



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2013г

г. Новосиль

№ 378

Об утверждении Положения о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Новосильского района, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей

В соответствии с п.11 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Новосильского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Новосильского района, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей (Приложение).
2. Определить отдел общего и профессионального образования администрации Новосильского района (Желтухина В.В.) ответственным за ведение учета в соответствии с Положением о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Новосильского района, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.

3. Рекомендовать главному врачу БУЗ ОО «Новосильская ЦРБ» (Колганова Т.В.), начальнику КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения филиал №16 по Новосильскому району» (Гавшина Г.В.), главам администраций г. Новосиль и сельских поселений ежегодно представлять, в порядке, установленном Положением о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Новосильского района, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, сведения о детях по запросу начальника отдела общего и профессионального образования администрации Новосильского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Змейкову Е.Л.

Глава района



А.И. Шалимов

Приложение
к постановлению администрации
Новосильского района
от 30 декабря 2013 г. № 348

Положение

о порядке учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Новосильского района, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в соответствии п.11 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об отделе общего и профессионального образования администрации Новосильского района и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Новосильского района, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Новосильского района, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территорию Новосильского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение среднего общего образования, реализации полномочий органов местного самоуправления за полный охват детей и подростков общим образованием каждого уровня в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Новосильского района.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы общего образования, но не получающих

общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2. Организация работы по учету детей.

2.1. Организацию работы по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Новосильского района, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, осуществляет отдел общего и профессионального образования администрации Новосильского района.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Новосильского района, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в отделе общего и профессионального образования администрации Новосильского района.

2.3. В учете детей участвуют:

образовательные организации, реализующие программы общего образования каждого уровня: дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

Администрации г. Новосиль и сельских поселений;

МО МВД РФ «Новосильский»;

БУЗ ОО «Новосильская центральная районная больница»;

КУ ОО «ОЦСЗН филиал №16 по Новосильскому району»;

КДН и ЗП администрации Новосильского района;

органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции (по согласованию).

2.4. Источниками формирования базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Новосильского района, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, служат:

2.4.1. Данные образовательных организаций о детях, относящихся к закрепленным за ними территориям согласно приложениям.

2.4.2. Данные образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и

подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3. Данные участкового педиатра БУЗ ОО «Новосильская центральная районная больница» о переписи детского населения, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.4.5. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными МО МВД РФ «Новосильский», в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными по годам рождения согласно приложениям к Положению.

3. Организация учета детей в образовательных организациях.

3.1. Образовательные организации ежегодно организуют, обобщают и предоставляют в отдел общего и профессионального образования администрации Новосильского района сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данной образовательной организацией:

- обучающихся в данной образовательной организации;
- обучающихся в других образовательных организациях;
- достигших к началу учебного года возраста 6,5 - 7 лет и подлежащих приему в первый класс - в наступающем и следующих за ним учебных годах;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не получивших образования по состоянию здоровья;
- не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам;
- не обучающихся и не работающих;
- получающих образование в форме семейного образования.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел общего и профессионального образования администрации Новосильского района.

Образовательные организации уточняют полученные данные, при необходимости проводят подворный обход закрепленной за ними территории.

Обобщенные и уточненные данные оформляются образовательной организацией в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения и предоставляются в отдел общего и профессионального образования ежегодно:

по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся, находящихся на закреплённой территории образовательной организации, и обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул);

по состоянию на 1 января (в срок до 15 января).

3.2. Образовательные организации осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания, осуществляют систематический контроль за посещаемостью занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательные организации или выбывающих из него в течение учебного года, при возникновении движения в течение 3-х дней сообщают в отдел общего и профессионального образования администрации Новосильского района.

3.4. Сведения об указанных в п. 3.2 категориях обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются образовательными организациями в отдел общего и профессионального образования администрации Новосильского района ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.5. Образовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на закреплённой территории образовательной организации и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

информирует отдел общего и профессионального образования администрации Новосильского района о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей.

4.1. Отдел общего и профессионального образования администрации Новосильского района:

4.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей, ведет электронную базу данных.

4.1.2. Принимает от учреждений и организаций, сведения о детях, оформленные в соответствии с требованиями и формирует Единую базу данных.

4.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащей включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций.

4.1.4. Принимает меры по устройству детей, не получающих общего образования, в МБОУ.

4.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

4.1.6. Осуществляет плановый, оперативный контроль деятельности МБОУ и МБДОУ по вопросам:

- сохранения контингента обучающихся и воспитанников;
- соблюдения прав обучающихся и воспитанников их родителей (законных представителей);
- оформления и ведения документации;
- постановки воспитательной работы, работы с несовершеннолетними «группы риска», находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

4.1.7. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

4.1.8. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Образовательные организации:

4.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, и представляют в отдел общего и профессионального образования администрации Новосильского района информацию в соответствии с настоящим Положением.

4.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации несовершеннолетними «группы риска», находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

4.2.3. Информировывают отдел общего и профессионального образования администрации Новосильского района, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

4.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

4.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

4.2.6. Обращаются в КДН и ЗП, другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам уклонения обучающихся от учебы, нарушения уставов МОУ, уклонения родителей (законных представителей) обучающихся от обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних.

4.2.7. Должностные лица обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях в соответствии с требованиями федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Администрации г. Новосиль и сельских поселений:

4.3.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

4.3.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

4.3.3. Обеспечивают прием информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

4.3.4. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, администрации г. Новосиль и сельских поселений незамедлительно направляют информацию в образовательные организации, расположенные на соответствующей территории, и в отдел общего и профессионального образования администрации Новосильского района.

4.3.5. Принимают меры в пределах своей компетенции, направленные на социальную реабилитацию школьников и их обязательное дальнейшее обучение.

4.3.6. Должностные лица обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. БУЗ ОО «Новосильская центральная районная больница» (по согласованию):

4.4.1. Должностные лица учреждения, предоставляют по запросу отдела общего и профессионального образования администрации Новосильского района и (или) руководителей образовательных организаций данные переписи детского населения.

4.4.2. Должностные лица обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и

федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. МО МВД РФ «Новосильский» (по согласованию):

4.5.1. Должностные лица учреждений, предоставляют списки детей, составленные в ходе проведения обходов микрорайонов школы (дворов, домов, квартир) сотрудниками МО МВД РФ «Новосильский», по запросу начальника отдела общего и профессионального образования.

4.5.2. Сотрудники МО МВД РФ «Новосильский» (по согласованию) обеспечивают в случае необходимости сопровождение работников образовательных организаций в ходе проведения обходов территорий, закреплённых за образовательными организациями (дворов, домов, квартир).

4.5.3. Должностные лица обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. КУ ОО «ОЦСЗН филиал №16 по Новосильскому району»:

4.6.1. Должностные лица предоставляют списки детей - инвалидов, иные списки, по запросу начальника отдела общего и профессионального образования администрации Новосильского района.

4.6.2. Должностные лица обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Другие учреждения системы профилактики правонарушений:

4.7.1. Организуют работу по Учету детей в соответствии с настоящим Положением.

4.7.2. Своевременно направляют сведения о выявленных детях в отдел общего и профессионального образования администрации Новосильского района.

4.7.3. Должностные лица обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Права учреждений, организаций, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), совершеннолетних обучающихся:

5.1. Отдел общего и профессионального образования администрации Новосильского района имеет право:

5.1.1. Запрашивать в образовательных учреждениях всех типов и видов сведения:

- о детях подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Новосильского района;
- о несовершеннолетних обучающихся «группы риска»;
- об обучающихся, уклоняющихся от учебы;
- об обучающихся, совершивших преступления и правонарушения, условно осужденных, вернувшихся из воспитательной колонии, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

5.1.2. Устраивать несовершеннолетних обучающихся по желанию их родителей (законных представителей) в МБОУ, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Новосильского района.

5.1.3. Обязать МБОУ принять несовершеннолетних, обучающихся из другого МБОУ по желанию их родителей (законных представителей), в том числе из категории несовершеннолетних, обучающихся «группы риска», находящихся в социально-опасном положении, при наличии свободных мест в соответствующем классе МБОУ.

5.1.4. Осуществлять плановые и оперативные (по обращениям граждан), инспекционные проверки.

5.2. Образовательные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Новосильского района имеют право обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Новосильского района в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) при нарушении обучающимися устава образовательного учреждения, уклонении от учебы, уклонении от воспитания своих детей родителей (законных представителей).

5.3. МБДОУ имеют право обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Новосильского района в отношении родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ при уклонении от воспитания своих детей.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, несовершеннолетних обучающихся МБОУ, совершеннолетние обучающиеся имеют право обратиться к руководителю ОУ, в отдел общего и профессионального образования, вышестоящие организации в случае нарушения их прав, прав их детей.

6. Ответственность.

6.1. Руководители образовательных организаций несут в соответствии с действующим законодательством ответственность:

- за достоверность сведений по учету детей;

-за своевременное выявление, учет и определение на учебу несовершеннолетних детей;

-за ненадлежащее ведение и хранение документов по учету и движению учащихся;

-за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе их персональные данные.

6.2. Отдел общего и профессионального образования администрации Новосильского района несет в соответствии с действующим законодательством ответственность:

-за сбор, ведение единой базы данных, хранение и использование информации о детях;

-за закрепление территорий (домов, улиц) за школами;

-за своевременную подачу информации (отчетности).

Приложение № 1
к Положению о порядке учета
детей, имеющих право на
получение общего образования
каждого уровня

Список
детей, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на
территории, закреплённой за
ОУ _____
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	ФИО ребенк а	Дата рожде ния	Адрес		Где обучается ребенок (тип, вид, наименование учреждения)	Не обучается, причина	При меча ние
			Регистра ция по месту жительство ва	Адрес фактичес кого прожива ния			

Директор школы _____
подпись ФИО
исполнитель

Приложение № 2
к Положению о порядке учета
детей, имеющих право на
получение общего образования
каждого уровня

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ, ВЫБЫВШИХ ИЗ
ОУ _____
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. ученика (полностью)	Дата рождения (полностью)	Откуда выбыл (класс, школа)	Приказ (основание)	Куда прибыл (школа, подтверждение)

Директор школы _____
подпись ФИО
исполнитель

Приложение № 3
к Положению о порядке учета
детей, имеющих право на
получение общего образования
каждого уровня

Справка

Дана

ФИО учащегося

Дата

рождения _____

в том, что он (она) зачислен (а) в _____ класс

(полное наименование учреждения)

Приказ _____ № _____

дата

Директор школы _____

подпись ФИО

исполнитель

Приложение № 4
к Положению о порядке учета
детей, имеющих право на
получение общего образования
каждого уровня

Информация о детях 7-18 лет, не обучающихся в образовательных
учреждениях
на 20.09.201__ года

МБОУ _____
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	ФИО ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Место проживания	класс	Причина /основание/ изменения/принятые меры

Директор

школы _____

подпись ФИО

исполнитель

Приложение № 5
к Положению о порядке учета
детей, имеющих право на
получение общего образования
каждого уровня

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

в МБОУ _____

(наименование образовательного учреждения)
на начало _____ учебного года

№п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Место фактического проживания	Приказ о зачислении

Директор школы _____
подпись ФИО
исполнитель

Приложение № 6
к Положению о порядке
учета детей, имеющих право
на получение общего
образования каждого уровня

СВЕДЕНИЯ

о детях от 7 до 18 лет, не получающих общее образование по состоянию
здоровья

МБОУ _____

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания	№ и дата заседания врачебной комиссии	№ и дата заседания ПМПК	примечание

Директор школы _____
подпись ФИО
исполнитель

Приложение № 7
к Положению о порядке
учета детей, имеющих право
на получение общего
образования каждого уровня

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДОЛЖЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ
МБОУ _____

(наименование образовательного учреждения)

20 ____ -20 ____ учебного года

№ п/п	выпускники	Кол- во выпу- скни- ков	Продолжили обучение					ра бо та ю т	В С Р Ф	Не рабо- та- ют, не учатся
			10 кл ас с	ВС Ш	Н П О	С П О	ВП О			
1.	Выпускники со средним (полным)общ образованием всего, из них:									
	Дневных школ									
	Классов очно- заочного обучения									
2.	Выпускники с основным общим образованием всего, из них:									
	Дневных школ:									
	Общеобразов. классов									
	Коррекционных классов									
	Классов очно- заочного обучения									

Директор школы _____

подпись ФИО

исполнитель

Приложение № 8
к Положению о порядке
учета детей, имеющих право
на получение общего
образования каждого уровня

СПИСОК

обучающихся 1-9 классов, оставленных на повторный год обучения
МБОУ _____

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Приказ (основание)	Место обучения на 01.09.

Директор школы _____
подпись ФИО
исполнитель

Приложение № 9
к Положению о порядке учета
детей, имеющих право на
получение общего образования
каждого уровня

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся, отчисленных из

МБОУ _____
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Приказ (основание)	Место обучения на 01 сентября
1					

Директор школы _____
подпись ФИО
исполнитель

Приложение №10
к Положению о порядке учета
детей, имеющих право на
получение общего образования
каждого уровня

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся 1-11 классов, систематически пропускающих учебные
занятия

МБОУ _____
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Причина пропусков	Принимаемые меры

Директор школы _____
подпись ФИО
исполнитель

Приложение №11
к Положению о порядке учета
детей, имеющих право на
получение общего образования
каждого уровня

СВЕДЕНИЯ

о детях, посещающих муниципальное дошкольное образовательное
учреждение

МДОУ _____
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания

Заведующий МДОУ _____
подпись ФИО
исполнитель

Приложение №12
к Положению о порядке учета
детей, имеющих право на
получение общего образования
каждого уровня

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ

МДОУ _____
(наименование образовательного учреждения)
подлежащих приёму в 1 класс в 20__ году

№ п/ п	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес регистрации	Адрес фактического о проживания	Предполагае мое место обучения на 01 сентября (наименовани е образователь ного учреждения)

Заведующий МДОУ _____
подпись ФИО
исполнитель

Приложение №13
к Положению о порядке учета
детей, имеющих право на
получение общего образования
каждого уровня

Информация о детях (от 0 до 18 лет), проживающих на территории
(постоянно или временно), или пребывающих на территорию, закреплённую
за ОУ _____

(наименование образовательного учреждения)
на _____ 20__ года

№ п.п.		численность
1.	Численность детей от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на закреплённой территории, всего:	
1.1	Дошкольников, всего:	
	из них исполняется 6-7 лет	
	поступят в 1 класс	
	из них (п.1.1) посещают детские сады	
1.2	Школьников, всего:	

	обучающихся в Вашей школе	
	обучающихся в других школах района (указать в каких и сколько)	
1.3	Обучающихся в учреждениях НПО и СПО	
1.4	Обучающихся в вузах	
1.5	Работающих	
	из них, не имеющих среднего (полного) общего образования (если таковые имеются, указать ФИО и место проживания)	
1.6	Не работающих и не обучающихся:	
	из них, не имеющих среднего (полного) общего образования (если таковые имеются, указать причину)	
1.7	Иное	

Директор школы _____
подпись ФИО
исполнитель

Приложение №14
к Положению о порядке
учета детей, имеющих право
на получение общего
образования каждого уровня

Сведения
о детях от 0 до 18 лет, проживающих, находящихся, состоящих на учете
(нужное подчеркнуть) в

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического места проживания	Где обучается	С какого времени и основания постановки на учет

Руководитель организации _____
подпись ФИО
исполнитель