящие органы. Выдавались характеристики. Выдано всего 128 справок, выписок из домовых книг и похозяйственных книг. Администрацией сельского поселения ведётся исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учёта в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». На воинском учёте в Вяжевском сельском поселении проводится ежегодная сверка с Отделом Военного комиссариата, результаты следующие: на воинском учете, состоят 119 человек, в том числе: сержантов, прапорщиков и солдат – 113 человек, офицеров – 0, призывников – 6 человек. В течении года проводится первоначальная постановка граждан на воинский учет и снятие с воинского учета.

Выражаю слова благодарности депутатскому корпусу, который активно участвует в решении важнейших вопросов поселения.

Желаю всем вам крепкого здоровья, мира в семьях и на земле, стабильности, уверенности в завтрашнем дне, взаимопонимания, удачи и всего самого доброго.

Глава Вяжевского сельского поселения:

С.Н.Архипов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ВЯЖЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07.04.2023г.

№ 46

О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области», утвержденное Решением Вяжевского сельского Совета народных депутатов от 14.07.2014 г. № 76

В соответствии со ст. 39.3., 39.6. и 39.17 Земельного Кодекса Российской Федерации, с Приказом Росре-

эстра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», Руководствуясь Уставом Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области и в целях приведения нормативно-правовой базы сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Вяжевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, утвержденное Решением Вяжевского сельского Совета народных депутатов от 14.07.2014 г. № 76 следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 2.3. Части 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Лица, заинтересованные в приобретении земельной доли, подают в администрацию Вяжевского сельского поселения на имя главы администрации Вяжевского сельского поселения заявление (форма заявления отражена в приложении № 1). К заявлению прилагаются:

- копии и подлинники документов, либо заверенные копии, удостоверяющих личность гражданина или подтверждающих регистрацию юридического лица;
- копии и подлинники документов, либо заверенные копии документов, подтверждающих статус заявителя как сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства;
- копии и подлинники документов, либо заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о приобретении земельной доли обращается представитель заявителя;
- документы, удостоверяющие право покупателя на использование земельного участка, находящегося в

долевой собственности, в котором планируется осуществить куплю-продажу земельных долей;

- документы, подтверждающие использование земельного участка, находящегося в долевой собственности, по целевому назначению.»

2) Подпункт 2.3.1. Пункта 2.3. Части 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3.1 Лица, заинтересованные в приобретении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности подают в администрацию Вяжевского сельского поселения на имя главы администрации Вяжевского сельского поселения заявление (форма заявления отражена в приложении № 2). К заявлению прилагаются:

- копии и подлинники документов, либо заверенные копии, удостоверяющих личность гражданина или подтверждающих регистрацию юридического лица;

- копии и подлинники документов, либо заверенные копии доку-

ментов, подтверждающих статус заявителя как сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства;

- копии и подлинники документов, либо заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о приобретении земельной доли обращается представитель заявителя;

- документы, удостоверяющие право покупателя на использование земельного участка, находящегося в долевой собственности, в котором планируется осуществить куплю-продажу земельного участка;

- копии и подлинники документов, либо заверенные копии документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный

орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- документы, подтверждающие использование земельного участка, находящегося в долевой собственности, по целевому назначению.»

3) Пункта 2.10. Части 2 Положения дополнить Подпунктом 2.10.1. следующего содержания:

«2.10.2. Заявителю может быть отказано в продаже земельного участка, выделенного в счет земельных долей, без проведения торгов, по основаниям указанным в статье 39.16. Земельного кодекса Российской Федерации»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) на информационном стенде администрации.

3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Вяжевского
сельского поселения
С.Н.Архипов

Приложение № 1
к решению Вяжевского сельского
Совета народных депутатов
от _____ 2023 г. № ____

Приложение № 1
к Положению о порядке рассмотрения заявок
сельскохозяйственных организаций и
крестьянских (фермерских) хозяйств
о продаже земельных долей из земель
сельскохозяйственного назначения или
земельных участков, выделенных в счет
земельных долей, находящихся в
муниципальной собственности
Вяжевского сельского поселения
Новосильского района Орловской области

Главе администрации
Вяжевского сельского поселения
Новосильского района Орловской области
303509, Орловская область, Новосильский район,
С.Вяжи-Заверх, ул. Лесная, д.37

(Ф.И.О. главы)

от _____
(наименование сельскохозяйственной организа-
ции (крестьянского(фермерского) хозяйства))
ОГРН _____
ИНН _____

дата государственной регистрации, серия и но-
мер документа о внесении в ЕГРЮЛ/серия и но-
мер паспорта, кем и когда выдан)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес эл. почты: _____

Заявка о приобретении земельных долей

На основании п. 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" просит продать _____ земельную долю из земель сельскохозяйственного назначения в количестве _____ гектар, входящую в земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____.

Приложения: 1. _____; 2. _____; 3. _____.

Дата _____

Заявитель _____

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица, ссылка на документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени лица (лиц), право на подписание данного заявления)

Заявление принято: «__» _____ 2022 года __ часов __ минут
№ в журнале приема заявок _____/_____

Приложение № 2
к решению Вяжевского сельского
Совета народных депутатов
от _____ 2023 г. № __

Приложение № 2
к Положению о порядке рассмотрения заявок
сельскохозяйственных организаций и
крестьянских (фермерских) хозяйств
о продаже земельных долей из земель
сельскохозяйственного назначения или
земельных участков, выделенных в счет
земельных долей, находящихся в
муниципальной собственности
Вяжевского сельского поселения
Новосильского района Орловской области

Главе администрации
Вяжевского сельского поселения
Новосильского района Орловской области
303508, Орловская область,
Новосильский район, с.Вяжи-Заверх,
ул. Лесная, д. 37

(Ф.И.О. главы)

от _____
(наименование сельскохозяйственной ор-
ганизации (крестьянского(фермерского)
хозяйства))

ОГРН _____,
ИНН _____,

дата государственной регистрации,
серия и номер документа о внесении в
ЕГРЮЛ/серия и номер паспорта, кем и ко-
гда выдан)

адрес: _____,
телефон: _____,
адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора купли-продажи (или: договора аренды) земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов

Сельскохозяйственной организацией (или: крестьянским (фермерским) хозяйством) " _____ " с " _____ " _____ г. используется земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер _____, размером _____, расположенный по адресу: _____.

В соответствии с п. 5.1 ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, передается использующим такой земельный участок сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду без проведения торгов.

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 5.1 ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", просьба заключить договор купли-продажи (или: договор аренды) указанного земельного участка без проведения торгов по цене в размере _____.

(не более 15 процентов его кадастровой стоимости, а арендную плату в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ВЯЖЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

303509, Орловская обл., Новосильский р-н, с. Вяжи-Заверх, ул. Лесная д.37 тел. 2-74-16

РЕШЕНИЕ № 47

07.04.2023 г. с. Вяжи-Заверх

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Вяжевском сельском поселении Новосильского района Орловской области

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Рос-

сийской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Вяжевском сельском поселении Новосильского района Орловской области, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных займов и управления муниципальным долгом Вяжевский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Вяжевском сельском поселении Новосильского района Орловской области.

2. Признать утратившим силу решение Вяжевского сельского Совета народных депутатов от 10.02.2017г. №18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Вяжевском сельском поселении Новосильского района Орловской области»

- от 28.12.2020г. №120 О внесении изменений и дополнений в решение Вяжевского сельского Совета народных депутатов от 10 февраля 2017 года № 18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Вяжевском сельском поселении Новосильского района Орловской области»

- от 28.12.2022г. №41 О внесении изменений и дополнений в решение Вяжевского сельского Совета народных депутатов от 10 февраля 2017 года № 18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Вяжевском сельском поселении Новосильского района Орловской области»

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 г.

Глава Вяжевского
сельского поселения
С.Н.Архипов

Утверждено
Решением Вяжевского сельского
Совета народных депутатов
от 07.04.2023г. №47

Положение
о бюджетном процессе в Вяжевском сельском поселении
Новосильского района Орловской области

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в Вяжевском сельском поселении Новосильского района Орловской области (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Вяжевском сельском поселении Новосильского района Орловской области

1. Бюджетные правоотношения в Вяжевском сельском поселении Новосильского района Орловской области осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Уставом Администрации Вяжевского сельского поселения.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс РФ).

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Вяжевском сельском поселении Новосильского района Орловской области

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

2. Вяжевский сельский совет народных депутатов в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Вяжевский сельский совет народных депутатов в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области

- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области по главным распорядителям средств бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

4. Вяжевский сельский совет народных депутатов в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Вяжевском сельском поселении Новосильского района Орловской области

Бюджетный процесс в Вяжевском сельском поселении Новосильского района Орловской области включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Вяжевском сельском поселении Новосильского района Орловской области являются:

- Глава Администрации Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области;
- Вяжевский сельский совет народных депутатов;
- Администрация Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области);
- Ревизионная комиссия Вяжевского сельского поселения;
- главные распорядители бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1. *Вяжевский сельский совет народных депутатов:*

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;
- организует осуществление контроля за исполнением бюджета;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сбо-

рах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в местный бюджет доходов от его использования;
- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Уставом Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

2. *Глава Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области:*

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области;
- направляет бюджетное послание Вяжевскому сельскому Совету народных депутатов.
- вносит на рассмотрение Вяжевского сельского Совета народных депутатов проект бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;
- вносит в Вяжевский сельский Совет народных депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- утверждает заключения на нормативные правовые акты Вяжевского сельского Совета народных депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- осуществляет от имени Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области муниципальные заимствования;
- утверждает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. *Администрация Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области:*

- организует составление программы социально-экономического Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, перспективного финансового плана, проекта бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области на очередной финансовый год и внесение их с необходимыми документами и материалами на утверждение представительных органов;
- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение представительных органов;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Вяжевским сельским Советом народных депутатов;

- определяет порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

- организует составление и составляет проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, представляет его Главе Администрации Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Вяжевский сельский Совет народных депутатов;

- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- организует исполнение и исполняет бюджет;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области и сводных бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области и исполнения бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области;
- устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- разрабатывает программу муниципальных займов;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области по выданным муниципальным гарантиям;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;
- осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета;
- выносит предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;
- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Вяжевского сельского Совета народных депутатов на очередной финансовый год;
- применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;
- взыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распределителей, распределителей и получателей бюджетных средств в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;
- организует разработку проектов основных показателей бюджета на среднесрочную перспективу;
- организует разработку проекта решения Вяжевского сельского Совета народных депутатов на очередной финансовый год и плановый период;
- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области;
- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

4 Ревизионная комиссия Вяжевского сельского поселения:

- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;
- проводит экспертизу проекта бюджета Вяжевского сельского поселения и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации;
- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- осуществляет анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;
- участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
 - отвечает от имени Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
 - распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
 - вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
 - в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

«5.1. Главный распорядитель средств бюджета Вяжевского сельского поселения выступает в суде от имени Вяжевского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Вяжевскому сельскому поселению:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам к Вяжевскому сельскому поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Вяжевского сельского поселения.»

- о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);»;

«5.2. Главный распорядитель средств бюджета Вяжевского сельского поселения выступает в суде от имени Вяжевского сельского поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Вяжевского сельского поселения.»

6. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
 - принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
 - формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия и ответственность получателя бюджетных средств определены статьей 162 Бюджетного кодекса РФ.

7. Администратор доходов местного бюджета:

- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет;

- начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет;

- принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов.

8. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- осуществляет операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

Статья 8. Доходы бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области относятся предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации, законом Орловской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Вяжевского сельского Совета народных депутатов федеральные, региональные местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. В бюджет Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса РФ зачисляются местные налоги, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, федеральные и региональные налоги и сборы, предусмотренные специальными налоговыми режимами, по единым нормативам отчислений, установленным законами Орловской области для зачисления соответствующих налоговых доходов установленные Вяжевским сельским Советом народных депутатов ;

Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 Бюджетного кодекса РФ.

Безвозмездные поступления, определенные статьей 41 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 9. Расходы бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области

1. Расходы бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации и нормативных актов органов местного самоуправления Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области;

2. Структура и форма расходов бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса РФ.

3. Порядок осуществления расходов бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, устанавливается органами государственной власти Орловской области.

4. Осуществление расходов бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Орловской области

Статья 10. Резервный фонд

Бюджетом Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда Администрации Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета Вяжевского сельского поселения.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом администрации Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении соответствующего бюджета.

Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области могут существовать в форме:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области не могут существовать в иных формах.

3. Органы местного самоуправления Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области используют все полномочия по формированию доходов бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, и кредиты, привлекаемые в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

5. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Вяжевское сельское поселение Новосильского района Орловской области дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса РФ и нормативно-правового акта органов местного самоуправления Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

6. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

7. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области на основании решения Вяжевского сельского Совета народных депутатов на очередной финансовый год и плановый период, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований ст. 115.2 Бюджетного кодекса РФ."

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса РФ:

- дефицит бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, утвержденный в решении о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, не должен превышать размер, установленный требованиями статьи 92 Бюджетного кодекса Российской;

- предельный размер муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать объем доходов бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществлялись за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Вяжевский сельский Совет народных депутатов на этапе принятия решения о бюджете и Администрация Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области на этапе составления и исполнения бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

9. Администрация Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств;
- о формах обеспечения исполнения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- об осуществлении платежей за счет средств бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области по выданным муниципальным гарантиям;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

«Статья 11.1. Муниципальная долговая книга

1. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом муниципального образования.

Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится указанным органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится указанным в абзаце первом настоящего пункта органом в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения таким органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принудительно, обеспеченных муниципальной гарантией.

2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией.

В муниципальной долговой книге муниципального образования в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

3. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган соответствующего субъекта Российской Федерации. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом соответствующего субъекта Российской Федерации.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования, переданных в финансовый орган соответствующего субъекта Российской Федерации, несет финансовый орган муниципального образования.»

Раздел II. Составление проекта бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области

Статья 12. Основы составления проекта бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области

1. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации и является исключительной прерогативой Администрации Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Непосредственное составление бюджета осуществляет Администрация Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

2. Составлению проекта бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- прогноза социально-экономического развития Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области;

- основных направлений бюджетной, налоговой политики Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области на очередной финансовый год и плановый период;

- муниципальные программы Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Орловской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах Вяжевского сельского Совета народных депутатов о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области);

- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней;

- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

4. Одновременно с составлением проекта бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области (района Орловской области) разрабатывается среднесрочный финансовый план Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области на предстоящий трехлетний период.

5. Проект бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с Бюджетным кодексом и положениями настоящего Положения

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области

1 Прогноз социально-экономического развития разрабатывается администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области на основе данных социально-экономического развития Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы города на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

Статья 14. Основные направления бюджетной и налоговой политики Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области

Основные направления бюджетной политики Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в текущем и завершаемых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Основные направления налоговой политики Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления долговой политики Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области должны разрабатываться в соответствии с Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом и содержать анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объемов погашения муниципального долга в предстоящий трехлетний период.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области и утверждаются Главой Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 15. Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области это документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке установленном администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, с соблюдением положений Бюджетного Кодекса РФ.

Проект среднесрочного финансового плана Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области утверждается администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области и представляется в Вяжевский сельский Совет народных депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;

- нормы отчислений от налоговых доходов в бюджет города, устанавливаемые Вяжевским сельским Советом народных депутатов;
- дефицит (профицит) бюджета;
- верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 16. Реестр расходных обязательств Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестр расходных обязательств Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса РФ.

Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

Реестр расходных обязательств Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области ведется Администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области являются:

- полнота отражения расходных обязательств Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области;
- достоверность сведений о расходных обязательствах Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области устанавливается нормативным правовым актом администрации Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области

4. Данные реестра расходных Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области используются при разработке среднесрочного финансового плана Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области (в части бюджета действующих обязательств Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области) и проекта бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области на очередной финансовый год (плановый период)

Статья 17. Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаются в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Нормативные финансовые затрат на предоставление муниципальных услуг устанавливаются администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в виде нормативов расходов бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области на решение вопросов местного значения.

Данные нормативы подлежат применению при формировании реестра расходных обязательств Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области и планировании расходов бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области на очередной финансовый год.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области утверждаются администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области. По результатам указанной оценки администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 19. Основные этапы составления проекта бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области

1. Составление проекта бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области начинается в срок 01 ноября.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области на очередной финансовый год принимается администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильско-

го района Орловской области на очередной финансовый год, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Вяжевский сельский Совет народных депутатов одновременно с проектом бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

3. В результате разработки среднесрочного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

4. Основные характеристики бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области на очередной финансовый год (плановый период), а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет бюджета Вяжевского сельского поселения в очередном финансовом году разрабатываются администрацией Вяжевского сельского поселения с учетом:

- показатели среднесрочного финансового Вяжевского сельского поселения на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;
- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Вяжевского сельского поселения, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета Вяжевского сельского поселения;
- документов и материалов, указанных в пп.2, 3 ст.12 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

7. Проект решения о бюджете Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, составляемый администрацией Вяжевского сельского поселения, должен содержать:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Орловской области, решениями Вяжевского сельского Совета народных депутатов (кроме решений о бюджете), установленного п.8 ст.11 настоящего Положения).

Решением о бюджете утверждается:

- перечень администраторов доходов бюджета;
- перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Орловской области;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные нормативными правовыми актами Вяжевского сельского совета народных депутатов.
- размер субсидий из бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области бюджету Новосильского района Орловской области на решение вопросов местного значения межмуниципального характера.

В качестве составной части бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов.

Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

8. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период представляются:

- предварительные итоги и прогноз социально-экономического развития Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области на очередной финансовый год и плановый период;
- основные направления бюджетной и налоговой политики Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;
- структура муниципального долга и программа внутренних и внешних заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период для покрытия дефицита бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области;
- иные документы и материалы.

9. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 5 ноября представляются в администрацию Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Администрация Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в срок 10 ноября принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Вяжевский сельский Совет народных депутатов.

11. Проект бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, вносимый в Вяжевский сельский Совет народных депутатов, подлежит официальному опубликованию.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете в Вяжевский сельский Совет народных депутатов

Глава Вяжевского сельского поселения вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Вяжевский сельский Совет народных депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Вяжевский сельский Совет народных депутатов проектов решений об изменении и дополнении решений Вяжевского сельского Совета народных депутатов о налогах и сборах.

Одновременно с проектом бюджета в законодательный (представительный) орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса РФ.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете

Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете Вяжевским сельским Советом народных депутатов

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Вяжевский сельский Совет народных депутатов Вяжевского сельского Совета народных депутатов направляет его в Ревизионную комиссию Новосильского района Орловской области для проведения экспертизы.

2. Ревизионная комиссия Новосильского района Орловской области в срок до пяти рабочих дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Ревизионной комиссии Новосильского района Орловской области учитывается при подготовке депутатами Вяжевского сельского Совета поправок к проекту решения о бюджете Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением Ревизионной комиссии Новосильского района Орловской области направляется на рассмотрение депутатам Вяжевского сельского Совета.

4. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области с заключением Ревизионной комиссии Новосильского района Орловской области депутатам Вяжевского сельского Совета проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

5. В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области рассматривается Вяжевским сельским советом народных депутатов во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области решением председателя Вяжевского сельского Совета может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации Вяжевского сельского поселения и Вяжевского сельского Совета народных депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Вяжевского сельского Совета народных депутатов.

7. Принятое Вяжевским сельским Советом народных депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год в срок до трех дней направляется Главе Вяжевского сельского поселения для подписания и обнародования.

Статья 22. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о бюджете Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области должно быть рассмотрено, утверждено Вяжевским сельским Советом народных депутатов, подписано Главой Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого администрация Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые законом (решением) о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год;
- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области организует исполнение бюджета при соблюдении условий определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом администрация Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

Раздел IV. Исполнение бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области

Статья 23. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией Вяжевского сельского поселения. Администрация поселения организует и осуществляет исполнение бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, управление счетами бюджета Вяжевского сельского поселения и бюджетными средствами.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного Кодекса Российской Федерации счета, через которые все кассовые операции по исполнению бюджетов осуществляются Федеральным казначейством либо органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с соглашением, предусмотренным ч.5 ст. 215 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области принадлежит администрации Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области;

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя администрации Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса РФ.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи по расходам доводится до главных распорядителей бюджетных средств до кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса РФ.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 25. Исполнение бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области по доходам

Исполнение бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ, решением о бюджете Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, законами Орловской области со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 26. Исполнение бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области по расходам

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области с соблюдением требований ст. ст. 217, 219 Бюджетного кодекса РФ.

1. Бюджет Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашениями.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом администрации Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым органом администрации Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Статья 27. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса РФ.

В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных выше, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете.

2. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Собрании представителей о бюджете, осуществляется в порядке, установленном статьей 232 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 28. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса РФ поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Администрация Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 29. Учет и отчетность об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области

1. Все доходы бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ в Федеральном казначействе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов открываются в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, открываются и ведутся в порядке, установленном администрацией Вяжевского сельского поселения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Минфином России.

Администрация Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Отчет об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области и направляется:

в Вяжевский сельский Совет народных депутатов и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля не позднее 1 апреля текущего года;

- в Федеральное казначейство;

- иным органам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области осуществляется контрольно-счетным органом бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в порядке, установленном муниципальным правовым актом Вяжевского сельского Совета народных депутатов, с соблюдением требований настоящего Бюджетного Кодекса РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Вяжевский сельский Совет народных.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района или контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

Годовой отчет об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области подлежит утверждению решением Вяжевского сельского Совета народных депутатов.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 30. Подготовка Годового отчета об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области

1. Для подготовки Годового отчета об исполнении Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области администрация поселения издает правовой акт о подготовке Годового отчета об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

2. В соответствии с указанным правовым актом администрацией поселения осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовых отчеты по доходам и расходам и представляют их главным распорядителям бюджетных средств;

- главные распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений;

- получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют отчеты о расходовании полученных средств;

- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;

- на основании полученных отчетов администрация Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области подготавливает отчет об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области за прошедший год и направляет его в финансовый отдел Новосильского района Орловской области для согласования отчета по форме;

- согласованный с финансовым отделом Новосильского района Орловской области отчет об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области администрация в срок до 1 июня представляется в администрацию поселения.

Статья 31. Представление отчета об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области администрация в Вяжевский сельский Совет народных депутатов

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается решением Вяжевского сельского Совета народных депутатов в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Глава Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области администрация представляет в Вяжевский сельский Совет народных депутатов отчет об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области администрация за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- проект решения об исполнении бюджета,

- сведения о расходовании средств резервного фонда;

- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

- сведения о структуре муниципального долга;

- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

- сводные отчеты о выполнении муниципальных заданий;

- сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;

- справка о кредиторской задолженности бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области администрация и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;

- справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств;

- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 32. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области администрация

1. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении бюджета в Вяжевский сельский Совет народных депутатов данный отчет направляется для проверки в Ревизионный отдел Новосильского района Орловской области.

2. Ревизионный отдел Новосильского района Орловской области в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

3. Вяжевский сельский Совет народных депутатов рассматривает отчет об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в течение одного месяца после получения заключения Ревизионного отдела Новосильского района Орловской области.

4. Вяжевский сельский Совет народных депутатов при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации Вяжевского сельского поселения об исполнении бюджета Вяжевский сельский Совет народных депутатов.

5. По итогам рассмотрения отчета об исполнении Вяжевский сельский Совет народных депутатов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел V. Муниципальный финансовый контроль

Статья 34. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль в Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетных органов Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее - органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области;

- Администрация Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации);

- муниципальные учреждения Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области;

- муниципальные унитарные предприятия Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области

- хозяйственные товарищества и общества с участием Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

7. Органы муниципального финансового контроля Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области осуществляют контроль за использованием средств бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Проверка расходов контрольно-счетных органов Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

10. Муниципальный финансовый контроль в Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 35. Ответственность за бюджетные правонарушения

Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение установленного настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства, которое влечет применение к нарушителям мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за бюджетные правонарушения в Вяжевского сельского поселения Новосильского района Орловской области наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и законами субъекта РФ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ГОЛУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

с. Голунь

РЕШЕНИЕ

«07» апреля 2023 года

№ 97

«Отчет о работе администрации
Голунского сельского поселения
за 2022 год»

Принято Голунским сельским Советом народных депутатов «07» апреля 2023 года

В соответствии с частью 11.1. статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также рассмотрев Отчет главы администрации о результатах его деятельности и деятельности администрации Голунского сельского поселения, Голунский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Признать работу администрации Голунского сельского поселения за 2022 год удовлетворительной.

2. Обнародовать прилагаемый Отчет главы администрации о результатах его деятельности и деятельности администрации Голунского сельского поселения в установленном порядке.

Глава Голунского
сельского поселения
В.А. Болмат

О Т Ч Е Т
о работе администрации Голунского сельского поселения за 2022 год

Уважаемые депутаты,
коллеги, жители Голунского
сельского поселения!

В соответствии с действующим федеральным законодательством, глава администрации сельского поселения ежегодно отчитывается перед депутатами и населением о проделанной работе, и сегодня Вашему вниманию представляется отчет о работе за 2022 год.

На мой взгляд, такая форма взаимодействия с общественностью и жителями сегодня очень важна и эффективна. Главными задачами в работе администрации поселения остается исполнение полномочий в соответствии со 131 Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Голунского сельского поселения и другими Федеральными и областными правовыми актами.

Это, прежде всего:

- исполнение бюджета поселения;
- благоустройство территории населенных пунктов, обеспечение жизнедеятельности поселения;
- взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности с целью укрепления и развития экономики поселения;
- обеспечение безопасного проживания на территории поселения всех его граждан.

За прошедший период основное внимание уделялось работе с населением. За этот период в администрацию поступили письменные и устные обращения. Все обращения и заявления были рассмотрены в установленный законодательством срок и на них даны соответствующие ответы. Администрацией выдано справок различного характера - 137, издано постановлений - 32, распоряжений - 77.

В течение года обеспечивалась законотворческая деятельность депутатов Голунского сельского Совета народных депутатов. Было проведено 10 заседаний Голунского сельского Совета народных депутатов, на которых было принято 31 решений нормативно-правовых актов.

Проекты решений Голунского сельского Совета народных депутатов и постановлений администрации направляются в прокуратуру района для проведения экспертизы во избежание неправильных действий и нарушения закона.

Голунское сельское поселение включает в себя – 14 населенных пунктов. Центральная усадьба находится в с. Голунь. Население составляет – 571 человек.

Демографическое положение по Голунскому сельскому поселению за 2022 год.

Родились - 5 человек. Умерло - 9 человек.

Администрацией сельского поселения ведётся исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учёта в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». На воинском учёте в Голунском сельском поселении проводилась ежегодная сверка с Отделом Военного комиссариата, результаты следующие: на воинском учете, состоят 145 человек, в том числе: сержантов, прапорщиков и солдат – 126 человек, офицеров – 1, призывников – 18 человек.

На территории Голунского сельского поселения функционирует одно почтовое отделение, где население оплачивает коммунальные услуги.

Три магазина товаров повседневного спроса, пекарня ИП Мелканян А.В.. Магазины обеспечивают и снабжают население товарами первой необходимости.

Учреждения культуры:

- Дом Культуры в с. Голунь, д. Ржавка.
- Голунская сельская библиотека - с. Голунь (расположена в здании МБОУ Голунская СОШ).
- Общеобразовательная Голунская средняя школа - в которой обучаются 41 учащихся.
- Сельскохозяйственные предприятия КФХ Сапрыкин В.Б., ИП Илюшина Е.В., ИП Чемодуров В.С., ИП Толкачев А.М., ИП Ермаков

А.Н.

Урожайность зерна за 2022 год составила:

- КФХ Сапрыкин В.Б. – 57 ц/га;
- ИП Илюшина Е.В. – 29 ц/га;
- ИП Чемодуров В.С. – 21 ц/га;
- ИП Толкачев А.М. – 24 ц/га;
- ИП Ермаков А.Н. – 40 ц/га.

По обрабатываемому производству выпуск хлеба и хлебобулочных изделий ИП Мелконян А.В. – составило 23 тонны.

Первой и основной составляющей развития поселения является обеспеченность финансами, для этого ежегодно формируется бюджет поселения. Формирование проводится в соответствии с 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетного кодекса.

Бюджет поселения.

Доходы консолидированного бюджета поселения составили 2009,4 тыс.рублей, расходы – 1945,6 тыс. рублей. В структуре доходов собственные доходы составили 1735,2 тыс. рублей.

Основными доходными источниками бюджета поселения в 2022 году являлись:

- имущественные налоги (земельный налог и налог на имущество физических лиц).

Земельный налог для бюджета поселения является важнейшим доходным источником. Плательщиками данного налога являются физические лица. В рамках информационного взаимодействия между налоговыми органами и органами местного самоуправления продолжается работа по взысканию задолженности с физических и юридических лиц. Анализ задолженности показал, что в числе задолжников жители, не проживающие на территории поселения. Принимаются меры по установлению места жительства данных граждан, проводятся разъяснения о необходимости погашения задолженности. С населением проводятся разъяснительные беседы с целью регистрации ими прав на земельные участки и имущество.

В основном денежные средства направляются на финансирование социальной сферы. Общегосударственные вопросы по расходам составили - 1863,1 тыс.рублей. Годовая заработная плата администрации сельского поселения составила – 1228,8 тыс.рублей, начисления на заработную плату составили 371,1 тыс. рублей, на коммунальные услуги – 75,3 тыс. рублей, программное обеспечение – 18,0 тыс. рублей, услуги связи и Интернет – 24,9 тыс.рублей. Это основные виды расходов по администрации сельского поселения за 2022 год.

Одним из самых актуальных вопросов был и остается вопрос благоустройства территории.

Благоустройство территорий - это системный процесс, огромный перечень работ, приведение в порядок улиц, зданий, освещение, озеленение территорий, создание цветников. Для его решения необходимо достаточное финансирование. Проблема благоустройства - это не только финансы, но и человеческий фактор. Казалось, что может быть проще, мы все жители одного сельского поселения, любим и хотим, чтобы в каждом населенном пункте было еще лучше, чище. Но, к сожалению, у каждого свои подходы к решению этого вопроса. Кто-то борется за чистоту и порядок, вкладывая свой труд и средства, а кто-то словами и лозунгами «нам должны». Конечно, не все граждане относятся потребительно к благоустройству территории поселения. Есть люди, которые стремятся к тому, чтобы их улица, их населенный пункт выглядели чище и опрятнее.

За отчетный период 2022 г. произведены следующие виды работ по благоустройству сельского поселения:

- в зимний период регулярно производилась очистка дорог сельского поселения от снега и наледи техникой КФХ.

- в летний период:

- регулярно проводится окашивание придомовых территорий жилого фонда, обочины дорог.

- проводился субботник по благоустройству территории с.Голунь;

- производилась очистка от мусора гражданского кладбища с.Голунь, с.Горка;

- денежные средства в сумме 60,0 тыс.рублей по статье депутатские наказы переданы МБОУ Голунская СОШ.

Ежегодно каждую весну проводится обследование воинского захоронения, определяется перечень и объем работ, приобретаются необходимые материалы и организовываются мероприятия по содержанию воинских захоронений, проводим ремонт братского захоронения.

Пожарная безопасность.

В целях обеспечения мер пожарной безопасности в сельском поселении

в 2022 году проводились инструктажи граждан по пожарной безопасности под роспись в журнале. Ежегодно в поселении разрабатываются и утверждаются мероприятия и проводятся месячники пожарной безопасности. Распространяются памятки населению по соблюдению мер пожарной безопасности.

В заключение хочется еще раз поблагодарить всех, кто оказывает помощь в работе – это депутаты, жители сельского поселения. Без вашего участия мало что можно было бы сделать. Просьба ко всем жителям, давайте вместе относиться по-хозяйски ко всему, что мы имеем. Любить и беречь место нашего проживания. В заключение своего выступления позвольте вам пожелать здоровья, удачи и семейного благополучия.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ГОЛУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

303503 Орловская область, Ново-
сильский район с. Голунь
тел. 8 (48673) 2-61-47

РЕШЕНИЕ

«07» апреля 2023 г. № 99

«Об утверждении итогов работы
за 4 квартал 2022г. »

Принято Голунским сельским Со-
ветом народных депутатов «07»
апреля 2023 года

В соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от
06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного
самоуправления в Российской Фе-
дерации», Уставом Голунского
сельского поселения, Голунский
сельский Совет народных депута-
тов

РЕШИЛ:

1. Утвердить итоги работы за
4 квартал 2022 года согласно При-
ложению №1:

а) по доходам:

Бюджет 2 047,3 тыс.руб., испол-
нено 2 009,4 тыс.руб., процент ис-
полнения 98,1%.

б) по расходам:

Бюджет 2 109,4 тыс.руб., испол-
нено 1 945,6 тыс.руб., прцент ис-
полнения 92,2 %

в) источники финансирования:

Утверждено 62,1 тыс.руб., ис-
полнено -63,8 тыс.руб.

2. Контроль за исполнением
принятого решения возложить на
главу поселения.

Глава Голунского
сельского поселения
В.А. Болмат

Приложение №1

Администрация Голунского сельского поселения

ИТОГИ РАБОТЫ ЗА 4 квартал 2022 год

Наименование	Утверждено	Исполнено	%
ДОХОДЫ	2 047,3	2 009,4	98,1
В том числе			
НДФЛ	145,0	170,2	117,4
ЕСН	110,0	105,5	95,9
Налог на имущество физ. лиц	15,0	14,0	93,3
Земельный налог	802,0	763,0	95,1
Доходы от продажи земельных участк.	682,7	682,6	100,0
Дотации	214,4	214,4	100,0
Субвенции	78,2	59,7	76,3
Прочие межбюджетные трансферты	0,0	0	0
РАСХОДЫ	2 109,4	1945,6	92,2

В том числе			
Глава	652,0	652,0	100,0
Аппарат	1331,3	1206,2	90,6
Аудит	5,0	5,0	100,0
Резерв	20,0	0	0
Другие общегосударственные вопросы	7,4	7,3	98,6
РОВК	78,2	59,8	76,3
РЧС	0,0	0	0
Благоустройство	5,9	5,8	98,3
Культура	3	3,0	100,0
Пенсии	3,9	3,9	100,0
Спорт	2,7	2,6	96,3
Источники финансирования	62,1	-63,8	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ГОЛУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ

303503, Орловская область, Новосильский р-н, с. Голунь
тел.: 8 (48673) 2-61-47

РЕШЕНИЕ

«07» апреля 2023г. № 101

«Об утверждении Положения о публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Голунском сельском поселении, проектов му-

ниципальных правовых актов по вопросам местного значения»

Принято Голунским сельским Советом народных депутатов «07» апреля 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Голунского сельского поселения, Голунский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Голунском сельском поселении, проектов муниципальных

правовых актов по вопросам местного значения.

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в здании администрации Голунского сельского поселения Новосильского района Орловской области и на официальном сайте администрации Новосильского района в разделе сельских поселений.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с даты его официального опубликования.

Глава Голунского
сельского поселения
В.А. Болмат

Приложение
к решению Голунского сельского
Совета народных депутатов
от «07» апреля 2023 года № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

«О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Голунском сельском поселении, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядок организации и проведения публичных слушаний в Голунском сельском поселении.

2. Для обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Голунского сельского поселения Голунским сельским Советом народных депутатов (далее – сельский Совет), главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

3. Публичные слушания проводятся в целях: обсуждения и выявления общественного мнения по проекту муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания; осуществления взаимосвязи органов местного самоуправления с населением, проживающим на территории сельского поселения; учета предложений и замечаний жителей сельского поселения при принятии решений органами местного самоуправления.

4. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

1) проект Устава Голунского сельского поселения, а также проект решения сельского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Голунского сельского поселения, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Голунского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Голунского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Голунского сельского поселения требуется получение согласия населения Голунского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. Решения, принимаемые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть: население Голунского сельского поселения, Голунский сельский Совет народных депутатов, глава сельского поселения или глава администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или сельского Совета, назначаются решением сельского Совета, а по инициативе главы сельского поселения или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта - постановлением главы сельского поселения.

3. С заявлением о проведении публичных слушаний от имени населения Голунского сельского поселения в сельский Совет имеет право обратиться инициативная группа жителей численностью не менее 100 человек, проживающих на территории сельского поселения и обладающих активным избирательным правом. В заявлении должны быть указаны: вопросы, предлагаемые инициативной группой для вынесения на публичные слушания; обоснование необходимости проведения публичных слушаний; предлагаемый состав участников публичных слушаний; Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, контактный телефон члена инициативной группы, уполномоченного представлять ее интересы. Заявление подписывается всеми членами инициативной группы. К заявлению должны быть приложены следующие документы: протокол заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний; проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания; (могут прилагаться информационные, аналитические и другие материалы, относящиеся к теме публичных слушаний); список кандидатов, представляющих инициативную группу на публичные слушаниях (до трех представителей); список всех членов инициативной группы с указанием Ф.И.О., даты рождения, адреса места жительства, контактного телефона (если есть) каждого члена инициативной группы.

4. После получения заявления инициативной группы сельский Совет на своем ближайшем заседании обязан его рассмотреть и принять решение: в случае соответствия заявления требованиям настоящего Положения, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиям законодательства - о назначении публичных слушаний, в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний, с указанием оснований отказа. Копия решения сельского Совета направляется представителям инициативной группы в течение пятнадцати дней со дня вынесения решения.

5. В решении сельского Совета (постановлении главы сельского поселения) о назначении публичных слушаний должны быть указаны: вопросы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях; а также предусмотрено заблаговременное информирование населения и депутатов сельского Совета о дате, времени и месте проведения публичных слушаний; состав Комиссии, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, сроки приема предложений по вопросу, выносимому для обсуждения. Решение о проведении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию. Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний должна быть размещена на информационных стендах не менее чем за семь и не более чем за тридцать дней до дня проведения публичных слушаний.

3. Подготовка публичных слушаний

1. Для подготовки и проведения публичных слушаний решением сельского Совета или постановлением главы сельского поселения создается Комиссия.

При назначении публичных слушаний по инициативе населения Голунского сельского поселения, в случае формирования Комиссии, в ее состав должны быть включены представители, предложенные инициативной группой (до трех представителей), а также депутаты сельского Совета и должностные лица исполнительных органов местного самоуправления. В состав Комиссии могут быть включены депутаты сельского Совета, специалисты администрации Голунского сельского поселения, независимые эксперты и другие лица, необходимые для рассмотрения данного вопроса.

2. Прием предложений, замечаний по вопросам публичных слушаний осуществляется Комиссией в сроки, установленные решением сельского Совета или постановлением главы сельского поселения. Предложения и замечания по вопросам публичных слушаний должны подаваться в письменной форме, содержать конкретные предложения по изменению и (или) дополнению норм проекта муниципального правового акта и быть подписаны гражданами с указанием Ф.И.О., адреса места жительства, контактного телефона (если есть), а предложения и замечания юридических лиц должны содержать полное наименование юридического лица и его местонахождение. Все представленные предложения, замечания, выносятся на публичные слушания.

3. Публичные слушания проводятся гласно и носят открытый характер. В публичных слушаниях могут принимать участие депутаты сельского Совета, представители прокуратуры, органов государственной власти Орловской области, органов местного и территориального общественного самоуправления Голунского сельского поселения, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории поселения, средств массовой информации, а также граждане, проживающие на территории Голунского сельского поселения.

4. Публичные слушания могут быть назначены на рабочие или выходные дни. Не допускается назначение публичных слушаний на нерабочие праздничные дни.

4. Порядок проведения публичных слушаний

1. Председательствующим на публичных слушаниях является: либо председатель сельского Совета, либо глава сельского поселения, либо их заместители.

2. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, информирует о количестве участников публичных слушаний и поступивших предложениях.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

На публичных слушаниях, как правило, устанавливается следующий регламент:

- на вступительное слово председательствующего до 10 мин;
- доклад до 20 мин.;
- содоклад до 15 мин.;
- выступление в прениях до 5 мин.;
- вопросы и ответы до 40 мин.

3. Публичные слушания проводятся, как правило, в следующей последовательности:

- 1) выступление председательствующего;
- 2) доклад лица, представляющего Комиссию, готовивший проведение публичных слушаний;
- 3) содоклад (при необходимости) или выступление представителя инициативной группы;
- 4) выступления в прениях;
- 5) ответы на вопросы;
- 6) подведение итогов публичных слушаний.

5. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний составляется итоговый документ публичных слушаний (приложение 1), в котором отражаются рекомендации по проекту муниципального правового акта. Решение принимается простым большинством голосов от числа участников публичных слушаний.

2. В ходе публичных слушаний секретарем ведется протокол, в котором указываются: дата и место проведения публичных слушаний; количество участников; список выступающих и содержание их выступлений. К протоколу прилагаются поступившие к моменту проведения публичных слушаний заявления, предложения, замечания и вопросы по рассматриваемому проекту муниципального правового акта. Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем. По окончании публичных слушаний, протокол с прилагаемыми материалами передается в Комиссию, проводивший публичные слушания, для подготовки итогового документа публичных слушаний.

3. Итоговый документ публичных слушаний составляется Комиссией, проводившим публичные слушания, в течение пяти рабочих дней со дня их проведения. В итоговом документе указывается вопрос, выносимый на публичные слушания; краткое содержание предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу, их авторы и решение, принятое участниками публичных слушаний по рассматриваемому вопросу. Итоговый документ подписывается председателем Комиссии, проводившего публичные слушания, а также лицом, председательствовавшим при проведении данных слушаний.

4. Итоговый документ в течение семи дней со дня его подписания направляется в соответствующий орган местного самоуправления для ознакомления и учета принятого на публичных слушаниях решения при принятии муниципального правового акта.

5. Информация о результате проведения публичных слушаний обнародуется на информационных стендах в течение десяти рабочих дней со дня подписания итогового документа. Ответственным за данную публикацию является инициатор проведения публичных слушаний - либо сельский Совет, либо глава сельского поселения.

Приложение № 1
к Положению
«О публичных слушаниях и
общественных обсуждениях в Голунском
сельском поселении проектов муниципальных
правовых актов по вопросам местного значения»,
утвержденное решением Голунского
сельского Совета народных депутатов
от «07» апреля 2023 года № 101

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

с. Голунь
Дата

Публичные слушания назначены Решением Голунского сельского
Совета народных депутатов (Постановлением главы сельского поселения)

от « ___ » _____ 20__ года № _____

Вопросы, выносимые на публичные слушания:

Дата и место проведения публичных слушаний:

Содержание внесенного предложения, замечания. Его автор.

Решение, принятое на публичных слушаниях: _____

Председательствующий на публичных слушаниях:

Председатель Комиссии

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТУШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2023 г.

№ 2

д. Михалёво

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент администрации Петушенского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области», утвержденный постановлением администрации администрации Петушенского сельского поселения от 30.05.2012 года № 27

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент администрации Петушенского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области», утвержденный постановлением администрации администрации Петушенского сельского поселения от 30.05.2012 года № 27 следующие изменения и дополнения:

1) Абзац второй Подпункта 2.4.1. Пункта 2.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- предоставление выписки (дубликата выписки) из реестра муниципальной собственности Петушенского сельского поселения (далее – выписка);»;

2) Пункт 2.4. Административного регламента дополнить Подпунктом 2.4.2. следующего содержания:

«2.4.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах осуществляется на основании письменного обращения (заявления) заявителя поданного в Администрацию.»;

3) Пункт 2.6. Административного регламента дополнить Подпунктом 2.6.3. следующего содержания:

«2.6.3. Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.»;

4) Пункт 2.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

5) Подпункт 2.8.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.»;

6) Пункт 2.8. Административного регламента дополнить Подпунктом 2.8.2. следующего содержания:

«2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- объект, указанный в заявлении, не относится к муниципальной собственности;
- если текст заявления не поддается прочтению;
- в заявлении не указаны фамилия гражданина (реквизиты юридического лица), направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

7) Пункт 2.8. Административного регламента дополнить Подпунктом 2.8.3. следующего содержания:

«2.8.3. В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении выписки из реестра, заявитель уведомляется об этом письменно в течение 7 дней.»;

8) Пункт 2.8. Административного регламента дополнить Подпунктом 2.8.4. следующего содержания:

«2.8.4. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 2.8.2. настоящего Административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.»;

9) Абзац первый Подпункта 3.2.2. Пункта 3.2. Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом Администрации в журнале входящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса в Администрацию.»;

10) Подпункт 3.3.6. Пункта 3.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.6. В случаях предусмотренных подпунктом 2.8.2. настоящего Административного регламента специалистом Администрации подготавливается соответствующее уведомление. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 дней.»;

11) Раздел III. Административного регламента дополнить Пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.5.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в произвольной форме

3.5.2. Письменное заявление об исправлении допущенных опечаток или ошибок должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), контактную информацию заявителя;

2) наименование уполномоченного органа, выдавшего документы, в которых заявитель выявил опечатки и (или) ошибки;

3) реквизиты документов, в которых заявитель выявил опечатки и (или) ошибки;

4) описание опечаток и (или) ошибок, выявленных заявителем;

5) указание способа информирования заявителя о ходе рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, выявленных заявителем, и замене документов, а также представления (направления) результата рассмотрения заявления либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) личную подпись и дату.

Заявитель прилагает к заявлению оригиналы и (или) копии документов, требующих исправления и замены.

3.5.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Администрации делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.2. настоящего Административного регламента.

3.5.4. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок Глава Администрации Петушенского сельского поселения или лицо, его замещающее в течение 1 рабочего дня:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в ре-

зультате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Основанием принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Администрации в течение 3 рабочих дня.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.5. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.5.7. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выдан-

ных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном подпунктами 3.3.4. и 3.3.5. настоящего административного регламента.

3.5.8. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.»;

12) Раздел III. Административного регламента дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача (направление) дубликата результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги»

3.6.1. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача (направление) дубликата результата предоставления муниципальной услуги либо уведомление об отказе в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – результат муниципальной услуги), который выдается (направляется) способом, указанным заявителем в заявлении (запросе).

3.6.2. Перечень административных процедур:

- приём заявления (запроса) заявителя для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации.

3.6.3. Административная процедура «Приём заявления (запроса) заявителя для предоставления муниципальной услуги».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление и документы, указанные в подпункте 2.7.2. административного регламента, способами, указанными в абзаце втором подпункта 3.2.1. административного регламента.

В целях предоставления муниципальной услуги установление лич-

ности заявителя (представителя заявителя) осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме документов специалист Администрации устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявления (запроса), поданного заявителем, указанных в пункте 2.5. административного регламента.

Регистрация заявления (запроса) осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.2. административного регламента.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в произвольной форме с обязательным указанием причины отказа.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем независимо от места его жительства или места пребывания.

3.6.4. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

При получении заявления (запроса) специалист Администрации, ответственный за рассмотрение документов, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.8.2. административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.8.2. административного регламента, специалист Администрации обеспечивает изготовление дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.8.2. административного регламента, специалист Администрации оформляет уведомление об отказе, с указанием причин отказа, и направляет его на подпись Главе Администрации Петушенского сельского поселения.

Срок административной процедуры – не более 4 (трёх) рабочих дней

с даты регистрации заявления (запроса).

3.6.5. Административная процедура «Выдача (направление) результата муниципальной услуги».

Направление заявителю результата муниципальной услуги осуществляется способами, указанными в подпунктах 3.3.4. и 3.3.5. административного регламента, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

Предоставление результата муниципальной услуги может осуществляться по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Фиксация факта получения заявителем дубликата результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в журнале «учет информации о муниципальном имуществе предоставляемой заинтересованным лицам».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Новосильского района Орловской области (www.novosilr.ru) в разделе Петушенское сельское поселение и на информационном стенде администрации Петушенского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петушенского
сельского поселения
Е.И. Мурлыкина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТУШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2023 г. № 3
д. Михалёво

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент администрации Петушенского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации
Петушенского сельского поселения от 30.05.2012 года № 28

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент администрации Петушенского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации Петушенского сельского поселения от 30.05.2012 года № 28 следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача справки (дубликата справки), подтверждающей факт нахождения гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях в Петушенского сельском поселении Новосильского района, с указанием номера очереди.

Исправление допущенных опечаток или ошибок в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах осуществляется на основании письменного заявления заявителя поданного в администрацию сельского поселения.»;

2) В Абзаце втором Пункта 2.4. Административного регламента слова «не более 30 календарных дней» заменить словами «не более 10 (десяти) рабочих дней»;

3) Пункт 2.4. Административного регламента дополнить Абзацем

четвертым следующего содержания:

«Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 5 рабочих дней со дня подачи в установленном порядке заявления об исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.»;

4) Раздел III. Административного регламента дополнить Пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.5.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в администрацию сельского поселения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в произвольной форме

3.5.2. Письменное заявление об исправлении допущенных опечаток или ошибок должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), контактную информацию заявителя;

2) наименование уполномоченного органа, выдавшего документы, в которых заявитель выявил опечатки и (или) ошибки;

3) реквизиты документов, в которых заявитель выявил опечатки и (или) ошибки;

4) описание опечаток и (или) ошибок, выявленных заявителем;

5) указание способа информирования заявителя о ходе рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, выявленных заявителем, и замене документов, а также представления (направления) результата рассмотрения заявления либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

6) личную подпись и дату.

Заявитель прилагает к заявлению оригиналы и (или) копии документов, требующих исправления и замены.

3.5.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о ре-

зультатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом администрации делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с абзацем вторым пункта 3.3. настоящего Административного регламента.

3.5.4. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист администрации в течение 1 рабочего дня:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Основанием принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осу-

ществляется специалистом администрации в течение 3 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.5. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в администрацию сельского поселения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.5.7. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителем исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.4. настоящего административного регламента.

3.5.8. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.»;

5) Раздел III. Административного регламента дополнить Пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача (направление) дубликата результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги»

3.6.1. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача (направление) дубликата результата предоставления муниципальной услуги либо уведомление об отказе в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – результат муниципальной услуги), который выдается (направляется) способом, указанным заявителем в заявлении (запросе).

3.6.2. Перечень административных процедур:

- приём заявления (запроса) заявителя для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации сельского поселения.

3.6.3. Административная процедура «Приём заявления (запроса) заявителя для предоставления муниципальной услуги».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление и документы, указанные в пункте 2.6. административного регламента, способами, указанными в пункте 3.1. административного регламента.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме документов специалист администрации устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявления (запроса), поданного заявителем, указанных в пункте 1.2. административного регламента.

Регистрация заявления (запроса) осуществляется в соответствии с абзацем вторым пункта 3.3. административного регламента.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в произвольной форме

с обязательным указанием причины отказа.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем независимо от места его жительства или места пребывания.

3.6.4. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

При получении заявления (запроса) специалист Администрации, ответственный за рассмотрение документов, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.7. и 2.8. административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.7. и 2.8. административного регламента, специалист администрации обеспечивает изготовление дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.7. и 2.8. административного регламента, специалист администрации оформляет уведомление об отказе, с указанием причин отказа, и направляет его на подпись Главе администрации Петушенского сельского поселения.

Срок административной процедуры – не более 4 (трёх) рабочих дней с даты регистрации заявления (запроса).

3.6.5. Административная процедура «Выдача (направление) результата муниципальной услуги».

Направление заявителю результата муниципальной услуги осуществляется способами, указанными в пункте 3.4. административного регламента, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

Предоставление результата муниципальной услуги может осуществляться по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Фиксация факта получения заявителем дубликата результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в журнале регистрации исходящих документов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Новосильского района Орловской области (www.novosilr.ru) в разделе Петушенское сельское поселение и на информационном стенде администрации Петушенского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петушенского
сельского поселения
Е.И. Мурлыкина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТУШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2023 г.

№ 4

д. Михалёво

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления администрации Петушенского сельского поселения Новосильского района муниципальной услуги «Совершения нотариальных действий на территории Петушенского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Петушенского сельского поселения от 30.05.2012 года № 34

В соответствии со ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петушенского сельского поселения Новосильского района муниципальной услуги «Совершения нотариальных действий на территории Петушенского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Пету-

шенского сельского поселения от 30.05.2012 года № 34 следующие изменения и дополнения:

1) Подпункт 3.3.10. Пункта 3 Административного регламента изложить в следующие редакции:

«3.3.10. Должностные лица местного самоуправления, обнаружив при совершении нотариального действия (рассмотрении обращения о его совершении) действия (бездействия), содержащие признаки состава административного правонарушения или преступления, незамедлительно направляют информацию об этом в органы прокуратуры.»

2) Абзац первый Подпункта 3.3.11. Пункта 3 Административного регламента изложить в следующие редакции:

«3.3.11. Все нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления, регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий».

3) Раздел 5 Административного регламента изложить в следующие редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области, муниципальными правовыми актами администрации;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации.

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организа-

ции предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, направляется по почте, через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При подаче жалобы в электронной форме, документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом

документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию органа, предоставляющего муниципальную услугу, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.10. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица.

Заявителем представляются документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.13. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа

органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами администрации;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.15 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.15 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), либо наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.18. Орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Рассмотрение отдельных жалоб и обращений (далее – обращения):

5.19.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен

ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

5.19.2. Должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.19.3. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5.19.4. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому

же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.19.5. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.21. Все решения, действия (бездействие) органа, его должностного лица заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Новосильского района Орловской области (www.novosilr.ru) в разделе Петушенское сельское поселение и на информационном стенде администрации Петушенского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петушенского
сельского поселения

Е.И. Мурлыкина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ПРУДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СО-
ВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Орловская область
Новосильский район
д. Большие Пруды
ул. Советская 1
prudyi-adm@yandex.ru теле-
фон/факс (848673)-2-35-23

РЕШЕНИЕ

«12» апреля 2023 года № 190

«Об отчете о результатах
деятельности главы Прудовского
сельского поселения»

В соответствии с частью 11.1. статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также рассмотрев Отчет главы администрации о результатах его деятельности и деятельности администрации Прудовского сельского поселения, Прудовский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Считать деятельность главы администрации и администрации Прудовского сельского поселения удовлетворительной.

2. Обнародовать прилагаемый Отчет главы администрации о результатах его деятельности и деятельности администрации Прудовского сельского поселения в установленном порядке.

Глава Прудовского
сельского поселения
Д.П. Сигачев

В соответствии с действующим федеральным законодательством, глава администрации сельского поселения ежегодно отчитывается перед депутатами и населением о проделанной работе, и сегодня Вашему вниманию представляется отчет о работе за 2022 год.

На мой взгляд, такая форма взаимодействия с общественностью и жителями сегодня очень важна и эффективна. Главными задачами в работе

администрации поселения остается исполнение полномочий в соответствии со 131 Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Прудовского сельского поселения и другими Федеральными и областными правовыми актами.

Это, прежде всего:

- исполнение бюджета поселения;
- благоустройство территории населенных пунктов, обеспечение жизнедеятельности поселения;
- взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности с целью укрепления и развития экономики поселения;
- обеспечение безопасного проживания на территории поселения всех его граждан.

За прошедший период основное внимание уделялось работе с населением. За этот период в администрацию поступили письменные и устные обращения. Все обращения и заявления были рассмотрены в установленный законодательством срок и на них даны соответствующие ответы. Администрацией выдано справок различного характера - 420, издано постановлений - 56, распоряжений - 329.

В течение года обеспечивалась законодотворческая деятельность депутатов Прудовского сельского Совета народных депутатов. Было проведено 6 заседаний Прудовского сельского Совета народных депутатов, на которых было принято 27 решений нормативно-правовых актов.

Проекты решений Прудовского сельского Совета народных депутатов и постановлений администрации направляются в прокуратуру района для проведения экспертизы во избежание неправильных действий и нарушения закона.

Прудовское сельское поселение включает в себя – 23 населенных пунктов. Население составляет – 1199 человек.

Демографическое положение по Прудовскому сельскому поселению за 2022 год.

Родились - 4 человек. Умерло - 3 человек.

Администрацией сельского поселения ведётся исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учёта в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». На воинском учёте в Прудовском сельском поселении проводилась ежегодная сверка с Отделом Военного комиссариата, результаты следующие: на воинском учете, состоят 210 человек, в том числе: сержантов, прапорщиков и солдат – 192 человек, офицеров – 1, призывников – 17 человек.

На территории Прудовского сельского поселения функционирует три почтовых отделения, где население оплачивает коммунальные услуги.

Три магазина товаров повседневного спроса, торговая палатка

ИП Гончарова, торговая палатка ИП Охрименко, магазин РАЙПО.

Магазины обеспечивают и снабжают население товарами первой необходимости.

Учреждения культуры:

- Дом Культуры в с. Воротынцево, д. Большие Пруды, д. Мужиково

- Прудовская сельская библиотека - д. Большие Пруды (расположена в здании Прудовского СДК), д. Мужиково (расположена в здании Мужиковского СДК, с. Воротынцево (расположена в здании Воротынцевского СДК).

Первой и основной составляющей развития поселения является обеспеченность финансами, для этого ежегодно формируется бюджет поселения. Формирование проводится в соответствии с 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетного кодекса.

Бюджет поселения.

Доходы бюджета поселения в 2022 году составили 1842,1 тыс. рублей, расходы – 2520,7 тыс. рублей. В структуре доходов собственные доходы составили 1637,0 тыс. рублей.

Основными доходными источниками бюджета поселения в 2022 году являлись:

- имущественные налоги (земельный налог и налог на имущество физических лиц).

Земельный налог для бюджета поселения является важнейшим доходным источником. Плательщиками данного налога являются физические лица. В рамках информационного взаимодействия между налоговыми органами и органами местного самоуправления продолжается работа по взысканию задолженности с физических и юридических лиц. Анализ задолженности показал, что в числе задолжников жители, не проживающие на территории поселения. Принимаются меры по установлению места жительства данных граждан, проводятся разъяснения о необходимости погашения задолженности. С населением проводятся разъяснительные беседы с целью регистрации ими прав на земельные участки и имущество.

В основном денежные средства направляются на финансирование социальной сферы. Общегосударственные вопросы по расходам составили – 2266,4 тыс. рублей. Годовая заработная плата администрации сельского поселения составила – 1343,8 тыс. рублей, начисления на заработную плату составили 401,0 тыс. рублей, на коммунальные услуги – 43,1 тыс. рублей, программное обеспечение – 183,0 тыс. рублей, услуги связи и Интернет – 29,6 тыс. рублей. Это основные виды расходов по администрации сельского поселения за 2022 год.

Одним из самых актуальных вопросов был и остается вопрос благоустройства территории.

Благоустройство территорий - это системный процесс, огромный перечень работ, приведение в порядок улиц, зданий, освещение, озеленение территорий, создание цветников. Для его решения необходимо достаточное финансирование. Проблема благоустройства - это не только финансы, но и человеческий фактор. Казалось, что может быть проще, мы все жители одного сельского поселения, любим и хотим, чтобы в каждом населенном пункте было еще лучше, чище. Но, к сожалению, у каждого свои подходы к решению этого вопроса. Кто-то борется за чистоту и порядок, вкладывая свой труд и средства, а кто-то словами и лозунгами «нам должны». Конечно, не все граждане относятся потребительски к благоустройству территории поселения. Есть люди, которые стремятся к тому, чтобы их улица, их населенный пункт выглядели чище и опрятнее.

За отчетный период 2022 г. за счет бюджетных и привлеченных средств произведены следующие виды работ по благоустройству сельского поселения:

- в зимний период регулярно производилась очистка дорог сельского поселения от снега и наледи, силами администрации Новосильского района и транспортом КФХ.

- в летний период:

- регулярно проводится окашивание придомовых территорий жилого фонда, обочины дорог.

- проводился субботник по благоустройству территории гражданского кладбища д. Большие Пруды, с. Воротынцево;

- производилась очистка от мусора гражданского кладбища д. Большие Пруды, с. Воротынцево;

- денежные средства в сумме 45,0 тыс. рублей по статье депутатские наказы переданы для приобретения оргтехники Прудовскому СДК и на приобретение провода для увеличения протяженности уличного освещения д. Мужиково.

В 2022 году был продолжен газопровод от д. Мужиково до д. Горенка, включая внутри поселковую сеть.

- в с. Воротынцево была благоустроена дворовая территория (включая многоквартирные, д. 42,44).

- установлены спортивные тренажеры в д. Мужиково, д. Большие Пруды, с. Воротынцево.

- оборудована спортивная площадка в с. Воротынцево.

- произведено освещение улиц с. Малые Пруды- улица Школьная, д. Большие Пруды – ул. Советская.

- установлены освещения в д. Александровка – улица Советская, с. Воротынцево – ул. Московская, д. Подберезово – улица Родная.

- заменены светильники в с. Воротынцево.

- произведена очистка центральной канализации вс. Воротынцево.

- установлены 4 (четыре) контейнерных площадки в с. Воротынцево.

- отремонтированы детские площадки: д. Мужиково, д. Большие Пруды, с. Воротынцево.

- установлен колодец в с. Малые Пруды вблизи пруда Варница.

- проведен частичный ремонт по улице Молодежная д. Мужиково.

- отремонтированы дороги в д. Горенка, д. Лужки.

- приведено в порядок кладбище в с. Воротынцево, с. Малые Пруды, д. Мужиково.

- скашивание сорной растительности по всем населенным пунктам Прудовского сельского поселения.

- произвели посадку деревьев на детской площадке в с. Воротынцево и на территории прилегающей к дому Ветеранов.

Ежегодно каждую весну проводится обследование воинского захоронения, определяется перечень и объем работ, приобретаются необходимые материалы и организовываются мероприятия по содержанию воинских захоронений, проводим ремонт братских захоронений, ухаживаем за ними собственными силами и силами учеников Прудовской средней общеобразовательной школы.

Пожарная безопасность.

В целях обеспечения мер пожарной безопасности в сельском поселении

в 2022 году проводились инструктажи граждан по пожарной безопасности под роспись в журнале. Ежегодно в поселении разрабатываются и утверждаются мероприятия и проводятся месячники пожарной безопасности. Распространяются памятки населению по соблюдению мер пожарной безопасности.

В заключение хочется еще раз поблагодарить всех, кто оказывает помощь в работе – это депутаты, жители сельского поселения. Без вашего участия мало что можно было бы сделать. Просьба ко всем жителям, давайте вместе относиться по-хозяйски ко всему, что мы имеем. Любите и беречь место нашего проживания. В заключение своего выступления позвольте вам пожелать здоровья, удачи и семейного благополучия.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ПРУДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Орловская область
Новосильский район
д. Большие Пруды
ул. Советская 1
prudyi-adm@yandex.ru теле-
фон/факс (848673)-2-35-23

«12» апреля 2023 года № 192

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Реестра
муниципального имущества
Прудовского сельского поселения

В соответствии с частью 1 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Прудовского сельского поселения, Решением Прудовского сельского Совета народных депутатов от 21.02.2014. № 72 «Об утверждении Порядка

ведения Реестра муниципального
имущества»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Реестр муниципального имущества Прудовского сельского поселения за 2022 год согласно приложению

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение

3. Решение вступает в силу в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Прудовского
сельского поселения
Д.П. Сигачев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ПРУДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Орловская область
Новосильский район
д. Большие Пруды
ул. Советская 1
prudyi-adm@yandex.ru теле-
фон/факс (848673)-2-35-23

РЕШЕНИЕ

«12» апреля 2023 г. № 194

Об исполнении бюджета
Прудовского сельского поселения
за I квартал 2023 года

Рассмотрев отчет «Об исполнении бюджета Прудовского сельского поселения за I квартал 2022 года руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ – «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 106 Положения «О бюджетном процессе в Прудовском сельском поселении Новосильского района Орловской области» Прудовский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Прудовского сельского поселения за I квартал 2023 года по доходам в сумме 441,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 497,0 тыс. рублей, дефицит бюджета

та поселения в сумме 55,1 тыс. рублей по следующими показателям:

1.1 доходы бюджета Прудовского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2 расходы бюджета Прудовского сельского поселения по ведомственной структуре расходов

бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.3 расходы бюджета Прудовского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.4 источники финансирования дефицита бюджета Прудовского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно

приложению № 4 к настоящему решению.

2. Принять к сведению пояснительную записку об исполнении бюджета Прудовского сельского поселения за I квартал 2023 года.

3. Настоящее решение подлежит обнародованию.

Глава Прудовского сельского поселения
Д. П. Сигачев

Приложение к Решению
от 12.04.2023 № 194

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
об исполнении бюджета Прудовского сельского поселения
за 1 квартал 2023 года

Решение подготовлено в соответствии со статьей 27 Положения «О бюджетном процессе в Прудовском сельском поселении Новосильского района Орловской области», утвержденного Решением сессии Прудовского сельского Совета народных депутатов от 28 декабря 2022 г. № 178

В соответствии с Решением сессии Прудовского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2022 № 184 «О бюджете Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годы» с последующими изменениями и дополнениями, доходы бюджета утверждены в сумме 1880,1 тыс. рублей. Исполнение доходной части бюджета за 1 квартал 2023 года составило 441,9 тыс. рублей или 23,5 % плановых поступлений.

Доходная часть бюджета образована за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений.

Исполнение налоговых доходов за 1 квартал 2023 года составило 391,6 тыс. рублей или 23,1 % от плановых поступлений, неналоговых доходов - 0 % плана, безвозмездных поступлений – 50,3 тыс. рублей или 27,2 % плана.

В структуре общих доходов за 1 квартал 2023 года преобладают, налоговые доходы – 88,6 % и безвозмездные поступления, которые составили 11,4 % в общем объеме поступлений. Доля неналоговых доходов составила 0 %.

В структуре налоговых доходов преобладает земельный налог – (340,1 тыс. рублей) 86,8 % в общей сумме налоговых доходов и 23,4 % плана; единый сельхоз налог – (49,7 тыс. рублей) – 12,3 % в общей сумме налоговых доходов и 28,7 % плана; налог на доходы физических лиц – (1,8 тыс. рублей) 0,8 % в общей сумме налоговых доходов и 9 % плана.

Расходная часть бюджета в соответствии с Решением сессии Прудовского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2022 № 184 «О бюджете Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годы» с последующими изменениями и дополнениями утверждена в сумме 2049,6 тыс. рублей. Исполнение расходной части за 1 квартал 2023 года составило 497,0 тыс. рублей или 24,2 % бюджетных ассигнований. Низкий процент исполнения ввиду того, что большинство запланированных работ имеют сезонный характер, выполнение основной части работ запланировано на последующие кварталы 2023 года.

Исполнение расходов за 1 квартал 2023 года на непрограммные мероприятия составили 489,8 тыс. рублей, а на программные мероприятия произведено 7,2 тыс. рублей.

В рамках непрограммных мероприятий произведены расходы: по выплате заработной платы работникам администрации – 289,1 тыс. рублей, страховым взносам – 68,5 тыс. рублей, расходы по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 23,2 тыс. рублей, по оплате работ и услуг – 79,1 тыс. рублей, по оплате прочих расходов – 2,0 тыс. рублей, на поступление нефинансовых активов – 27,9 тыс. рублей.

Муниципальные программы

Постановлениями главы администрации Прудовского сельского поселения утверждены 3 муниципальных программы, которые являются основанием для формирования программного бюджета на 2023-2025 годы.

Муниципальная программа «Комплексная программа по благоустройству территории Прудовского сельского поселения на период 2023 - 2027 годы»

В состав Муниципальной программы входит:

1. Мероприятия по уличному освещению
2. Электроэнергия для нужд уличного освещения
3. Озеленение территории
4. Мероприятия по обустройству детских площадок
5. Мероприятия по прочему благоустройству

- на реализацию муниципальной программы запланированы расходы в сумме 145,6 тыс. рублей. Выполнено расходов за 1 квартал 2023 года на сумму 7,2 тыс. рублей или 5,0 % плана. Расходы производились на оплату электроэнергии уличного освещения с. Ворытинево, с. Малые Пруды, д. Большие Пруды..

Муниципальная программа «Проведение общественно-значимых праздничных мероприятий на территории Прудовского сельского поселения на 2023-2025 годы»

В состав Муниципальной программы входит:

1. Обеспечение проведения на территории поселения праздничных мероприятий.

- на реализацию целевой программы запланированы расходы в сумме 15,0 тыс. рублей. Выполнено расходов за 1 квартал 2023 года на сумму 0,0 тыс. рублей.

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области на 2023-2026 годы"

В состав Муниципальной программы входит:

1. Обеспечение условий для развития на территории Прудовского сельского поселения физической культуры и массового спорта.

2. Участие большего количества жителей Прудовского сельского поселения в официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях..

- на реализацию целевой программы запланированы расходы в сумме 39,0 тыс. рублей. Выполнено расходов за 1 квартал 2023 года на сумму 0,0 тыс. рублей.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ПРУДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Орловская область
Новосильский район
д. Большие Пруды
ул. Советская 1
prudyi-adm@yandex.ru теле-
фон/факс (848673)-2-35-23

«12» апреля 2023 года. № 196

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений «О внесении изменений и дополнений в решение № 184 от 28.12.2022 «О бюджете Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Прудовского сельского Совета народных депутатов от 28 декабря 2022 г. № 178 Положение «О бюджетном процессе в Прудовском сельском поселении Новосильского района Орловской области и на основании предложения администрации поселения Прудовский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

Внести в решение Прудовского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2022 № 184 «О бюджете Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы» следующие изменения:

1. В статье 1 пункт 1.1 подпункты 1, 2, 3 изложить в следующей редакции:

1) слова «прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2023 год - в сумме 1880,1 тыс. рублей оставить без изменения»;

2) слова «общий объем расходов бюджета поселения на 2023 год - в сумме 2049,6 тыс. рублей» заменить словами «общий объем расходов на 2023 год - в сумме 279,6 тыс. рублей»;

3) слова «дефицит бюджета поселения на 2023 год - в сумме 169,5 тыс. рублей» заменить словами «дефицит бюджета поселения на 2023 год - в сумме 199,5 тыс. рублей»;

2. Приложения № 6,8,9,10 к решению изложить в новой редакции (прилагаются).

Глава Прудовского
сельского поселения
Д.П. Сигачев
