Приложение 2 к постановлению

Правительства Орловской области

от 28 марта 2022 г. № 164

ПОРЯДОК

предоставления на основании жилищного сертификата выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет, которые включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями,

в Орловской области

1. Порядок предоставления на основании жилищного сертификата выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет, которые включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в Орловской области (далее соответственно – выплата, заявитель, список), устанавливает правила предоставления выплаты на основании жилищного сертификата.

2. Право на предоставление выплаты имеют заявители, получившие жилищный сертификат, выданный Департаментом жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области (далее – уполномоченный орган).

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией прав заявителей на предоставление выплаты, осуществляется уполномоченным органом за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете и (или) сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Выплата не может быть использована:

1) на приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, или не отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям, или находящегося под арестом, под залогом, обремененного чьими-либо правами на проживание в нем, сохраняющимися после перехода жилого помещения в собственность заявителя;

2) приобретение жилого помещения у супруга (супруги), близких родственников (дедушки, бабушки, внуков, тети, дяди, усыновителей (бывших родителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

3) приобретение жилого помещения, не соответствующего требованиям, установленным частью 2 статьи 4 Закона Орловской области от 27 декабря 2021 года № 2722-ОЗ «О дополнительной социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5. Для получения выплаты заявитель (его представитель) в пределах срока действия жилищного сертификата представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета на основании жилищного сертификата (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, действующего по доверенности, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, действующего по доверенности (в случае представления документов представителем заявителя);

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении детей). Документы, указанные в данном подпункте, представляются заявителем (его представителем) по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) указанных документов, уполномоченный орган в течении 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия;

4) жилищный сертификат;

5) в случае использования выплаты на приобретение жилого помещения:

а) договор купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием расчетного счета продавца жилого помещения и банковских реквизитов: БИК, КПП, ИНН, корреспондентский счет), или его копию, заверенную в установленном порядке;

б) копию доверенности (представляется в случае, если от имени какой-либо из сторон договора купли-продажи жилого помещения выступает доверенное лицо);

в) отчет об оценке объекта купли-продажи, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

6) при приобретении у застройщика в собственность жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома представляется договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, зарегистрированный в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием эскроу-счета (расчетного счета) застройщика жилого помещения и банковских реквизитов: БИК, КПП, ИНН, корреспондентский счет), или его копия, заверенная в установленном порядке;

7) кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения и договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение (представляется в случае использования социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения), или их копии, заверенные в установленном порядке.

6. Заявление и представленные документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, утвержденной распоряжением Правительства Орловской области от 15 июня 2020 года № 365-р, и включаются в учетное дело заявителя.

7. Для рассмотрения представленных документов создается комиссия. Положение о работе комиссии и ее состав утверждаются Правительством Орловской области.

8. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представленных документов комиссия рассматривает их, по результатам рассмотрения составляет протокол с рекомендациями о предоставлении выплаты (в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка) или об отказе в выплате (в случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка).

9. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня вынесения протокола комиссии принимает решение (в форме приказа уполномоченного органа) о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты на основании рекомендаций, указанных в протоколе. О принятом решении уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) несоблюдение требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) представление заявителем (представителем заявителя) документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

3) представление заявителем (представителем заявителя) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

4) представление заявителем (представителем заявителя) документов после истечения срока действия сертификата.

11. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения о выплате она предоставляется в безналичной форме путем зачисления в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа соответствующих денежных средств на банковский счет продавца (застройщика) жилого помещения, приобретаемого за счет средств выплаты на основании сведений о банковском счете продавца (застройщика).

13. Размер выплаты рассчитывается исходя из 45 квадратных метров общей площади жилого помещения и средней стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, установленной на первое полугодие текущего финансового года.

Если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер выплаты, указанной в жилищном сертификате, средства выплаты перечисляются в размере выплаты, указанной в жилищном сертификате.

Если стоимость приобретаемого жилого помещения меньше размера выплаты, указанной в жилищном сертификате, средства выплаты перечисляются в размере стоимости приобретаемого жилого помещения.

14. Ответственность за соответствие приобретаемого жилого помещения требованиям, предъявляемым пунктом 4 настоящего Порядка, заявитель несет самостоятельно.

15. Право на предоставление выплаты считается реализованным со дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием выплаты.

16. Заявитель не позднее 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на банковский счет продавца, представляет в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение (далее – выписка). В случае приобретения у застройщика в собственность жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома выписка представляется заявителем не позднее 20 рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи жилого помещения.

В случае непредставления выписки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня истечения данного срока запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений, подтверждающих оформление приобретенного жилого помещения в собственность заявителя либо в общую собственность членов семьи заявителя, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения в порядке межведомственного взаимодействия соответствующих сведений направляет заявителю уведомление о необходимости возврата денежных средств предоставленной выплаты.

В случае повторного включения заявителя в список выплата подлежит возврату в областной бюджет. В течение 3 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия от Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области списка, в который заявитель включен повторно, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о возврате денежных средств.

Денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта.

17. В случае отказа заявителя в добровольном порядке возвратить денежные средства предоставленной выплаты они взыскиваются уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.